



ประกาศเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ด้วยเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

สังกัด กองช่าง

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
|------------------------------|-------------------------|

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
|---------------------------------------|-------------------------|

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานดับเพลิง) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------------|---------------|

สังกัด กองคลัง

- | | |
|-----------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------|---------------|

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีในวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระบอบติดต่อกับหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ รับสมัคร

๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง คณะกรรมการจะพิจารณา เลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลสันนาเม็งกำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่ว ๆ ไป อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่น ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์และการทดสอบ ความรู้ความสามารถในหน้าที่หรืออย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้าย ประกาศรับสมัคร

๖. วิธีการรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานกาชาดจังหวัด เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๖.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร (กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกตามความใน พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) สำเนาใบรับรองการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๗.๑ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓-๐๓๘๑๔๐ ต่อ ๒๑๒

๗.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- คณะกรรมการสรรหาและการเลือกสรรฯ กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบล สันนาเม็ง อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่

- หลักสูตรและวิชาที่สอบ รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบ คัดเลือกในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน มีเกณฑ์การตัดสิน คือ กรณีคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร แต่ถ้ามมีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสันนาเม็งกำหนด เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร และนายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็งทราบได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๐๓๘๑๔๐ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวท โกชุม)

นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
และพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สืบรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน ประเภทต่างๆแสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่าง ใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน อำนวยความสะดวกและ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ ตลอดจนการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาหรือทุกทางที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท/เดือน

วิธีการคัดเลือกและเลือกสรร

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติเทศบาล
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๔ การศึกษาวิเคราะห์ สรุปผล ตามหลักวิชาการวัดผล

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒.๓ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาพอเพียง
- ๒.๗ ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน
- ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ คุณสมบัติส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ปรากฏ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ร่วมตรวจตราและตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด นอกจุดผ่อนผันและทบทวน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามเทศบัญญัติ และระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองที่กำหนดไว้

๑.๒ ร่วม และช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินการต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปตามเทศบัญญัติ ระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ร่วมและช่วยสืบสวน สอบสวนกรณีที่ต้องหาไม่ยอมตามที่ปรับหรือเมื่อยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลา สอบถามข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น และให้มีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดรวมทั้งมีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบปรับ ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งด้านคดีอาญา การบังคับการทางแพ่งและการบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น การบังคับรถถอนอาคาร การห้ามเข้า ห้ามใช้อาคารผิดกฎหมาย เป็นต้น

๑.๔ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ช่วยหรือดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อดำเนินคดีหรือขายทอดตลาดแล้วแต่กรณี

๑.๕ ออกตรวจตรา เฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการ เช่น งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า งานช่วยอำนวยความสะดวก ด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๗ ตรวจตราพื้นที่ รวมถึงสนับสนุน ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานบรรเทาสาธารณภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองตามสิทธิและข้อบังคับของกฎหมาย

๑.๘ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๙ ช่วยงานด้านธุรการ และคดี เช่น งานเสมียนคดี ลงบันทึกการจับกุม บันทึกเปรียบเทียบปรับ บันทึกรายงานประจำวัน เป็นต้น

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นเทศบาล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๑ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานเทศกิจ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ รับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือเรื่องราวความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท/เดือน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท/เดือน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท/เดือน

วิธีการคัดเลือกและเลือกสรร

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคำนวณ

๑.๑ ความรู้ความสามารถทางภาษาในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ซึ่งประกอบด้วย การอุปมาอุปไมย สรุปเหตุผลและการหาความสัมพันธ์ของคำหรือข้อความ

๑.๒ พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑.๖ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติการจราจรในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. พระราชบัญญัติมาตราขังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด
๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ คุณสมบัติส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ปรากฏ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.มีความรู้ความสามารถที่ใช้ทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติ

๒.มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบฯ

วิธีการคัดเลือกและเลือกสรร

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ดังนี้

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์(๕๐คะแนน) ซึ่งจะประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะคุณสมบัติส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ปรากฏ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะคุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น และการสอบปฏิบัติ(๕๐ คะแนน) โดยทดสอบความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง และมีความรู้เรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ หรือความรู้ความสามารถในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปฏิบัติงานหน้าที่ขับรถยนต์ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ทำความ สะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา พร้อมดำเนินการจัดทำรายงานการ ใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็น หลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์เพื่อทำการการปรับปรุง ซ่อมแซมหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่โดยมีประสบการณ์ใน การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน หรือ ส่วนราชการ ซึ่งต้องระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ และต้องได้รับใบอนุญาตขับ รถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก(โดยยื่นหลักฐานสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ ในวันสมัคร)

๓. มีความรู้ในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ วิริยะอุตสาหะ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันทำ สัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตาม ระเบียบฯ

วิธีการคัดเลือกและเลือกสรร

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ดังนี้

- ทอสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ซึ่งจะประเมินจากประวัติส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมอื่นๆ ที่ปรากฏ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในการขับขี่ยานยนต์ เป็นต้น และการสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) โดยทดสอบการขับรถยนต์ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้นที่เหมาะสมแก่ การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (สังกัดกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธามาแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่ออย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- ผู้ที่มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบฯ
- ผู้ที่มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบฯ
- ผู้ที่มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๔๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบฯ

วิธีการคัดเลือกและเลือกสรร

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ดังนี้

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบไปด้วย

- ๑.๑ พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๒ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล

๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย/อัตนัย) ประกอบด้วย

- ๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก
- ๒.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สอบ

๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ คุณสมบัติส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ปรากฏ เช่น บุคลิกภาพ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันทำ
สัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาทและได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ตามระเบียบฯ

วิธีการคัดเลือกและเลือกสรร

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบปรนัย ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๑.๖ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุเกี่ยวกับตัวเลขและ
ข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่
สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.
๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น ได้แก่ - การควบคุมและป้องกันโรค -
การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว งาน อนามัยแม่และเด็ก งานอนามัย
โรงเรียน งานสุขาภิบาลอาหาร และสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา

๗. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน

๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง) จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามระเบียบฯ

วิธีการคัดเลือกและเลือกสรร

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ดังนี้

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ คุณสมบัติส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ปรากฏ เช่น ท่วงทีวาจา ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น