



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง
อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือจัดทำ งบประมาณรายจ่าย



<https://www.sannameng.go.th/>



<https://www.facebook.com/sannameng>

คำนำ

คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนาเมืองจัดทำขึ้นโดยอาศัยข้อมูลและประสบการณ์จากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ทุกสำนัก กอง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลสนาเมือง

คู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือสำหรับหน่วยงานที่มีความมุ่งหวังให้สามารถนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้นต่อไปและหากพบข้อความใดที่ผิดพลาดหรือขาดตกบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับฟังคำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไปและผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจไม่มากนักน้อย



สารบัญ

ก คำนำ

5 ข้อควรรู้

1 ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

6-8 ขั้นตอนการจัดทำ
งบประมาณ

2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

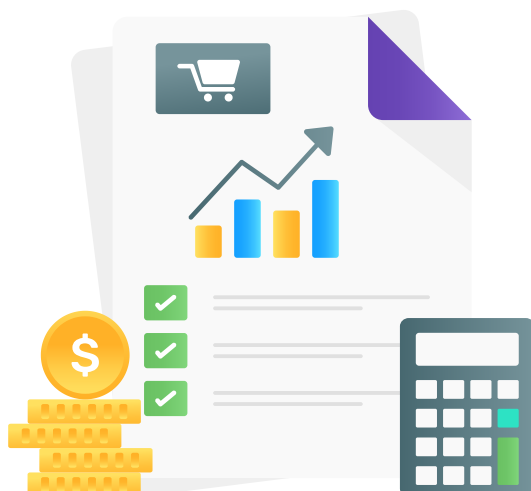
9-12 การจำแนก
งบประมาณรายจ่าย

3 รายรับ

13 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์

4 รายจ่าย

14-19 ตัวอย่าง
แบบ งป.1 งป.2 งป.3
แหล่งอ้างอิง



ปฏิทินงบประมาณ



เมษายน - พฤษภาคม
ประมาณการรายรับ-รายจ่าย

พฤษภาคม - มิถุนายน

วิเคราะห์งบประมาณรายรับ - รายจ่าย ในขั้นต้นและจัดเตรียมเอกสาร เพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

มิถุนายน - กรกฎาคม

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย โดยการตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่ายโดยคำนึงถึง อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดและสถานะการคลัง

ภายใน 15 สิงหาคม

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น (หากผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายไม่ทัน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นต่อประธานสภาเทศบาลก่อนวันที่ 15 ส.ค. แล้วรายงานผู้ว่าราชการ)

ภายใน 31 สิงหาคม

สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย (สภาท้องถิ่นไม่สามารถพิจารณาเห็นชอบ 3 วาระรวดเดียวได้)

ภายใน 20 กันยายน

ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณานุมัติร่างงบประมาณรายจ่าย

ภายใน 30 กันยายน

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการ ประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ



ขั้นตอน การดำเนินงาน

กุมภาพันธ์

1 - 28 ก.พ.
รวบรวมจ่ายจริง 3 ปีย้อนหลัง
ของทุกสำนัก/กอง

กันยายน

ภายใน 30 ก.ย.
ประกาศใช้เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

มีนาคม

1 - 15 มี.ค.
แจ้งกองคลังจัดทำ
ประมาณรายรับและข้อมูลชำระหนี้
เงินกู้และดอกเบีย

1 - 31 มี.ค.
ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอ
ตั้งงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน)

สิงหาคม

1-15 ส.ค.
เสนอ "ร่าง" เทศบัญญัติฯ
เพื่อขอความเห็นชอบต่อ
สภาเทศบาลตำบลสนาเมือง

ภายใน 31 ส.ค.
สภาท้องถิ่นพิจารณา
"ร่าง" เทศบัญญัติฯ

เมษายน

1-15 เม.ย.
จัดส่งบัญชีงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ให้ทุกหน่วยงานทบทวน/แก้ไข

16-30 เม.ย.
-ผู้บริหารพิจารณางบลงทุน
-ประสานสำนักปลัดเทศบาลจัดทำ
ประมาณการค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน

กรกฎาคม

1-15 ก.ค.
จัดทำเล่ม "ร่าง"
เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

16-31 ก.ค. จัดส่ง "ร่าง"
เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้
ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบความถูกต้อง

พฤษภาคม

1-31 พ.ค.
-ประสานกองช่างจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ตรวจสอบ/วิเคราะห์งบประมาณในเบื้องต้น

มิถุนายน

1-30 มิ.ย.
รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
เพื่อบันทึกในระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS)



รายรับ

ประมาณการรายรับ

รายได้จัดเก็บเอง

1. หมวดภาษีอากร
2. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
3. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
4. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
5. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
6. หมวดรายได้จากทุน

ภาษีจัดสรร คือ รายได้ที่รัฐจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน คือ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การตั้งงบประมาณด้านรายรับ

