

# คู่มือปฏิบัติการงาน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง  
อำเภอสันทราย  
จังหวัดเชียงใหม่



[HTTPS://WWW.SANNAMENG.GO.TH/](https://www.sannameng.go.th/)



[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/SANNAMENG/](https://www.facebook.com/sannameng/)

## คำนำ

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนรวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด โดยรวบรวมความรู้ทางวิชาการจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือที่ได้จัดทำจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ส่วนราชการและประชาชนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
<b>คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>	
๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
๒. การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
๓. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑)	๒
๔. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒)	๒
๕. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒/๑)	๒
๖. การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒/๒)	๒
๗. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
๘. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
๙. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	๓
๑๐. การกำกับดูแล	๓
<b>การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>	
๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔
๒. การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕
๓. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖
๔. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗
๕. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘
๖. การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย	๙
๗. รายการที่ต้องปรากฏในแผนฯ (กิจกรรมสาธารณะ) รายการที่ไม่ต้องบรรจุในแผนฯ (รายจ่ายประจำ)	๑๐
๘. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๑
๙. ความหมายของแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๒
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	<b>๑๓</b>
<b>ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ</b>	<b>๑๔-๒๐</b>

## คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (จัดทำ, ทบทวน, แก้ไข, เพิ่มเติม, เปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ดูระเบียบฯ ข้อ ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐ และข้อ ๒๔)

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

นอกจากวรรคสามให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในกรณีเทศบาลตำบลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

ในกรณีมีการขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคสามวรรคสี่และวรรคห้าแล้ว ให้จังหวัดแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำ

หรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่จัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

## **๒. การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (วิธีการขั้นตอนเช่นเดียวกับการจัดทำแผนฯ)**

### **๓. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑)**

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ๑๗ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

### **๔. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒)**

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

### **๕. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒/๑) ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

### **๖. การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒/๒) ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น**

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริงานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

### ๗. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ๑) เพื่อนำแผนงาน โครงการพัฒนา ที่สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้
- ๒) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม
- ๓) เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้พิจารณาอย่างรอบคอบในการตัดสินใจกำหนด แนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของเทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

### ๘. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีเครื่องมือที่จะช่วยในการพัฒนาอย่างรอบคอบและแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆที่อาจมีความเชื่อมโยง และส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกันเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตัดสินใจกำหนด แนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วยเงินคนวัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

### ๙. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๑) เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ งบประมาณจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการงบประมาณและ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลางหรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณสมบัติ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นปัจจุบันก็สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑๐. การกำกับดูแล

๑) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น โดยถือเป็นสาระสำคัญ ที่ต้องพิจารณารายละเอียดของโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต้อง สอดคล้องกับโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนให้ความเห็นชอบ

๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ แนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นหลัก

## การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

STEP  
๑

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุม  
ประชาคมท้องถิ่นเพื่อรับฟังปัญหา  
และความต้องการของประชาชน



STEP  
๒

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูล  
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



STEP  
๓

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา  
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



STEP  
๔

ประกาศภายใน ๑๕ วัน  
ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ  
และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน  
ตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป

กรณีทำไม่ทัน  
สามารถขอยาวเวลาการจัดทำ  
ไปยังนายอำเภอ

STEP  
๕

แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ  
บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/อำเภอ



## การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

STEP  
๑

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุม  
ประชาคมท้องถิ่นเพื่อรับฟังปัญหา  
และความต้องการของประชาชน



คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูล  
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

STEP  
๒



STEP  
๓

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ  
และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

STEP  
๔

ทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือน  
ตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป

กรณีทำไม่ทัน  
สามารถขอยาวเวลาการทบทวน  
ไปยังนายอำเภอ

ประกาศภายใน ๑๕ วัน  
ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

STEP  
๕

แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ  
บริหารจังหวัดแบบบูรณาการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/อำเภอ



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๓ ข้อ ๑๗

## การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

STEP

๑

สำนัก/กอง จัดทำบันทึกข้อความเหตุผลความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาพร้อมแนบแบบ ผ.๑๒ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

