

คู่มือปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร



งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลสันนาเม็ง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสนมได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนโดยตรง เนื่องจากมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดเพราะเกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย จึงมีความสำคัญยิ่งต่อสิทธิประโยชน์ของประชาชน ในด้านต่าง ๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ กฎหมาย มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันมีขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติที่เหมาะสมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการ ต่อไป

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑ - ๕

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ขอบเขตของคู่มือ

๕. คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ๕ - ๒๕

๓.๑ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

๓.๒. ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน

บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน

๒๕

บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๒๕ - ๒๖

๑. ปัญหาอุปสรรค

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๓. ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

บทที่ ๑

บทนำ

๑.ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

งานทะเบียนเป็นงานที่รัฐบริการให้แก่ประชาชนในเรื่องต่างๆ เช่น การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน ฯลฯ ทั้งนี้ตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องชัดเจน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสนาเมือง ได้ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรขึ้น ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้นมีความเกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายหลายฉบับ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับทำให้สุขาภิบาลจำนวน ๙๘๐ แห่ง เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล และมาตรา ๑๒ จะต้องจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นในเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาล ๙๘๐ แห่งภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เทศบาลตำบลสนาเมืองในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสนาเมืองเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนโดยเฉพาะงานทะเบียนเป็นงาน ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตั้งแต่เกิดจนตายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องแต่ในสภาพเป็นจริงบางครั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาจเกิดความสับสนไม่กล้าตัดสินใจจึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาคือให้คนทำงานรู้งาน ซึ่งการทำให้คนทำงานนั้นสามารถทำได้หลายวิธี เช่นการสอนงานการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้นอย่างไรก็ดีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมั่นใจถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้วยตนเองลดเวลาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการให้ตรงกับความต้องการ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๓.๓ ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน

๔.ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นการแสดงขั้นตอนการทำงานรายละเอียดของงานมาตรฐานคุณภาพงานระบบติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียนซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนได้แก่

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการแบ่งออกเป็น๒กระบวนการงานดังนี้

๑. กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนราษฎรโดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบหลักฐานและกดบัตรคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูลพิมพ์คำร้องการพิจารณาอนุญาตดำเนินการรับแจ้งและส่งมอบเอกสารโดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้งแบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการงานดังนี้

๑. กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้งโดยเริ่มตั้งแต่ตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งกำหนดหน่วยเลือกตั้งและจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒. กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งโดยเริ่มตั้งแต่ประมวลผลจำนวนบ้านและประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้งพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งจัดทำรูปเล่มบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและปิดประกาศตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
- ประชาชนเจ้าของรายการ - ผู้มีส่วนได้เสียเช่นทายาททนายความฯลฯ - หน่วยงานของทางราชการ	- การได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ความสะดวกในการให้บริการโดยมีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนและมีช่องทางการให้บริการที่เพียงพอ - ความรวดเร็วในการให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนด - ความถูกต้องของเอกสารทางการทะเบียนที่ได้รับ - ความเป็นธรรมในการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง - ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง - ผู้สมัครรับเลือกตั้ง - ตัวแทนพรรคการเมือง - เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	- ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง - สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้อย่างรวดเร็ว - บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วน

ข้อกำหนดที่สำคัญ

กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	ความคุ้มค่า
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร	เอกสารทางการทะเบียนที่มี ความถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้ อยู่ในปัจจุบัน	จัดทำเอกสารได้ถูกต้อง
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งได้ถูกต้องเป็นผลให้ การเลือกตั้งสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
การเลือกตั้ง - การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง - การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งของประชาชน	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความเหมาะสมสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามกำหนดเวลา	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ทันภายในกำหนดเวลา
	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งถูกต้องครบถ้วนตรวจสอบได้และเสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๕. คำจำกัดความเบื้องต้น

- ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรหมายถึงข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับชื่อชื่อสกุลเพศวันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติศาสนาภูมิลานาสนา สถานะการสมรส ภูมิการศึกษา ชื่อบิดามารดาหรือผู้รับบุญบุตรธรรม ชื่อคู่สมรสและชื่อบุตรและข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ
- เลขประจำตัวหมายถึงเลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน
- บ้านหมายถึงโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพหรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำหรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำได้ด้วย