ให้จัดทำประมาณการรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 17

รายได้ที่จัดเก็บเองภาษีจัดสรรให้ประมาณการใกล้เคียงกับงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

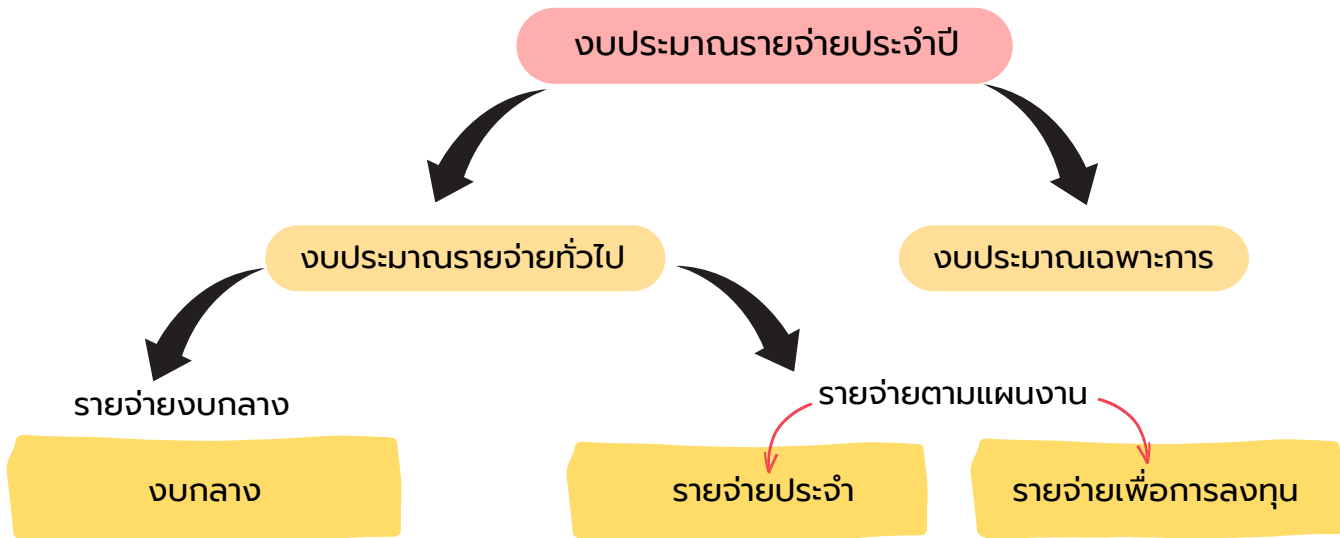
เงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0846.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563



รายจ่าย

! งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ



- ค่าชำระหนี้เงินกู้
- ค่าชำระดอกเบี้ย
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- เงินสมทบกองทุนทดแทน
- เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา
- เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการรถโดยสาร
- เงินสนับสนุนจากกิจการสถานีขนส่งหรือกิจการท่าเรือ
- เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่นๆ
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- เบี้ยยังชีพความพิการ
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- เงินสำรองจ่าย
- รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- เงินช่วยเหลือพิเศษ

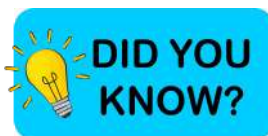
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่นๆ

- ครุภัณฑ์
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



ข้อควรรู้

- 1** ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ
- 2** โครงการที่จะนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่และมีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป
- 3** การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้กระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 4** โครงการต่าง ๆ จะต้องตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการและให้จัดทำร่างโครงการนั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในชั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาของผู้กำกับดูแลด้วย
- 5** ควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
- 6** โครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 7** การตั้งงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมของโครงการดังกล่าวด้วย
- 8** โครงการต่าง ๆ ที่ขอรับงบประมาณควรแสดงถึงความพร้อม เช่น สถานที่ แบบแปลน รายละเอียดคุณลักษณะ พัง จุดติดตั้ง และสามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ประกาศใช้



ขั้นตอน

งานจัดทำงบประมาณฯ รวบรวม
รายจ่ายจริง 3 ปีย้อนหลัง
เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
(เดือนกุมภาพันธ์)

STEP
1

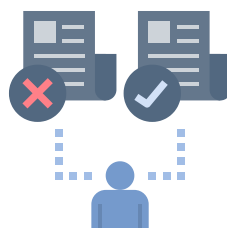


STEP
2

สำนักงานคลังจัดทำประมาณการ
รายรับและข้อมูลการชำระหนี้และดอกเบี้ย
(เดือนมีนาคม)

ทุกส่วนราชการ พิจารณาทบทวน/แก้ไข
บัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำที่งานจัดทำ
งบประมาณฯ จัดทำขึ้น โดยใช้กรอบวงเงิน
งบประมาณจากรายจ่ายจริง 3 ปีย้อนหลัง
(เดือนมีนาคม)