-แก้ไขคำผิด  
-ย้ายปีงบประมาณ  
-ราคากลาง  
-แก้ไขแผนงาน

หนังสือ มท  
๐๘๑๐.๓/ ๖๓๘๖๗  
ลว ๖ ก.ค. ๖๔



STEP

๒

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่แก้ไข

STEP

๓

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

STEP

๔

ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



STEP

๕

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำหนังสือแจ้งการแก้ไขให้สภาท้องถิ่น/คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ/องค์การบริหารส่วนจังหวัด/อำเภอ



## การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

- โครงการจากนโยบายฯ
- โครงการจากความต้องการของประชาชน
- ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเพิ่มเติมแผนฯ

STEP  
๑

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

STEP  
๑

STEP  
๒

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคม  
ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ที่เพิ่มเติม



STEP  
๓

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้  
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม



STEP  
๔

ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย  
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



STEP  
๕

แจ้งสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ อำเภอและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ



## การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

STEP

๑

สำนัก/กอง จัดทำบันทึกข้อความ พร้อมเหตุผล ความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงพร้อมแนบแบบ ผ.๑๒ ที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ



STEP

๒

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

STEP

๓

นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ



STEP

๔

เสนอผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม



STEP

๕

ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



STEP

๖

แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ องค์การบริหารส่วน จังหวัด คณะกรรมการบริหารจังหวัดทราบ



# การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธีฯ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย

STEP

๑

สำนัก/กอง เสนอบันทึกรเหตุผลในการขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมส่งเอกสารให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



STEP

๒

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง



STEP

๓

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

STEP

๔

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง



STEP

๕

ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



STEP

๖

แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด/อำเภอ

## รายการที่ต้องปรากฏในแผนฯ(กิจกรรมสาธารณะ) (หนังสือ มท ๐๘๑๐.๓/ ๖ ๗๕๖๗ ลว ๑๕ ธ.ค. ๖๓)

๑

ค่าตอบแทนใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ  
(เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ)

๒

สำหรับรายการอื่นๆ ที่ต้องปรากฏใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดูหนังสือ มท ๐๘๑๐.๓/ ๖ ๗๕๖๗  
ลว ๑๕ ธ.ค. ๖๓ ประกอบเพิ่มเติม

## รายการที่ไม่ต้องบรรจุในแผนฯ(รายจ่ายประจำ) (หนังสือ มท ๐๘๑๐.๓/ ๖ ๗๕๖๗ ลว ๑๕ ธ.ค. ๖๓)

๑

เงินเดือน

๕

ค่าสาธารณูปโภค

๒

งบกลาง

๖

ค่าตอบแทนใช้สอย  
(ที่ไม่ใช่กิจกรรมสาธารณะ)

๓

ค่าจ้างชั่วคราว

๗

รายจ่ายอื่นๆ

๔

ค่าจ้างประจำ





ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ งบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทาง เพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ

๑

แผนพัฒนาฯ สามารถดำเนินการจัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ก่อนปีงบประมาณถัดไป (ระเบียบแผนฯ ข้อ ๑๘)

๒

แผนพัฒนาฯ สามารถแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ได้ตลอดทั้งปีตามความเหมาะสม (ระเบียบแผนฯ ข้อ ๒๑, ๒๒, ๒๒/๑, และ ข้อ ๒๒/๒) ทั้งนี้ให้ดำเนินการเล่มแผนไหนก็เล่มแผนนั้น

๓

ตัวอย่าง เช่น แผนฯ ๖๖-๗๐ จะย้ายโครงการจากปี ๖๖ โดยการแก้ไขแผนฯ เพื่อย้ายโครงการมายังปี ๖๕ ในเล่มแผน ๖๑-๖๕ จะทำไม่ได้ แต่ต้องดำเนินการโดยการเพิ่มเติมแผนในปี ๖๕ ของเล่ม ๖๑-๖๕