๔. ทะเบียนบ้านหมายถึงทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้านซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน
๕. บ้านเลขที่หมายถึงเลขประจำบ้านซึ่งนายทะเบียนกำหนดให้บ้านแต่ละหลัง
๖. เจ้าบ้านหมายถึงผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม
๗. ทะเบียนบ้านกลางหมายถึงทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
๘. ทะเบียนคนเกิดหมายถึงทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนเกิด
๙. ทะเบียนคนตายหมายถึงทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนตาย
๑๐. การแจ้งการเกิดเกินกำหนดหมายถึงการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๑. การแจ้งการตายเกินกำหนดหมายถึงการแจ้งตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๒. การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางหมายถึงการแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่
๑๓. คนต่างท้องที่หมายถึงคนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่น
๑๔. คนในท้องที่หมายถึงคนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนแห่งท้องที่นั้น
๑๕. เพิ่มชื่อหมายถึงการเพิ่มชื่อและรายการของบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง
๑๖. เอกสารทางทะเบียนราษฎรแบบเดิมหมายถึงเอกสารทางทะเบียนราษฎรที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
๑๗. บิดาหมายถึงบิดาตามความเป็นจริง
๑๘. ผู้แจ้งหมายถึงผู้มีหน้าที่แจ้งตามที่กฎหมายกำหนดไว้
๑๙. นายทะเบียนหมายถึงนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานครนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนจังหวัดนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอ
นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนสาขานายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนเฉพาะกิจและนายทะเบียนผู้รับแจ้งและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียน
๒๐. คนต่างด้าวหมายถึงบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
๒๑. คนเข้าเมืองหมายถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร
๒๒. บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนหมายถึงบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแต่ไม่มีรายการในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือท.ร.๑๔) เนื่องจากไม่มีหลักฐานยืนยันถิ่นกำเนิดหรือประวัติของบุคคลหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่นายทะเบียนจะพิจารณาเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านทั้งนี้ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่ไม่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือรัฐไม่มีนโยบายผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ
๒๓. แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติหมายถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรสัญชาติเมียนมา ลาวและกัมพูชาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

๒๔. ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘) หมายถึงทะเบียนสำหรับลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร
๒๕. ผู้มีส่วนได้เสียหมายถึงบุคคลใดๆที่มีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับการตรวจหรือคัดสำเนารายการทางด้านการทะเบียน
๒๖. ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรหมายถึงข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับเลขประจำตัวประชาชนชื่อตัวชื่อสกุล เพศสัญชาติวันเดือนปีเกิดอายุสถานภาพชื่อบิดาชื่อมารดาสัญชาติบิดามารดาที่อยู่สำนักทะเบียน วันเดือนปีที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

บทที่ ๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ปลัดเทศบาล	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน
ฝ่ายทะเบียน	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทะเบียนแรงงานต่างด้าวสัญชาติได้แก่ทะเบียน การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

บทที่ ๓
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานคุณภาพงานและการติดตาม

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

☐ กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

☐ กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

☐ กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

☐ กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ได้แก่

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
๑.	การรับแจ้งการเกิด		
	๑.๑ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๑๓ นาที	๒
	๑.๒ การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งที่สำนักทะเบียนอื่น	๒๐ นาที	๒
	๑.๓ การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	๔๐ วัน	๓
	๑.๔ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดที่ท้องที่อื่น	๔๐ วัน	๓
๒	การรับแจ้งการตาย		
	๒.๑ การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑๓ นาที	๒
	๒.๒ การรับแจ้งการตาย กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น	๓ ชั่วโมง	๒
	๒.๓ การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร	๑๕ นาที	๒
	๒.๔ การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตราย	๒๕ วัน	๓
	๒.๕ การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ	๑๓ นาที	๒
	๒.๖ การรับแจ้งการตาย เกินกำหนด	๒๐ วัน	๓
	๒.๗ การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น	๒๐ วัน	๓
	๒.๘ การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	๒๐ นาที	๒
๓	การแจ้งการย้ายออก		
	๓.๑ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน	๑๓ นาที	๒
	๓.๒ การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขต สนท.เดียวกัน	๑๓ นาที	๒
	๓.๓ การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุด ก่อนแจ้งย้ายเข้า	๑๘ นาที	๒
	๓.๔ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	๒๐ วัน	๓
	๓.๕ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ	๑๕ นาที	๒
	๓.๖ การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑๓ นาที	๒
	๓.๗ การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๓ นาที	๒
ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน

	๓.๘ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่ทราบว่าจะไปอาศัยอยู่ที่ใด	๑๕ นาที	๒
	๓.๙ การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม	๑๓ นาที	๒
๔	การแก้ไขรายการเอกสารทะเบียนราษฎร		
	๔.๑ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๓ วัน	๓
	๔.๒ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ	๑๕ วัน	๓
๕	การเพิ่มชื่อ		
	๕.๑ การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม	๑๖ วัน	๓
	๕.๒ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	๑๓ วัน	๓
	๕.๓ การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	๒๐ วัน	๓
	๕.๔ การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน พ.ร.๑๓	๑๐ วัน	๓
	๕.๕ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทย ต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	๓๐ วัน	๓
	๕.๖ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อโดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทยได้	๒๐ วัน	๓
	๕.๗ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ	๒๐ วัน	๓
	๕.๘ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย	๖๕ วัน	๔
	๕.๙ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	๑๕ วัน	๓
	๕.๑๐ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดย	๘๐ วัน	๔

	ใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)		
	๕.๑๑ การเพิ่มชื่อ กรณีตรวจสำรวจ ตรวจสอบทะเบียนราษฎร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๙	๒๐ วัน	๓
	๕.๑๒ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทย หรือสละสัญชาติไทย โดย บพัญญัติแห่งกฎหมาย ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือ โดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๒๕ วัน	๓

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
	๕.๑๓ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลใน ทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต	๒๕ วัน	๓
	๕.๑๔ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	๒๕ วัน	๓
	๕.๑๕ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ได้มีการลงรายการ “ตาย หรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้ง ตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	๒๕ วัน	๓
๖	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร		
	๖.๑ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคน สัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายใน ต่างประเทศ	๑๕ นาที	๒
	๖.๒ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง	๒ วัน	๓
	๖.๓ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏ ว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้นำจำหน่ายชื่อและ รายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	๑๕ นาที	๒
	๖.๔ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่ง ให้ผู้ใดเป็นคนสาบสูญ	๑๕ นาที	๒
๗	การตรวจ คัด และรับรองรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร		
	๗.๑ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสาร ต้นฉบับ หรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับสูญหาย	๑๓ นาที	๒
	๗.๒ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรอง จากฐานข้อมูล	๑๐ นาที	๒

	๗.๓ การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหาย หรือ ถูกทำลาย	๑๐ นาที	๒
๘	การเปรียบเทียบคดีความผิด		
	๘.๑ การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร	๑ ชั่วโมง	๒

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้งแบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการได้แก่

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
๑	กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง	๓	๕
๒	กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓	๗

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติสัญชาติพ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชนพ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งพ.ศ. ๒๕๕๑
๖. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริงการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนพ.ศ.๒๕๕๑
๘. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพ.ศ. ๒๕๕๑

ระเบียบ

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษพ.ศ.๒๕๔๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙)
๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๘

ประกาศ

ประกาศสำนักทะเบียนกลางเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการขอหนังสือรับรองการเกิดตาม มาตรา ๒๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ

การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๑๐.๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องมาตรการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
๒. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่องการแต่งตั้งนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อการบริการประชาชน
๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่องการเพิ่มชื่อบุคคลที่เดินทางกลับจากต่างประเทศเข้าในทะเบียนบ้าน



ท.5. 1/1 ตอนที่ 1

หนังสือรับรองการเกิด

สถานที่ออกหนังสือรับรอง ก. ชื่อสถานพยาบาล.....												
ข. บ้านเลขที่..... ถนน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....												
ที่...../..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....												
1 เด็กที่ เกิด	1.1 ชื่อตัว..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....				1.2 เพศ..... ☐ ชาย ☐ หญิง		1.3 สัญชาติ..... ☐ ไทย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....					
	1.4 เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ณ สถานพยาบาล.....				เวลา.....		ตรงกับวัน.....		เดือน..... ปี..... น. ☐ ขึ้น ☐ ลง ☐ แรม ☐ ค่ำ			
	1.5 ชื่อสถานที่ที่เกิด.....				บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน.....		ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....					
2 สถานภาพ ของครอบครัว	บิดา	2.1 ชื่อตัว..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....				มารดา	2.2 ชื่อตัว..... ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....					
	บุตร	2.3 เป็นบุตรลำดับที่..... ยังมีชีวิตอยู่.....คน				2.4 จำนวนบุตรทั้งหมด.....คน ยังมีชีวิตอยู่.....คน คลอดแล้วตาย.....คน คายในครรภ์.....คน						
3 ผู้ทำคลอด	3.1 เป็น..... หมอตำแย..... ผดุงครรภ์..... ผู้ช่วยพยาบาล..... พนักงานอนามัย..... พยาบาล..... แพทย์แผนปัจจุบัน..... อื่น ๆ..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	3.2 ชื่อตัว..... ชื่อสกุล.....				3.3 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....							
4 เด็กที่ เกิด	4.1 เกิดเมื่อ.....		4.2 เกิดเมื่อ..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		4.3 เกิดเมื่อลำดับที่..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	4.4 อยู่ในครรภ์นาน..... เดือน สัปดาห์.....				4.5 น้ำหนักเด็ก..... กรัม.....							
	4.6 บาดเจ็บเนื่องจากการคลอด..... ☐ ไม่มี ☐ มี.....				4.7 ร่างกายวิปริตมาแต่กำเนิด..... ☐ ไม่มี ☐ มี.....							
5 การเจ็บป่วยของ มารดา	5.1 เจ็บป่วยเนื่องจากการตั้งครรภ์..... ☐ ไม่มี ☐ มี.....				5.2 เจ็บป่วยไม่เกี่ยวกับการตั้งครรภ์..... ☐ ไม่มี ☐ มี.....							
	5.3 เจ็บป่วยเนื่องจากการคลอด..... ☐ ไม่มี ☐ มี.....				5.4 ทำคลอดโดยวิธีพิเศษ..... ☐ ไม่มี ☐ มี.....							
ลงชื่อ..... ผู้ทำคลอด (.....) ลงชื่อ..... นายทะเบียนผู้ร่วมแจ้งการเกิด (.....) นายทะเบียน						ลงชื่อ..... ผู้ออกหนังสือ (.....) รับรองการเกิด ลงชื่อ..... เจ้าบ้านผู้มอบอำนาจ (.....) ไปไปแจ้งการเกิด ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจไปไป (.....) ดำเนินการแจ้งการเกิด						
เลขที่..... จังหวัด..... วัน เดือน ปี..... เลขควบคุม.....												

ใบรับแจ้งการเกิด

เลขที่

ท.ร.100

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักทะเบียนสถานที่รับแจ้ง.....

เด็ก ที่ เกิด	สำนัก/ชื่อ.....นามสกุล..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง สัญชาติ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ...../จันทร์/ดิ วัน.....ขึ้น/แรม.....เดือน.....ปี..... เวลา.....น. สถานที่เกิด..... เป็นบุตรลำดับที่..... ผู้ทำคลอด ☐ คลอดเอง ☐ แพทย์แผนปัจจุบัน ☐ อื่น ๆ ระบุ..... บ้านเกิดแรกเกิด.....กรับ ☐ เพียบขาด ☐ ผดุงครรภ์
	บ้านที่.....เลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน..... เพิ่มชื่อ.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
มารดา	เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ..... ก่อตั้ง ☐ ที่อื่น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
	เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ..... ก่อตั้ง ☐ ที่เดียวกับมารดา ☐ ที่อื่น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
ผู้แจ้ง	ความสัมพันธ์กับเด็ก ☐ เจ้าบ้าน ☐ ญาติ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้อื่น ระบุ..... รหัสบุคคล.....ชื่อ-สกุล..... ก่อตั้ง ☐ ที่เดียวกับมารดา ☐ ที่อื่น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นสำรอง.....ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานรับแจ้ง.....ลงชื่อ.....นายทะเบียนรับแจ้ง..... (.....) (.....) (.....) ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

รายการแจ้งย้ายที่อยู่หลังจากร่างเกิดแล้ว

ที่...../.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ครอบครัว/ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

☐ เข้าบ้าน ☐ ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน.....

ขอแจ้งย้ายที่อยู่บุคคลต่อไปนี้.....

โดยมีรายการ ☐ ย้ายออกนอกเขต ☐ ย้ายภายในเขต

บ้านย้ายออก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ครอบครัว/ซอย/ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสประจำบ้าน - -

ที่...../.....

บ้านย้ายเข้า

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ครอบครัว/ซอย/ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสประจำบ้าน - -

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....นายทะเบียนรับแจ้ง
(.....)

ตำแหน่ง.....



คู่มือบัตร

		เลขประจำตัวประชาชน	
๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๑.๒ เพศ	๑.๓ สัญชาติ
๑.๔ เกิดเมื่อวันที่	เดือน พ.ศ.	เวลา น.	ตรงกับวัน ที่ เดือน ปี
๑.๕ สถานที่เกิด			
๑.๖ เป็นบุตรลำดับที่	๑.๗ ผู้ทำคลอด	๑.๘ น้ำหนักแรกเกิด กรัม	
๑.๙ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านเลขที่		๑.๑๐ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า	
๒.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุลก่อนสมรส		๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๒.๓ อายุ ปี
๒.๔ สัญชาติ		๒.๕ เกิดที่จังหวัด ประเทศ	
๒.๖ ที่อยู่			
๓.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๓.๓ อายุ ปี
๓.๔ สัญชาติ		๓.๕ เกิดที่จังหวัด ประเทศ	
๓.๖ ที่อยู่			
๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๔.๓ อายุ ปี
๔.๔ สัญชาติ		๔.๕ เกิดที่จังหวัด ประเทศ	
๔.๖ ที่อยู่			
๕.๑ ความเกี่ยวข้องกับเด็ก		๕.๒ หนังสือรับรองการเกิด	๕.๓ ใบรับแจ้งการเกิด
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	
ผู้แจ้งการเกิด	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด	
		วันที่รับแจ้ง เดือน พ.ศ.	



