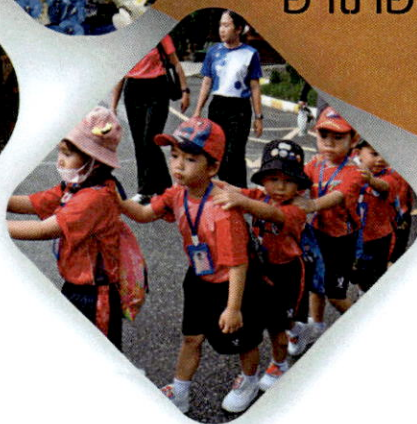


# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เทศบาลตำบลสันนาเมือง  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่





## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการ และกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลสันนาเม็ง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง



## สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	4
1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	9
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	9
หลักการและเหตุผล	10
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	11
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.01	12 - 18
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
1.1 กลยุทธ์การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรขององค์กร	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	19 - 20
1.2 กลยุทธ์การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	21 - 22
1.3 กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	23 - 28
(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	29 - 30
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	
2.1 กลยุทธ์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม และการบริหารจัดการ	
โครงสร้างพื้นฐานอื่น	
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	31 - 34
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง	
3.1 กลยุทธ์การสร้างงาน สร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	35
(2) แผนงานการเกษตร	36
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	
4.1 กลยุทธ์การส่งเสริมการเรียนรู้	
(1) แผนงานการศึกษา	37 - 40
4.2 กลยุทธ์การส่งเสริมสุขภาวะของชุมชน	
(1) แผนงานสาธารณสุข	41 - 59
4.3 กลยุทธ์การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	60 - 61



	หน้า
4.4 กลยุทธ์การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	
(1) แผนงานรักษาความสงบภายใน	62
(2) แผนงานสังคมสงเคราะห์	63
(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	64
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
5.1 การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม อบายมุขและสิ่งเสพติด	
(1) แผนงานรักษาความสงบภายใน	65
5.2 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความสงบและความปลอดภัยให้แก่ชุมชนโดยชุมชนมีส่วนร่วม	
(1) แผนงานรักษาความสงบภายใน	66 – 67
(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	68
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
6.1 การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
(1) แผนงานเคหะและชุมชน	69 - 72
6.2 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
(1) แผนงานเคหะและชุมชน	73 - 74
(2) แผนงานการเกษตร	75
7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
7.2 การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี จริยธรรม คุณธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	76 - 77
2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือแบบ ผด .02/1	
14. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
4.1 กลยุทธ์การส่งเสริมการเรียนรู้	
(1) แผนงานการศึกษา	78 – 85
8. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
4.2 กลยุทธ์การส่งเสริมสุขภาพชุมชน	
(1) แผนงานสาธารณสุข	86 – 95
2.4 จำนวนบัญชีวัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือแบบ ผด .02/1	
3. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	
4.1 กลยุทธ์ส่งเสริมการเรียนรู้	
(1) แผนงานการศึกษา	96

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1. บทนำ

#### 1.1 หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ฉบับนี้แทน

#### 1.2 ความหมายสำคัญ

1.2.1 “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

1.2.2 “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.2.3 “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1.2.4 “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี



1.2.5 “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1.2.6 “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

1.2.7 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.8 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์ของจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

2.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้



### 3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### 3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

3.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3.1.4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

#### 3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

3.2.1 สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

3.2.2 แนวทางดำเนินการตาม 3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565



3.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### 3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