STEP
3

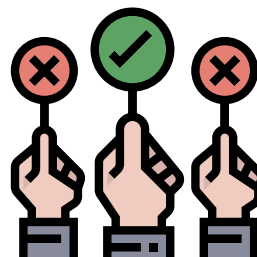


ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอ
ตั้งงบประมาณ (งบลงทุน)
โดยใช้ราคารมาตรฐานของ
สำนักงบประมาณ , กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ หรือ
สืบจากราคาท้องตลาด โดยพิจารณาถึง
ความเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
(เดือนมีนาคม)

STEP
4

ผู้บริหารพิจารณาคำขอ
ตั้งงบประมาณ (งบลงทุน)
ตามลำดับความสำคัญ เหตุผล
ความจำเป็น และความพร้อม
ของแต่ละโครงการ
(เดือนเมษายน)

STEP
5



ขั้นตอน



ขั้นตอน

**STEP
11**

ผู้บริหาร เสนอร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายต่อสภาเทศบาล
(เดือนสิงหาคม)

**STEP
12**

สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย และให้ความเห็นชอบ
(เดือนสิงหาคม - กันยายน)

**STEP
13**

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ความเห็นชอบ
(เดือนกันยายน)

**STEP
14**

ผู้บริหารลงนามและประกาศใช้เทศบัญญัติ
(เดือนกันยายน)



การจำแนกงบประมาณรายจ่าย

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะคือรายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นการเฉพาะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา มอบให้หน่วยงานตามที่สมควรเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่าย

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบบุคลากร

- เงินเดือนฝ่ายการเมือง
- เงินเดือนฝ่ายประจำ

งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน
- ค่าใช้สอย
- ค่าวัสดุ
- ค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน

- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าที่ดินและก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน

- เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนส่วนราชการ
- เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ
- เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน
- เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา
- เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

งบรายจ่ายอื่นๆ

- รายจ่ายอื่นๆ



การจำแนกงบประมาณรายจ่าย

สาระสำคัญของหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่าย

งบบุคลากร

- รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน และค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

งบดำเนินงาน

- รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าตอบแทน

- เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

- เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย

- ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติดังนี้

- ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย
- ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายใน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าวัสดุ

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

การจำแนกงบประมาณรายจ่าย

สาระสำคัญของหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่าย

งบลงทุน

- รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าครุภัณฑ์

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัติ นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัดโดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การจัดหารัดส่วนกลาง ให้จัดทำโดยให้มีขนาดและหรือราคาตามที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีความจำเป็นต้องจัดหารัดส่วนกลาง ที่มีขนาดและราคาเหนือไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามหนังสือที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- การจัดหารัดประจำตำแหน่ง ให้จัดหาได้โดยให้มีขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 2,400 ซีซี ส่วนราคาและคุณลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

การจำแนกงบประมาณรายจ่าย

สาระสำคัญของหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่าย

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างรวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชย กรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

งบเงินอุดหนุน

เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

งบรายจ่ายอื่นๆ

รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้



สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

วัสดุคงทน

สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

วัสดุสิ้นเปลือง

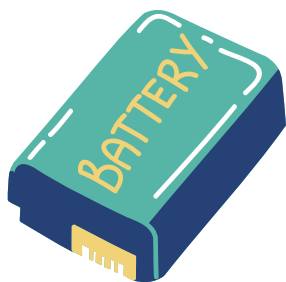
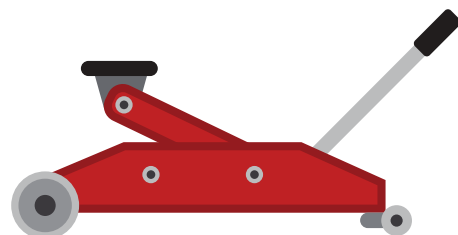
สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่

สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ครุภัณฑ์

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น



ตัวอย่าง
แบบ งบป.1

แบบ งบป. ๑

แบบสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ชื่อหน่วยงาน...(สำนัก/กอง).....

ลำดับที่	แผนงาน	งาน	จำนวนเงินที่ขอตั้ง (บาท)	หมายเหตุ
๑.	บริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป		
		๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
		๑.๓ งานบริหารงานคลัง		
		๑.๔ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		
		๑.๕ งานสารสนเทศ		
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป				
๒	การรักษาความสงบภายใน	๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
		๒.๒ งานเทศกิจ		
		๒.๓ งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย		
		๒.๔ งานจราจร		
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน				
๓	การศึกษา	๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
		๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
		๓.๓ งานระดับมัธยมศึกษา		
		๓.๔ งานศึกษาไม่กำหนดระดับ		
รวมแผนงานการศึกษา				
๔	สาธารณสุข	๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
		๔.๒ งานโรงพยาบาล		
		๔.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
		๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข		
รวมแผนงานสาธารณสุข				

ลำดับที่	แผนงาน	งาน	จำนวนเงินที่ขอตั้ง (บาท)	หมายเหตุ
๕	สังคมสงเคราะห์	๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
		๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์				
๖	เคหะและชุมชน	๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
		๖.๒ งานไฟฟ้าและประปา		
		๖.๓ งานสวนสาธารณะ		
		๖.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
		๖.๕ งานบำบัดน้ำเสีย		
รวมแผนงานเคหะและชุมชน				
๗	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
		๗.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
๘	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
		๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ		
		๘.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		
		๘.๔ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว		
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ				
๙	อุตสาหกรรมและการโยธา	๙.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
		๙.๒ งานก่อสร้าง		
รวมอุตสาหกรรมและการโยธา				
๑๐	การเกษตร	๑๐.๑ งานส่งเสริมการเกษตร		
		๑๐.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		
รวมการเกษตร				

ตัวอย่าง แบบ งป.1 ต่อ

ลำดับที่	แผนงาน	งาน	จำนวนเงินที่ขอตั้ง (บาท)	หมายเหตุ
๑๑.	การพาณิชย์	๑๑.๑ งานกิจการสถานธนาบาล		
		๑๑.๒ งานกิจการประปา		
		๑๑.๓ งานตลาดสด		
		๑๑.๔ งานโรงฆ่าสัตว์		
		๑๑.๕ งานกิจการสถานีขนส่ง/กิจการท่าเรือ		
		๑๑.๖ งานกิจการพาณิชย์อื่น		
รวมการพาณิชย์				
๑๒.	งบกลาง	๑๒.๑ งบกลาง		
รวมทั้งสิ้น (ทุกแผนงาน)				

หมายเหตุ ให้สำนัก/กอง จัดทำเฉพาะแผนงานที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่เกี่ยวข้องให้ตัดออก

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ
()
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานสำนัก/กอง
...../...../.....

ตัวอย่าง
แบบ จป.2

แบบ จป. ๒

แบบคำของบประมาณรายจ่าย
เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน.....(สำนัก/กอง).....

แผนงาน.....

งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม จำนวนเงิน	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		
งบ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
ระบุ.....					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
ระบุ.....					
รวมงบบุคลากร					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
ระบุ.....					
ค่าใช้สอย					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
ระบุ.....					
ค่าวัสดุ					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
ระบุ.....					

งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม จำนวนเงิน	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		
งบ					
ค่าสาธารณูปโภค					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
ระบุ.....					
รวมงบดำเนินงาน					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
ระบุ.....					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
ระบุ.....					
รวมงบลงทุน					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
ระบุ.....					
รวมงบเงินอุดหนุน					

ตัวอย่าง แบบ งบ.2 ต่อ

งบ	งาน	งาน.....	งาน.....	รวม	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					ระบุ.....(ถ้ามี)
ระบุ.....					
รวมงบรายจ่ายอื่น					
รวมงบรายจ่ายทุกงบ					

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ
()
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานสำนัก/กอง
...../...../.....

- หมายเหตุ**
- ๑ สามารถเพิ่มช่อง งาน ได้ตามข้อเท็จจริงของแต่ละแผนงาน
 - ๒ งบลงทุนที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น
 - ๓ สำหรับงบลงทุนที่ไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ระบุรายการในงบลงทุนตามแบบคำขอนี้
 - ๔ โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำในบุคคลากร งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ
 - ๕ ให้หน่วยงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณระบุความเชื่อมโยงงบประมาณนั้นตรงกับด้านใดภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐
- | | |
|--|---|
| <p>(๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง</p> <p>(๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</p> <p>(๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> | <p>(๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>(๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม</p> <p>(๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ</p> |
|--|---|

ตัวอย่าง แบบ จป.3

แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)
เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ระบุ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ
- สอดคล้องกับอำนาจงบประมาณด้านแผนงาน
๑. ชื่อโครงการ
๒. หลักการและเหตุผล(สรุปโดยย่อ).....
.....
.....
๓. วัตถุประสงค์
- ๓.๑
- ๓.๒
- ๓.๓
- ฯลฯ
๔. เป้าหมาย
-
๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ
- ๕.๑
- ๕.๒
-
- ฯลฯ
๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ
-
๗. สถานที่ดำเนินการ
-
๘. ระยะเวลาดำเนินการ
-
๙. งบประมาณ
-(สรุปรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายตามโครงการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด).....
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๑๐.๑
- ๑๐.๒
- ๑๐.๓
-
- ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานสำนัก/กอง

- หมายเหตุ ๑. รายละเอียดโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๐... สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม (ไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ)
๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐
- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. กรณีงบประมาณไม่ต้องเสนอโครงการให้นำโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย



แหล่งอ้างอิง



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