ท.ร. ๑๐๐

ใบรับแจ้งการเกิด

(ตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙/๑ และมาตรา ๑๙/๓)

เลขที่..... / สำนักทะเบียนที่รับแจ้ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เกี่ยวข้องกับเด็กในฐานะ () บิดา () มารดา () ผู้ปกครอง () เจ้าหน้าที่งาน () หัวหน้าสถานสงเคราะห์ () อื่น ๆ (ระบุ).....
ขอแจ้งการเกิดด้วยทะเบียน..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑	เด็กที่เกิด	ชื่อตัว..... ชื่อสกุล..... เพศ..... สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ตรงกับวันทางจันทรคติคือ วัน..... เดือน..... ปี..... สถานที่เกิด..... เลขที่..... เป็นบุตรลำดับที่..... วิธียคลอด () คลอดเอง () แพทย์ () พยาบาล () ผดุงครรภ์ () หมอตำแย () อื่น ๆ (ระบุ).....
๒	มารดาเด็ก	ชื่อตัว..... ชื่อสกุลก่อนสมรส..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เกิดที่จังหวัด..... ประเทศ..... ที่อยู่เลขที่.....
๓	บิดาเด็ก	ชื่อตัว..... ชื่อสกุลก่อนสมรส..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เกิดที่จังหวัด..... ประเทศ..... ที่อยู่เลขที่.....
๔	หลักฐานประกอบ การแจ้งเกิด	() บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง เลขที่..... ออกให้โดย..... () สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... () หนังสือมอบหมายให้แจ้งแทน..... () บันทึกการรับตัวเด็ก จัดทำโดย..... () หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้ง
(.....)

(ลงชื่อ)..... นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
(.....)



ท.ร.๒๐/๑

หนังสือรับรองการเกิด

เลขที่.....(ลำดับที่)...../.....(ปี พ.ศ.).....

สำนักทะเบียน.....

รหัสสำนักทะเบียน.....

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ได้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเกิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....สถานที่เกิด.....(ระบุสถานที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/
ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ประเทศ).....เป็นบุตรคนที่.....ในจำนวนบุตรรวมบิดามารดาเดียวกัน
จำนวน.....คน ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....(ระบุบ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติของผู้ขอ).....

ส่วนที่ ๒ บิดาของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....สถานภาพบุคคล.....(ระบุยังมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิต).....

ส่วนที่ ๓ มารดาของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....สถานภาพบุคคล.....(ระบุยังมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิต).....

ส่วนที่ ๔ พยานหลักฐานที่นำมาแสดงต่อนายทะเบียน อาทิ

พยานเอกสาร (ระบุ).....

พยานบุคคล ได้แก่

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....เกี่ยวข้องกับผู้ขอในฐานะเป็น.....

๒. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....เกี่ยวข้องกับผู้ขอในฐานะเป็น.....

คำสั่งนายทะเบียน

นายทะเบียนได้ตรวจพิจารณาหลักฐานแล้ว จึงออกหนังสือรับรองการเกิดฉบับนี้ให้ผู้ขอเมื่อวันที่.....

ปิดรูปถ่ายของผู้ขอ
ขนาด ๒ นิ้ว
แล้วให้นายทะเบียน
ลงชื่อกำกับ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

(.....)

ใบรับแจ้งการตาย

ที่...../.....

สถานที่รับแจ้ง.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

1 ผู้ ตาย	1.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล.....		1.2 เลขประจำตัวประชาชน.....		1.3 เพศ.....
	1.4 อายุ..... ปี	1.5 สัญชาติ.....	1.6 อาชีพ.....		1.7 สถานภาพสมรส.....
	1.8 ที่อยู่.....				1.9 ศาสนา.....
	1.10 ตาย วันที่..... เวลา.....		1.11 ผู้รักษาก่อนตาย.....		
2 สถานที่ ตาย	2.1 สถานที่ผู้ตายเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งสุดท้ายก่อนเสียชีวิต				
	ชื่อสถานพยาบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....			2.3 พักอยู่สถานที่ตายนาน..... ปี..... เดือน..... วัน.....	
2.2 สถานที่ตาย บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ซอย / ถนน / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด.....					
3 หลักฐาน การแจ้ง ตาย	☐ บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ☐ หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... ☐ บัตรประจำตัวของผู้ตาย (ถ้ามี) เลขที่..... ☐ หลักฐานอื่น ๆ				
4 มารดา บิดาของ ผู้ตาย	4.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุลมารดา.....		4.2 สัญชาติ.....	4.3 เลขประจำตัวประชาชน.....	
	4.4 ชื่อตัว - ชื่อสกุลบิดา.....		4.5 สัญชาติ.....	4.6 เลขประจำตัวประชาชน.....	
5 ผู้แจ้ง การตาย	5.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล.....			5.2 เลขประจำตัวประชาชน.....	
	5.3 ที่อยู่.....			5.4 ความเกี่ยวข้องเป็น.....	
6 ศพ	จัดการศพโดย ☐ เก็บ ☐ ผิง ☐ เผา ☐ อื่น ๆ		สถานที่.....		

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
(.....)