3.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



### 3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

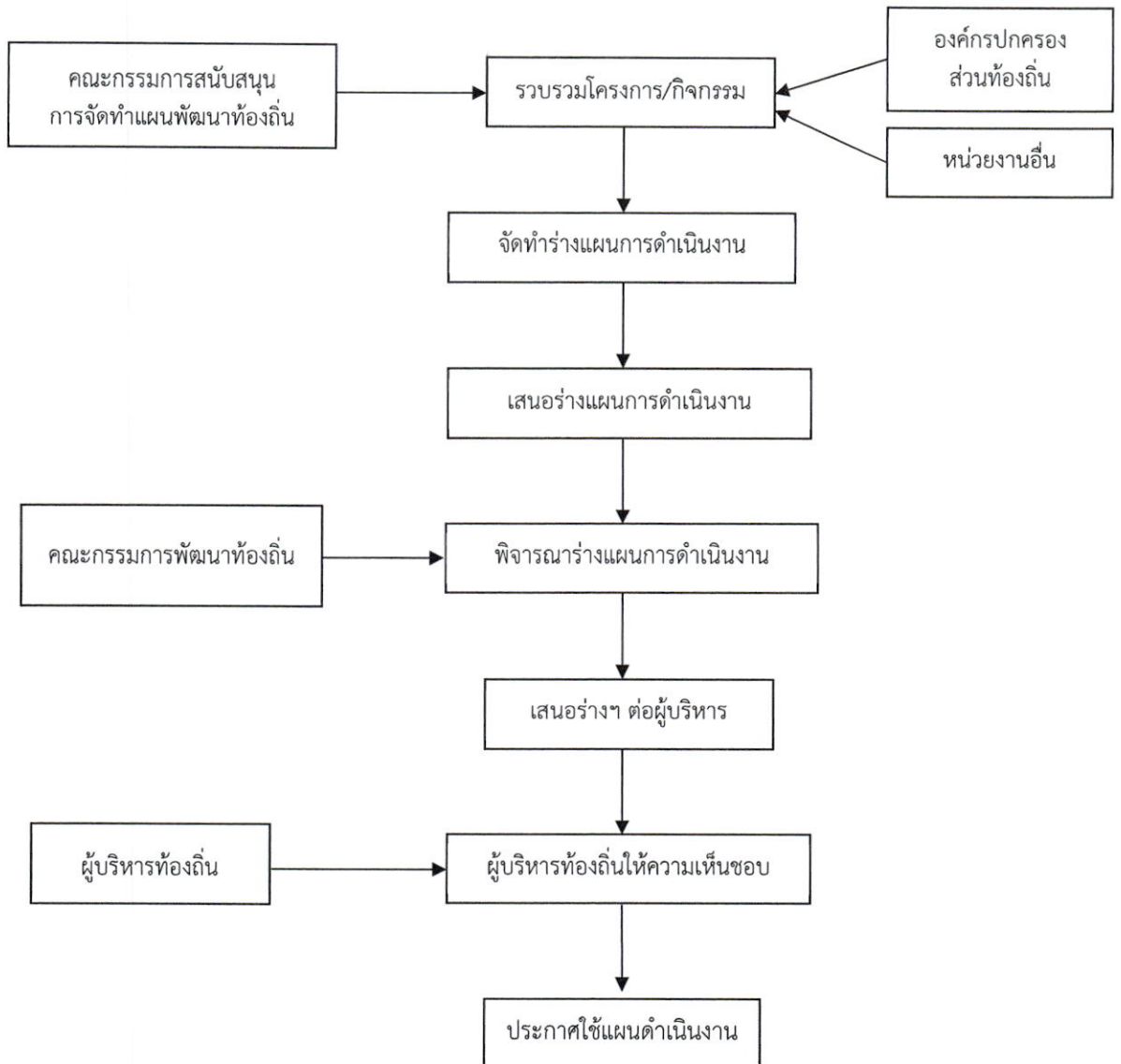
3.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



### แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน





#### 4. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 5. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีดังนี้

5.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

5.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

5.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลสันนาเม็งและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

5.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลสันนาเม็งสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

5.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล



### หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลสันนาเม็งมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทาระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลสันนาเม็งในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็งจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป



## ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)

แบบ ผด. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ เมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