# แผนพัฒนาท้องถิ่น



## แผนพัฒนาท้องถิ่น

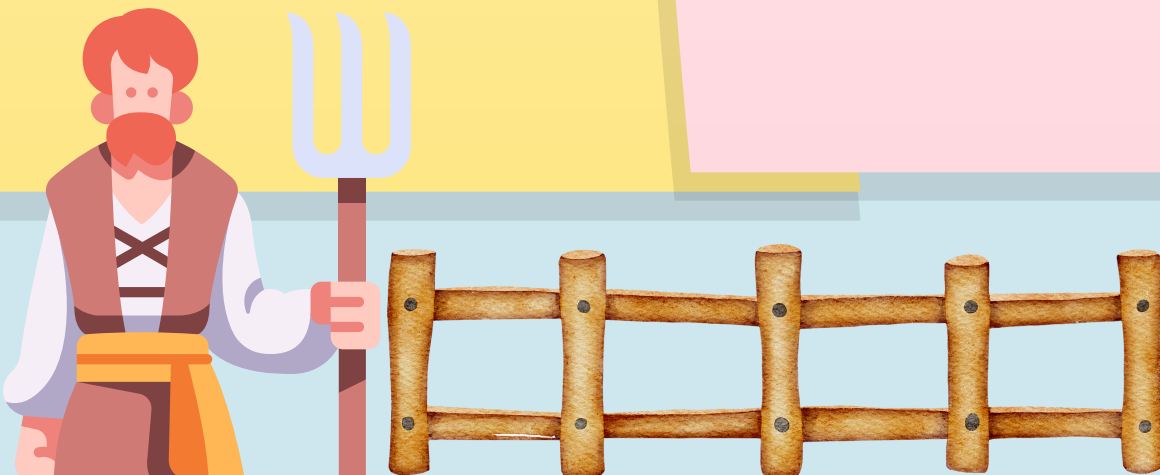
หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนอันมีลักษณะเป็นการ กำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปีซึ่ง มีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น

## โครงการพัฒนา

หมายความว่า โครงการดำเนินการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อ ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

## แผนพัฒนา

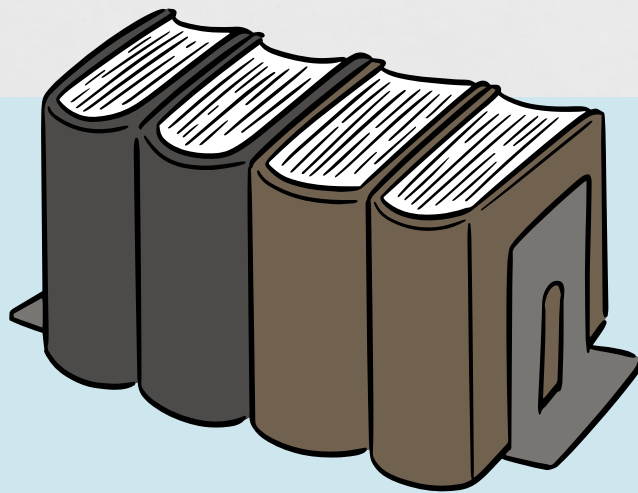
หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## เอกสารอ้างอิง



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



# แบบฟอร์มเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม

## รายการเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเพิ่มเติม	เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องการเพิ่มเติม
ยุทธศาสตร์ที่ _____		
แผนงาน _____		

## รายการเพิ่มเติม (บัญชีครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการเพิ่มเติม	เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องการเพิ่มเติม
แผนงาน _____		
๓	ครุภัณฑ์..... - ..... จำนวน.....	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมการจัดซื้อ .....เพื่อ.....

# แบบฟอร์มเหตุผลการเปลี่ยนแปลง

## รายการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	รายการเดิม หรือรายละเอียดเดิม	รายการเปลี่ยนแปลง	เหตุผลหรือความจำเป็น ที่โครงการเปลี่ยนแปลง
๑. ยุทธศาสตร์ ๑.๑ แผนงาน			
	โครงการ	โครงการ	(อ้างอิงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม ครั้งที่ ...../..... หน้าที่ ... ลำดับที่ ... )
	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	
	เป้าหมาย	เป้าหมาย	
	งบประมาณ	งบประมาณ	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## บัญชีครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการเดิม หรือรายละเอียดเดิม	รายการเปลี่ยนแปลง	เหตุผลหรือความจำเป็น ที่โครงการเปลี่ยนแปลง
บัญชีครุภัณฑ์			
	แผนงาน	แผนงาน	(อ้างอิงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม ครั้งที่ ...../..... หน้าที่ ... ลำดับที่ ... )
	หมวด	หมวด	
	ประเภท	ประเภท	
	เป้าหมาย	เป้าหมาย	
	งบประมาณ	งบประมาณ	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

# แบบฟอร์มเหตุผลการแก้ไข

รายการแก้ไข ครั้งที่...../.....

ลำดับ	รายการเดิม หรือรายละเอียดเดิม	รายการแก้ไข	เหตุผลหรือความจำเป็น ที่โครงการแก้ไข
๓. ยุทธศาสตร์.....			
๓.๑ แผนงาน.....			
	<u>โครงการ</u>	<u>โครงการ</u>	(อ้างอิงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม ครั้งที่ ...../..... หน้าที่ ... ลำดับที่ ... )
	<u>วัตถุประสงค์</u>	<u>วัตถุประสงค์</u>	
	<u>เป้าหมาย</u>	<u>เป้าหมาย</u>	
	<u>งบประมาณ</u>	<u>งบประมาณ</u>	
	<u>ตัวชี้วัด</u>	<u>ตัวชี้วัด</u>	
	<u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>	<u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>	
	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>	

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## บัญชีครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการเดิม หรือรายละเอียดเดิม	รายการแก้ไข	เหตุผลหรือความจำเป็น ที่โครงการแก้ไข
บัญชีครุภัณฑ์			
	<u>แผนงาน</u>	<u>แผนงาน</u>	(อ้างอิงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม ครั้งที่ ...../..... หน้าที่ ... ลำดับที่ ... )
	<u>หมวด</u>	<u>หมวด</u>	
	<u>ประเภท</u>	<u>ประเภท</u>	
	<u>เป้าหมาย</u>	<u>เป้าหมาย</u>	
	<u>งบประมาณ</u>	<u>งบประมาณ</u>	
	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>	

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

# แบบ ผ.๐๒

แบบ ผ. ๐๒

## รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข) ครั้งที่ ...../.....

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่.....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ .....

ยุทธศาสตร์.....

แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม	.....โครงการ	-	-	-	-				-	-	-

# แบบ ผ.๐๓

แบบ ผ. ๐๓

บัญชีครุภัณฑ์  
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข) ครั้งที่ ...../.....  
 เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑	แผนงาน.....	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์.....	..... จำนวน .....						
๒	แผนงาน.....	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์.....	..... จำนวน .....						
๓	แผนงาน.....	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์.....	..... จำนวน .....						
รวม										

# แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ชื่อโครงการ.....

๑. หน่วยงาน.....(สังกัด).....

๒. แผนงาน.....งาน.....

๓. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี / นโยบายรัฐบาล ด้าน.....

๔. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด ด้าน.....

๕. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ อปท. ด้าน.....

๖. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น .....

๗. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๘. วัตถุประสงค์โครงการ

๘.๑.....

๘.๒.....

๘.๓.....

๙. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มบุคคลและจำนวนของบุคคลที่จะได้รับผลจากโครงการ เช่น ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน/พนักงาน/กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ประชาชน เป็นต้น)

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ.....

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ.....

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่จะดำเนินโครงการ.....

# แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

๑๒. สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๑๓. วิธีดำเนินงาน (เขียนขั้นตอนลำดับกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมให้เห็นภาพชัดเจน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.													
๒.													
๓.													
๔.													

๑๔. งบประมาณ (รายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม/เงินสะสม/อื่นๆ )  
.....บาท (.....)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑		
๒		
๓		
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	

**หมายเหตุ :** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

เบิกจ่ายตามระเบียบ.....

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เขียนโครงการ)

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑.....

๑๖.๒.....

๑๖.๓.....

๑๗. ผู้เสนอโครงการ

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