ได้รับหลักฐานการรับแจ้งการตายแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

** กรณีผู้ตายไม่ได้เสียชีวิตที่สถานพยาบาล ให้ผู้แจ้งการตายนำไปรับแจ้งการตายไปพบแพทย์
หรือสาธารณสุขอำเภอหรือหัวหน้าสถานีอนามัยแล้วแต่กรณี เพื่อให้ลงสาเหตุการตายตาม
แบบด้านหลังเอกสารนี้ก่อนที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งจะออกมรณบัตร **

หลักฐานการรับแจ้งการตาย

สำนักทะเบียน.....

ได้รับแจ้งการตายของ.....

ตามใบรับแจ้งการตายเลขที่...../.....

ลงวันที่.....นายทะเบียนได้อนุญาตให้จัดการศพโดย ☐ เก็บ ☐ ผิง ☐ เผา ☐ อื่น ๆ

ณ สถานที่.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
(.....)

ข้อสันนิษฐานสาเหตุการตาย โดยแพทย์ (ได้จากการสอบถามข้อมูลจากญาติผู้ตาย หรือผู้รู้รายละเอียด หรือประวัติการรักษาในสถานพยาบาล ซึ่งผู้สันนิษฐานอาจมิได้พบศพ) สาเหตุการตายในเอกสารฉบับนี้ ไม่สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีทางแพ่ง / อาญาได้		
สาเหตุการตาย	1. โรคที่เป็นสาเหตุการตาย (เขียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (CAPITAL LETTER) ห้ามใช้คำย่อ) a) (due to) b) (due to) c) (due to) d) (กรณีการตายผิดธรรมชาติ โปรดระบุว่าเป็น SUICIDE, HOMICIDE หรือ ACCIDENT ประเภทใด) 2. โรคหรือภาวะอื่นที่เป็นต้นเหตุหนึ่ง 3. โรคหรือภาวะที่ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎรคัดลอกในช่อง "สาเหตุการตาย" ในมรณบัตร ** เป็นสาระสำคัญที่ต้องระบุให้นายทะเบียนออกมรณบัตรได้* (ให้เขียนเพียงโรคหรือภาวะเดียวเท่านั้นโดยเขียนเป็นภาษาไทย) 4. หากผู้เสียชีวิตเป็นสตรี ☐ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ กำลังตั้งครรภ์ สัปดาห์ ขณะเสียชีวิต ☐ เพิ่งสิ้นสุดการตั้งครรภ์ไม่เกิน 6 สัปดาห์ ☐ ไม่ทราบ	ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มเป็นโรคจนกระทั่งเสียชีวิต
ลงชื่อ..... ผู้สันนิษฐานสาเหตุการตาย (.....) ** กรณีที่ไม่มีโรงพยาบาลหรือโรงพยาบาลอยู่ห่างไกล ให้สาธารณสุขอำเภอหรือหัวหน้าสถานีอนามัยเป็นผู้ให้สาเหตุการตาย โดยลงรายการเฉพาะข้อ 3,4 เท่านั้น หมายเหตุ : สาเหตุการตายที่ระบุไว้ในรับแจ้งการตายฉบับนี้ ระบุไว้ตามกฎหมาย บัญชีจำแนกโรคระหว่างประเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลทะเบียนราษฎร, ทำสถิติการตายของประเทศและใช้ในด้านกรวางแผนป้องกันและแก้ไข ปัญหาสาธารณสุขเท่านั้น จึงอาจแตกต่างจากใบรับรองทางกฎหมาย ชนิดอื่น (เช่น ใบชันสูตรพลิกศพ) ได้		
บันทึกการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียน		
เสนอ นายทะเบียน..... ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า..... ความเห็น เห็นควร..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....		คำสั่งนายทะเบียน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
รายการปฏิบัติ		ลงชื่อผู้ปฏิบัติ
☐ ได้ออกมรณบัตรแล้ว เลขที่..... ☐ ได้จำหน่ายชื่อในทะเบียนบ้าน เลขที่..... ☐ อื่น ๆ		
ข้าพเจ้าได้รับ ☐ มรณบัตรเลขที่ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง / ผู้รับ (.....)		

 มรณบัตร				
ท.ร. คำร้องที่..... สำนักงานทะเบียน.....				
๑. ผู้ตาย	๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๑.๓ เพศ
	๑.๔ สัญชาติ		๑.๖ อาชีพ	๑.๕ อายุ ปี
	๑.๕ ที่อยู่		๑.๖ สถานภาพการสมรส	
๒. รายการ การตาย	๒.๑ ตามเมื่อ	เวลา	๒.๒ ผู้รักษาก่อนตาย	
	๒.๓ ทางสรีรวิทยาการตาย		๒.๔ สาเหตุการตาย	
๓. สถานที่ การตาย	๓.๑ ชื่อสถานที่ ที่อยู่			๓.๒ ที่อยู่สถานที่คนงาน
๔. ประวัติ การอยู่ อาศัย	๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๒ เลขประจำตัวประชาชนมารดา	
	๔.๓ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๔ เลขประจำตัวประชาชนบิดา	
๕. ผู้แจ้ง การตาย	๕.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๕.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
	๕.๓ ที่อยู่		๕.๔ ความเกี่ยวข้องกับ	
๖. สถานที่	๖.๑ จัดการศพโดย	๖.๒ สถานที่		
๗. ใบรับแจ้งการตาย			๘. วันที่รับแจ้งการตาย	
ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....		ลงชื่อ.....
ผู้แจ้งการตาย		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		นายทะเบียนผู้รับแจ้งการตาย
การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ				
			ลงชื่อ..... นายทะเบียน	
			ผู้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลง	



56-30-12

วันที่ เดือน ปี

เลขที่

ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

เลขที่ บ้านเลขที่

อำเภอ/เขต

จังหวัด

อำเภอ/เขต

อำเภอ/เขต

จังหวัด

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน		เพศ	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิด วันที่ เดือน พ.ศ. สัญชาติ	จำนวนมารดา บิดาผู้ให้กำเนิด	
	ตัวตัว ชื่อสกุล	ชื่อ				ชื่อ	
							มารดา
							บิดา
							มารดา
							บิดา
							มารดา
							บิดา
							มารดา
							บิดา
ย้าย ออก	เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายออก		บ้านเลขที่		หมู่ที่		
	ตรวจสอบ		ซอย		ถนน		
ย้าย เข้า	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		จังหวัด		
	วันที่ย้ายออก						
	ลงชื่อ		ผู้แจ้งย้ายออก		ลงชื่อ		นายทะเบียน
							ผู้รับแจ้งย้ายออก
ย้าย เข้า	เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายเข้า		บ้านเลขที่		หมู่ที่		
	ตรวจสอบ		ซอย		ถนน		
	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		จังหวัด		
	ย้ายเข้ามาอยู่เมื่อวันที่						
	ลงชื่อ		เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า		ลงชื่อ		ผู้แจ้งย้ายเข้า
สำนักทะเบียน		ลงวันที่		ลงชื่อ		นายทะเบียน	
						ผู้รับแจ้งย้ายเข้า	

รูปถ่ายของ
ผู้มีรายการ
ในเอกสาร
ทะเบียนราษฎร

แบบการขอมีรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร
สำหรับกรณีการแจ้งเกิดเกินกำหนดและการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....รหัสสำนักทะเบียน □□□□

แผ่นที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคลที่ขอมีรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....หมู่โลหิต(ถ้าทราบ).....ตำหนิ/แผลเป็น.....
เป็นบุตรคนที่.....บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....มารดาชื่อ.....
สัญชาติ.....ขอมีรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรในกรณี
☐ แจ้งการเกิดเกินกำหนด ได้เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□ - □□ - □□
สถานที่เกิด เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
คดีเปรียบเทียบปรับที่...../.....ลงวันที่.....

☐ เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ได้เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□ - □□ - □□
ตามแบบ ☐ ท.ร. 98 ก. ☐ ท.ร. 98 ข. ☐ ท.ร. 98 ค. เลขที่...../.....ลงวันที่.....
หลักฐานที่ใช้ในการขอเพิ่มชื่อ.....
เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้แจ้งและพยานผู้ให้การรับรอง

- ผู้แจ้ง ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□ - □□ - □□
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน □□□□ - □ - □□□□□□ หรือบัตรอื่น (ระบุ).....เลขที่.....
เกี่ยวข้องกับบุคคลผู้มีรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร ในฐานะ.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....
- พยานคนที่ 1 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□ - □□ - □□
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน □□□□ - □ - □□□□□□ หรือบัตรอื่น (ระบุ).....เลขที่.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....
- พยานคนที่ 2 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□ - □□ - □□
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน □□□□ - □ - □□□□□□ หรือบัตรอื่น (ระบุ).....เลขที่.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....

ส่วนที่ 3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำหรับผู้ขอรายนี้

- อนุมัติตามคำร้องหรือหนังสือที่.....ลงวันที่.....
- ชื่อนายทะเบียน.....ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ.....ลายมือชื่อ.....
- ชื่อเจ้าหน้าที่ทำเรื่อง.....



ท.ร. ๑๔๘

คำร้องที่

แบบการให้เลขประจำตัวประชาชนแก่บุคคลประเภท

สำหรับบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อ ในทะเบียนบ้าน

เลขประจำตัวประชาชน

สำนักทะเบียน

๑.	๑.๑ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า ต.ร.ก. ถนน อำเภอ/เขต ๑.๒ คำนำหน้าบ้าน ชื่อตัว ๑.๓ เพศ ๑.๔ สัญชาติ	บ้านเลขที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด ชื่อสกุล ๑.๕ เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๑.๖ สถานภาพเจ้าบ้าน	หมู่ที่
๒.	๒.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ๒.๓ สัญชาติ		
๓.	๓.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ๓.๓ สัญชาติ		
๔. กรณี ได้รับอนุมัติ	๔.๑ กรณี ๔.๒ เลขประจำตัวประชาชนเดิม		
ได้รับอนุมัติตามคำร้องหรือหนังสือที่		ลงวันที่	
โดยได้รับอนุมัติเมื่อวันที่			

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

ผู้ปฏิบัติงาน

นายทะเบียน



ท.ร. 15

แผ่นที่ 100

บันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย

สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....

ลำดับ	วันเดือนปี เวลา	รายการ
		ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... ในฐานะ ☐ เจ้าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น ☐ ผู้แจ้ง ☐ ผู้ได้รับมอบหมายจาก นาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นเจ้าบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอแจ้งต่อนายทะเบียนว่าเอกสาร ☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านเลขที่ดังกล่าว ข้างต้น ☐ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับเลขที่.....ลงวันที่..... สูญหาย/ถูกทำลาย เนื่องจากสาเหตุ..... เหตุเกิดที่.....เมื่อวันที่..... โดยขอให้นายทะเบียนบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และขอรับรองว่าถ้อยคำดังกล่าวข้างต้นเป็น ความจริงทุกประการ นายทะเบียนได้รับแจ้งข้อความตามความประสงค์ของผู้แจ้ง และอ่านให้ฟังแล้ว รับว่าถูกต้อง จึงให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง (.....) (ลงชื่อ).....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึก (.....)

คดีที่.....

สำนักงานเขต.....กรุงเทพมหานคร

บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหาและผู้ต้องหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

๑. ผู้กล่าวหาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ผู้กล่าวหา ท้าว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

๒. เหตุเกิดที่.....

แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

๓. ผู้ต้องหาชื่อ.....เกิดวันเดือนปี.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

สัญชาติ.....บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

ผู้ต้องหาให้การว่า.....

ได้ขานให้ทั้งสองฝ่ายฟังแล้วรับว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้กล่าวหา

(ลงชื่อ).....ผู้ต้องหา

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้เขียน

ความเห็นของผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบเห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

บันทึกการเปรียบเทียบ

คดีเปรียบเทียบที่...../..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

- ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบเห็นว่า ผู้ต้องหามีความผิดฐาน..... ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร มาตรา..... จึงเปรียบเทียบให้ผู้ต้องหาเสียค่าปรับ เป็นเงิน..... บาท (.....)
- ผู้ต้องหายินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ และได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบแล้ว แต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕..... หรือ
- ผู้ต้องหาไม่ยินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ จึงส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ต้องหา

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้เขียน

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ได้รับเงินค่าปรับจำนวน.....บาท
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. ๒๕.....ไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

กรณีไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบ

ได้ส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนสถานี.....

ดำเนินการคดีแล้ว ตามหนังสือที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(ลงชื่อ).....

นายทะเบียน.....

หมายเหตุ ข้อความในบันทึกการเปรียบเทียบข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ที่ไม่ใช่ให้คัดออก

๒. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร ผู้มาติดต่อราชการไม่บอกข้อเท็จจริงให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งการเกิด หรือการแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ เป็นต้น

บทที่ ๔

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการรับเอกสาร

- ๑.๑ รับเอกสาร และตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องหรือไม่
- ๑.๒ หากเห็นว่าเอกสารถูกต้อง ให้บัตรคิว รอรับบริการ หากไม่ถูกต้อง ชี้แจงให้นำเอกสารมาเพิ่มเติม
- ๑.๓ จัดส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน
- ๑.๔ กรณีเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องมีการสอบสวน ไม่สามารถให้บริการแล้วเสร็จภายในวันเดียว จะออกใบนัดให้กับผู้มารับบริการ เพื่อนัดหมายในวันถัดไป
- ๑.๕ ผู้ช่วยนายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนส่งมอบให้กับผู้รับบริการ

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรเกิดจากหลายปัจจัยประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบาย การบริหาร การจัดการระบบปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ด้านบุคลากร และด้านการปฏิบัติงาน

จึงสรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายดีพอ จึงทำให้บางครั้งปฏิบัติไม่ถูกต้อง
- ๑.๒ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่เข้าใจในขั้นตอนและเอกสารในการติดต่อราชการทำให้การติดต่อราชการมีปัญหา และเกิดความล่าช้าในการติดต่อราชการ
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดความรอบรอบในการปฏิบัติงาน ทำให้เอกสารเกิดความผิดพลาดขึ้นได้

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

จากปัญหาและอุปสรรคที่ได้กล่าวไว้ในข้อ ๑ ข้างต้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ควรให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ และมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ในการติดต่อราชการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร คือ ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรควรศึกษาระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานให้กับตนเอง รวมทั้งการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้งานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้นในการให้บริการประชาชน และทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรชั้นนำ