### 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงานโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี	1.1 การสร้างจิตสำนึก และพัฒนาขีด ความสามารถ บุคลากรขององค์กร	1.1.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป	2	2.44	60,000	0.41	สำนักปลัดเทศบาล
	1.2 การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและธรร มาภิบาลในการบริหาร จัดการ	1.2.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป	4	4.88	230,000	1.59	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
	1.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในการ บริหารจัดการ	1.3.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป	10	12.20	419,000	2.90	สำนักปลัดเทศบาล
		1.3.2 แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	3	3.66	630,000	4.35	
รวม			19	23	1,339,000	9	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	2.1 พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้านการคมนาคม และการบริหารจัดการ โครงสร้างพื้นฐานอื่น	2.1.1 แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	6	7.32	2,106,200	14.56	กองช่าง
	2.2 พัฒนาระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง		0		0		
	2.3 สร้างและปรับปรุง ระบบประปา		0		0		
รวม			6	7	2,106,200	15	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง	3.1 การสร้างงาน สร้าง อาชีพและสร้างรายได้ ให้แก่ประชาชน	3.1.1 แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	2	2.44	44,000	0.30	สำนักปลัดเทศบาล
		3.1.2 แผนงาน การเกษตร	1	1.22	20,000	0.14	สำนักปลัดเทศบาล

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	3.2 การจัดหาแหล่ง เงินทุน การส่งเสริมและ สนับสนุนกลุ่มออมทรัพย์ และกองทุนหมุนเวียนใน ชุมชน		0		0		
	3.3 การส่งเสริมเกษตร ทฤษฎีใหม่		0		0		
<b>รวม</b>			<b>3</b>	<b>4</b>	<b>64,000</b>	<b>0</b>	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชน	4.1 การส่งเสริมการเรียนรู้	4.1.1 แผนงาน การศึกษา	6	7.32	2,161,500	14.94	กองการศึกษา
	4.2 การส่งเสริมสุขภาพ ของชุมชน	4.2.1 แผนงาน สาธารณสุข	19	23.17	1,560,000	10.78	กองสาธารณสุข
	4.3 การส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	4.3.1 แผนงานการ ศาสนาวัดนธรรมและ นันทนาการ	7	8.54	660,000	4.56	กองการศึกษา

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	4.4 การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม	4.4.1 แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	1	1.22	35,000	0.24	สำนักปลัดเทศบาล
		4.4.2 แผนงานสังคม สงเคราะห์	1	1.22	50,000	0.35	สำนักปลัดเทศบาล
		4.4.3 แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.22	500,000	3.46	สำนักปลัดเทศบาล
	รวม		35	43	4,966,500	34	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย	5.1 การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม อบายมุขและสิ่งเสพติด	5.1.1 แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	1	1.22	5,000	0.03	สำนักปลัดเทศบาล
	5.2 การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการรักษา ความสงบและความ ปลอดภัยให้แก่ชุมชนโดย ชุมชนมีส่วนร่วม	5.2.1 แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	5	6.10	96,000	0.66	สำนักปลัดเทศบาล
		5.2.1 แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.22	20,000	0.14	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			7	9	121,000	1	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6.1 การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  6.2 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6.1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	5	6.10	5,260,000	36.36	สำนักปลัดเทศบาล และกอง สาธารณสุขฯ
		6.2.1 แผนงานเคหะและชุมชน	1	1.22	10,000	0.07	กองสาธารณสุขฯ
		6.2.2 แผนงาน การเกษตร	3	3.66	30,000	0.21	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			9	11	5,300,000	37	
7. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	7.1 การจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม  7.2 การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี จริยธรรม คุณธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น						
		7.2.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	9	10.98	570,000	3.94	กองการศึกษา

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
รวม			9	11	570,000	4	
รวมทั้งสิ้น			82	100	14,466,700	100.00	









จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1.3 กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลตำบลสันนาเม็ง และนายก เทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง กรณี การจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่ง ที่ว่าง	4,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลสันนาเม็ง	สำนักปลัด เทศบาล (งานกิจการสภา)	→												
2	โครงการจิตอาสา "เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสนา กษัตริย์"	จัดให้มีการทำจิตอาสา ให้เกิดประโยชน์กับประชาชน สังคมและการพัฒนาท้องถิ่น	20,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลสันนาเม็ง และที่สาธารณะ	สำนักปลัด เทศบาล (งานบริหารทั่วไป)	→												
3	โครงการวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช	1) จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 2) จัดโต๊ะหมู่ 3) ตกแต่งสถานที่ 4) จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ	130,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลสันนาเม็ง	สำนักปลัด เทศบาล (งานบริหารทั่วไป)		→											วันที่ 5 ธันวาคม 2568



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี

1.3 กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
5	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ	1) จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2) จัดโต๊ะหมู่ 3) ตกแต่งสถานที่ 4) จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ ที่เกี่ยวข้อง	130,000	สำนักงานเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารทั่วไป)														วันที่ 12 สิงหาคม 2569
6	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	1) จัดโต๊ะหมู่ 2) ตกแต่งสถานที่ 3) จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ ที่เกี่ยวข้อง 4) จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้ กิจกรรม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์	5,000	สำนักงานเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารทั่วไป)														กรกฎาคม 2569





































จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

## 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชน

## 4.2 กลยุทธ์การส่งเสริมสุขภาวะของชุมชน

## (1) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
		โรคไข้เลือดออก ครั้งที่ 2 <input type="checkbox"/> 5) สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานเสนอผู้บริหาร															
3	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชิตดิยราชานารี	1) การประชาสัมพันธ์สำรวจจำนวน สุนัขเพื่อผ่าตัดทำหมัน 2) ลงข้อมูลการผ่าตัดทำหมันสุนัข ลงในสมุดประจำตัวสุขภาพสัตว์ (Pets Health) 4) ดำเนินกิจกรรมการผ่าตัด ทำหมันสุนัขร่วมกับมูลนิธิแฮนด์ ทู พอร์ <input type="checkbox"/> 5) สำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัข	50,000	หมู่ที่ 1 - 12 ตำบลสันนาเม็ง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	—————→											











































จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

5. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

5.2 กลยุทธ์การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความสงบ และความปลอดภัยให้แก่ชุมชนโดยชุมชนมีส่วนร่วม

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมประชาชน ในการ ป้องกันและระงับอัคคีภัยเทศบาล ตำบลสันนาเม็ง	ฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชน	10,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลสันนาเม็ง	สำนักปลัด เทศบาล (งานป้องกัน ฯ)				→									
2	โครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล <input type="checkbox"/> และพนักงานจ้างในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	ฝึกอบรมให้ความรู้พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	10,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลสันนาเม็ง	สำนักปลัด เทศบาล (งานป้องกัน ฯ)				→									
3	โครงการส่งเสริมความปลอดภัย เข้าใจสรรพพิษ พิษิตุง	จัดการฝึกอบรมเรื่องการจัดการ กับสัตว์มีพิษและวิธีการป้องกัน เมื่อเวลาที่มีสัตว์มีพิษเข้าบ้าน	20,000	สำนักงานเทศบาล ตำบลสันนาเม็ง	สำนักปลัด เทศบาล (งานป้องกัน ฯ)				→									
รวม			40,000															













จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	โครงการจัดการขยะอินทรีย์และวัสดุที่ย่อยสลายได้	ประชาสัมพันธ์โครงการทางเสียงตามสายและเปิดรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเชิญประชุมกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะอินทรีย์และวัสดุย่อยสลายได้ด้วยตนเองที่ต้นทางสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการในกิจกรรมต่างๆให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมขึ้นประเมินผล	10,000	หมู่ที่ 1 - 12 ตำบลสันนาเม็ง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	—————▶											



















































**ภาคผนวก**



ประกาศเทศบาลตำบลสันนาเม็ง  
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และนายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็งได้อนุมัติร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวท โกชุม)  
นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง