



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้างแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งได้ผสมผสานกรอบแนวคิดด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรชั้นนำต่างๆ ประกอบด้วย Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และ International Organization for Standardization (ISO) ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชนตำบลสันนาเม็ง ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “สันนาเม็ง สะอาด สะดวก ปลอดภัย โปร่งใส พร้อมให้บริการ”

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



## สารบัญ

|                                                           | หน้า |
|-----------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                      | ก    |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                            |      |
| ๑.๑ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร              | ๑    |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์                                          | ๒    |
| ๑.๓ เป้าหมาย                                              | ๒    |
| ๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒    |
| ๑.๕ การนิยามความเสี่ยง                                    | ๒    |
| ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง             |      |
| ๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน                                         | ๓    |
| ๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง              | ๔    |
| ๒.๓ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง                    | ๑๑   |
| ๒.๔ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลสันนาเม็ง                | ๑๒   |
| ๒.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการตามภารกิจหน้าที่   | ๑๔   |
| ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง                       |      |
| ๓.๑ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง                         | ๒๑   |
| ๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง                               | ๒๔   |
| ๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง      | ๒๔   |
| ๓.๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง                       | ๒๕   |
| ๓.๕ นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร                  | ๒๙   |
| ๓.๖ การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง            | ๓๐   |
| ส่วนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง                       |      |
| ความเสี่ยงเดิม                                            | ๓๘   |
| การประเมินความเสี่ยง (แบบ RM-๑)                           | ๓๙   |
| การตอบสนองความเสี่ยง (แบบ RM-๒)                           | ๔๖   |
| แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-๓)                      | ๕๕   |
| ความเสี่ยงใหม่                                            | ๖๒   |
| การประเมินความเสี่ยง (แบบ RM-๑)                           | ๖๗   |
| การตอบสนองความเสี่ยง (แบบ RM-๒)                           | ๗๖   |
| แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-๓)                      | ๘๕   |

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายและส่งผลหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยุกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO และแนวทางของสากลอื่น เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักการ COSO ERM

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลสันนาเม็ง สามารถดำเนินการได้ตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๔. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลสันนาเม็ง และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

## ๑.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

## ๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ดังนี้

๑. การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
๒. สามารถป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้
๓. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

## ๑.๕ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

# ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของ  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง

## ส่วนที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

#### ๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตำบลสันนาเม็ง ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙ ต่อมาได้รับการจัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เป็นเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลสันนาเม็งตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป เป็นหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล ปัจจุบันฐานะการคลังได้ปรับขนาดเทศบาลจากขนาดเล็กเป็นอยู่ในระดับชั้นเทศบาลขนาดกลาง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

#### ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่เส้นรุ้ง ๑๘ องศา ๕๐ ลิปดา ๒๘๖ ฟลิปดาเหนือ เส้นแวง ๙๙ องศา ๓ ลิปดา ๔๐.๗ ฟลิปดาตะวันตก

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ อยู่ทางทิศตะวันออกของที่ว่าการอำเภอสันทราย โดยระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอสันทรายประมาณ ๔ กิโลเมตร

มีพื้นที่ ๘.๙ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลอื่น ๆ ดังนี้

|             |           |                                                              |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | ตำบลเมืองเล็น อำเภอสันทราย                                   |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | ตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ดและตำบลสันพระเนตร<br>อำเภอสันทราย |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย ตำบลตลาดขวัญ อำเภอดอยสะเก็ด       |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | ตำบลสันทรายน้อย ตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย                 |

## ๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

### วิสัยทัศน์

“สันนาเม็ง สะอาด สะดวก ปลอดภัย โปร่งใส พร้อมให้บริการ”

### พันธกิจ

- พันธกิจที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้มีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๒ การส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา
- พันธกิจที่ ๓ การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- พันธกิจที่ ๔ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพตาม  
แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ ๕ การส่งเสริมให้ตำบลสันนาเม็งเป็นเมืองน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่สะอาดและสวยงาม
- พันธกิจที่ ๖ การส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๗ การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

- ๑. ประชาชนได้รับความสะดวกในระบบการคมนาคมขนส่ง รวมถึงการให้บริการพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ สามารถรองรับการพัฒนาเมืองในระยะยาว
- ๒. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน มีสุขภาพที่ดีและ เป็นคนมีคุณภาพดีทั้งร่างกายสติปัญญาและจิตใจ
- ๓. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นชุมชนปลอดภัยปลอดภัย
- ๔. ประชาชนในพื้นที่สามารถพึ่งพาตนเองและมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- ๕. สิ่งแวดล้อมได้รับการฟื้นฟู สะอาดและสวยงามไม่เป็นมลพิษต่อประชาชน เป็นชุมชนน่าอยู่
- ๖. ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- ๗. เทศบาลมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้านและพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล

## นโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง

นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง (นายโสภณ โกชุม) ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้วางนโยบายในการบริหารงาน ดังนี้

### นโยบายที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ พัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนนให้ปลอดภัย มีป้ายบอกทาง สะอาด สะดวก สวยงามเป็นเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐานและพัฒนาสู่การเป็นถนนไร้ฝุ่น
- ๑.๒ พัฒนาแสงสว่างตามแนวนอนสายหลัก สายรอง และทางแยกต่าง ๆ โดยยึดหลักประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- ๑.๓ พัฒนาระบบประปาให้มีคุณภาพเป็นน้ำประปาดื่มได้ สะอาด มีปริมาณน้ำใช้อย่างเพียงพอ
- ๑.๔ พัฒนา ระบบระบายน้ำให้ได้มาตรฐานเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างถาวร พร้อมทั้ง อนุรักษ์พื้นที่ รักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่
- ๑.๕ พัฒนาติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายสัญญาณจราจรในจุดเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยในการคมนาคม
- ๑.๖ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการก่อสร้างอื่น ๆ ให้ทั่วถึงได้มาตรฐาน

### นโยบายที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ให้ได้มาตรฐาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ให้พร้อมตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ในการเข้าเรียนระดับปฐมวัย
- ๒.๒ พัฒนาและจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ระดับตำบลด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย (Smart IT)
- ๒.๓ พัฒนาและยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็งเป็น “ศูนย์บริการทางการแพทย์” โดยยกฐานะขึ้นเป็น “โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาลตำบลสันนาเม็ง” พร้อมจัดให้มีแพทย์สำหรับเพื่อให้บริการตรวจรักษาและให้คำแนะนำปัญหาเรื่องสุขภาพแก่ประชาชน
- ๒.๔ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันโรค ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ประชาชนเพื่อสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ๒.๕ พัฒนาและจัดตั้งศูนย์กีฬาประจำตำบลสันนาเม็ง ศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้าน พร้อมจัดทำศูนย์ฟิตเนสที่ทันสมัย เพื่อให้ประชาชนได้ใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย
- ๒.๖ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต จัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเชื้โรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

### นโยบายที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓.๑ พัฒนาระบบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างทันทั่วทั้ง
- ๓.๒ พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- ๓.๓ จัดให้มีการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๓.๔ สนับสนุนการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน

#### นโยบายที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพในการผลิตสินค้าชุมชนให้ได้มาตรฐาน จัดตั้งตลาดชุมชน ตลาดสินค้าออนไลน์ เพื่อเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้า

๔.๒ จัดหาแหล่งเงินทุน โดยการจัดตั้งสถานธนาถนุบาลของเทศบาลตำบลสนาเมือง (โรงรับจำนำ)

๔.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งสหกรณ์ชุมชนหรือกองทุนชุมชน เพื่อช่วยเหลือประชาชนในตำบลสนาเมือง

#### นโยบายที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ในที่สาธารณประโยชน์ของแต่ละหมู่บ้านให้เป็นเมืองน่าอยู่ ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Smart City)

๕.๒ พัฒนาและส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในตำบลเพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในตำบลสนาเมือง

๕.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ แม่น้ำ ลำคลอง ลำเหมือง ให้สะอาด สวยงาม

๕.๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ให้สามารถจัดเก็บขยะได้รวดเร็ว และเป็นชุมชนที่น่าอยู่ ไม่มีขยะเน่าเสีย โดยจะให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ เพื่อนำขยะไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

#### นโยบายที่ ๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีล้านนาให้เป็นอัตลักษณ์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖.๒ ส่งเสริมสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติ

๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่ออนุรักษ์ปราชญ์ชาวบ้านและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ของปราชญ์ในตำบลสนาเมือง

#### นโยบายที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ พัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารงานภายในสำนักงานเทศบาลตำบลสนาเมืองให้เป็นศูนย์ราชการที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว (One Stop Service)

๗.๒ พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้มากที่สุด

๗.๓ พัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง สำนักงานเทศบาลให้มีขนาดเพียงพอที่จะรองรับการขยายตัวกับภารกิจอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้มากที่สุด

๗.๔ พัฒนาการประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างหน่วยงาน

## ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลสนาเม็ง

### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

#### กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรขององค์กร

๑. การปรับกระบวนการทัศน์และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรขององค์กรให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีของบุคลากรทุกระดับในการให้บริการประชาชน โดยประชาชนได้รับความพึงพอใจ

๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ความ สามารถและมีวินัยต่องานในการบริการ การปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน

#### กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๑. การพัฒนาประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ เน้นการบริการโดยคำนึงถึงความความต้องการของประชาชน เพิ่มบทบาทภาคเอกชนในกิจการของรัฐ เพื่อลดภาระการลงทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ตลอดจนพัฒนากลไกการกำกับดูแลที่เข้มแข็งและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก และดำเนินการควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม การรับผิดชอบต่อส่วนรวม การพร้อมรับการตรวจสอบจากประชาชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานตามกฎหมาย

๒. พัฒนารายได้โดยการปรับปรุงแหล่งรายได้ วิธีการหารายได้ รวมทั้งระบบการจัดเก็บภาษี ของเทศบาล

๓. การจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยจัดการให้บริการทั้งในและนอกสำนักงาน

#### กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ

๑. การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีโอกาสในการเสนอแนะและกำหนดบทบาทบัญญัติรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานประโยชน์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เสมอภาคและมีความสมดุล ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในองค์กรภาครัฐตามที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

๒. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลและการบริหารการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๓. ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน โดยใช้กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมการจัดเวทีประชาคม การจัดประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น

๔. มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

#### กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม และการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอื่น

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง การพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดการจราจรในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพเช่น การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ผิวจราจร ทางเท้า สะพานและระบบการระบายน้ำ ป้ายเส้นทาง การก่อสร้างพนังกั้นดิน เป็นต้น

๒. พัฒนาและปรับปรุงสาธารณูปโภคด้านเกษตรกรรมและระบบชลประทานที่มุ่งเน้นประโยชน์เพื่อการเกษตร เช่น การก่อสร้าง ปรับปรุงฝาย เป็นต้น

๓. พัฒนาและปรับปรุงสาธารณูปโภคโครงสร้างพื้นฐานอื่นตามความจำเป็นและความต้องการของคนในท้องถิ่น เช่น ศาลาอเนกประสงค์ ศาลาประชุมประชาคม อาคารโรงเรียน อาคารสำนักงาน รั้ว เป็นต้น

## กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ให้ทั่วถึงเหมาะสมและเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน โดยเฉพาะบริเวณจุดเสี่ยงเช่น การขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมติดตั้งไฟสาธารณะ การติดตั้งสัญญาณไฟจราจร เป็นต้น

## กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างและปรับปรุงระบบประปา

ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างและปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปาให้มีคุณภาพให้ทั่วถึง เหมาะสมและเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง

### กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การสร้างงาน สร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

๑. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นต่างๆ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันการเงิน ให้สามารถดำเนินการแบบบูรณาการในลักษณะการรวมกลุ่ม เพื่อร่วมกันพัฒนายกระดับสินค้า/บริการ ทั้งในด้านการท่องเที่ยว การเกษตรผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามศักยภาพของพื้นที่ให้ได้มาตรฐานและมีการใช้เทคโนโลยี ระบบการควบคุมการผลิตที่ช่วยลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ และมูลค่าสินค้า/บริการ รวมถึงส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพในการผลิตสินค้าชุมชนให้ได้มาตรฐาน จัดตั้งตลาดชุมชน ตลาดสินค้าออนไลน์ เพื่อเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้า

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ส่งเสริมโครงการเศรษฐกิจชุมชน แก้ไขปัญหาความยากจนโดยใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้และขยายผลไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการดำเนินชีวิตและดำเนินธุรกิจ ให้ความรู้ ทักษะ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเป็นฐานการผลิตการพัฒนาผลผลิตให้มีคุณภาพ

### กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การจัดหาแหล่งเงินทุน การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มออมทรัพย์และกองทุนหมุนเวียนในชุมชน

๑. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งสหกรณ์ชุมชนหรือกองทุนชุมชน เพื่อช่วยเหลือประชาชนในตำบลสนาเมืองให้รู้จักการออมในการสร้างรากฐานที่มั่นคงในการดำเนินชีวิต

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานกองทุนฯ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน และเพิ่มศักยภาพแก่กองทุน

๓. การประสานงานและจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อช่วยเหลือประชาชนในตำบลสนาเมือง

### กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่

การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นเพื่อเป็นฐานการผลิตทางด้านการเกษตรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการส่งเสริมกิจกรรมการเกษตรโดยใช้แนวคิดการเกษตรทฤษฎีใหม่

## ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

### กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การส่งเสริมการเรียนรู้

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบที่มีคุณภาพพร้อมทั้งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ/หรือศูนย์การเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับประชาชนทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน ทั้งทางด้านการอบรมให้ความรู้ การสนับสนุนทุนการศึกษา อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การเรียน สื่อสารสนเทศ การการศึกษา

๓. ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับประชาชนทุกระดับ

#### กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การส่งเสริมสุขภาพของชุมชน

๑. การพัฒนาให้มีระบบบริการสุขภาพทางด้านสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเอง รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจของคนในชุมชน

๒. ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัย ทั้งทางด้านการบริโภค – อุปโภค การป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาด เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. ประสานกับหน่วยงานราชการในการป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาดตามฤดูกาลต่าง ๆ

#### กลยุทธ์ที่ ๔.๓ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๑. จัดสร้างลานกีฬาตำบลสนาเมือง สถานที่ออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์กีฬาเทศบาลตำบลสนาเมือง

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ

#### กลยุทธ์ที่ ๔.๔ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อย โอกาสทางสังคม

การศึกษารวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อย โอกาสในท้องถิ่น กำหนดแนวทางในการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทั้งในด้านการศึกษา การพัฒนาอาชีพ การเข้าถึงปัจจัยการผลิต รวมทั้งการติดตามประเมินผลการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถพึ่งพาตนเองได้

#### ๕. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

##### กลยุทธ์ที่ ๕.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อายุมุขและสิ่งเสพติด

การร่วมมือและเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหายาเสพติด อายุมุขและสิ่งเสพติดในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา สถานศึกษา และสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ

##### กลยุทธ์ที่ ๕.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความสงบและความปลอดภัยให้แก่ชุมชนโดยชุมชนมีส่วนร่วม

๑. การสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครชุมชน กลุ่มจิตอาสา เพื่อเฝ้าระวังและรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๒. พัฒนาระบบและประสิทธิภาพในการรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชนอย่างบูรณาการ ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยี และการพัฒนาเครือข่ายในการป้องกันและเฝ้าระวังภัยในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัย

#### ๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### กลยุทธ์ที่ ๖.๑ การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การศึกษารวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกและความตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการผลิตและบริโภค เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

๒. ดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลและการบำบัดน้ำเสีย การกำจัดวัชพืช ครอบ ลำเหมืองสาธารณะ เป็นต้น

## กลยุทธ์ที่ ๖.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยให้ชุมชนดำเนินการด้วยตนเองมากขึ้นอย่างต่อเนื่องรวมถึงการกำหนดขอบเขตพื้นที่ (Zoning) การกำหนดบทบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต

๒. การป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยความร่วมมือของประชาชนในท้องถิ่น

๓. การศึกษาดูงาน การหาต้นแบบเพื่อเทียบเคียงวิธีการบริหารจัดการ จนถึงการคัดเลือกพื้นที่เพื่อทำการบ่มเพาะแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ เพื่อพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สามารถใช้เป็นต้นแบบและแนวทางในการพัฒนาเพื่อทำการขยายผล ได้อย่างต่อเนื่องสู่ท้องถิ่นอื่น

## ๗. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### กลยุทธ์ที่ ๗.๑ การจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

๑. การจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อการสืบค้นภูมิปัญญา/เอกลักษณ์ท้องถิ่น การพัฒนาระบบข้อมูลการวางแผนพัฒนาและเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งบูรณะฟื้นฟูแหล่งโบราณสถานแหล่งประวัติศาสตร์ที่สำคัญ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และพัฒนาสถานที่สำคัญทางศาสนาในตำบลให้ดำรงอยู่อย่างมั่นคง

๓. การสนับสนุนเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น เป็นการนำศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาเป็นจุดขาย ในขณะเดียวกันยังเป็นการกระตุ้นให้ชุมชนมีความภาคภูมิใจและมีส่วนร่วมในการสืบทอดวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นของเชียงใหม่

### กลยุทธ์ที่ ๗.๒ การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี จริยธรรม คุณธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตคนท้องถิ่นในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมและการสร้างกลุ่มส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นและคุณธรรมจริยธรรมรวมถึงกิจกรรมทางศาสนา การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและสร้างสรรค์งานศิลปะในแขนงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาติ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๒.๓ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสนาเมือง

เทศบาลตำบลสนาเมือง เป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มีบทบาทในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณาข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลสนาเมือง เกี่ยวกับศักยภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนแล้วสามารถสรุปภารกิจของเทศบาล ออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๒. ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๖. การสาธารณสุขการ

### ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๖. การจัดการศึกษา

### ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. จัดให้มีที่จอดรถ
๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๕. การควบคุมอาคาร
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

### ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ให้มีตลาด
๒. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๓. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

### ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
  ๒. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
  ๓. การจัดการศึกษา
  ๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
๑. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
  ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
  ๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๔. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

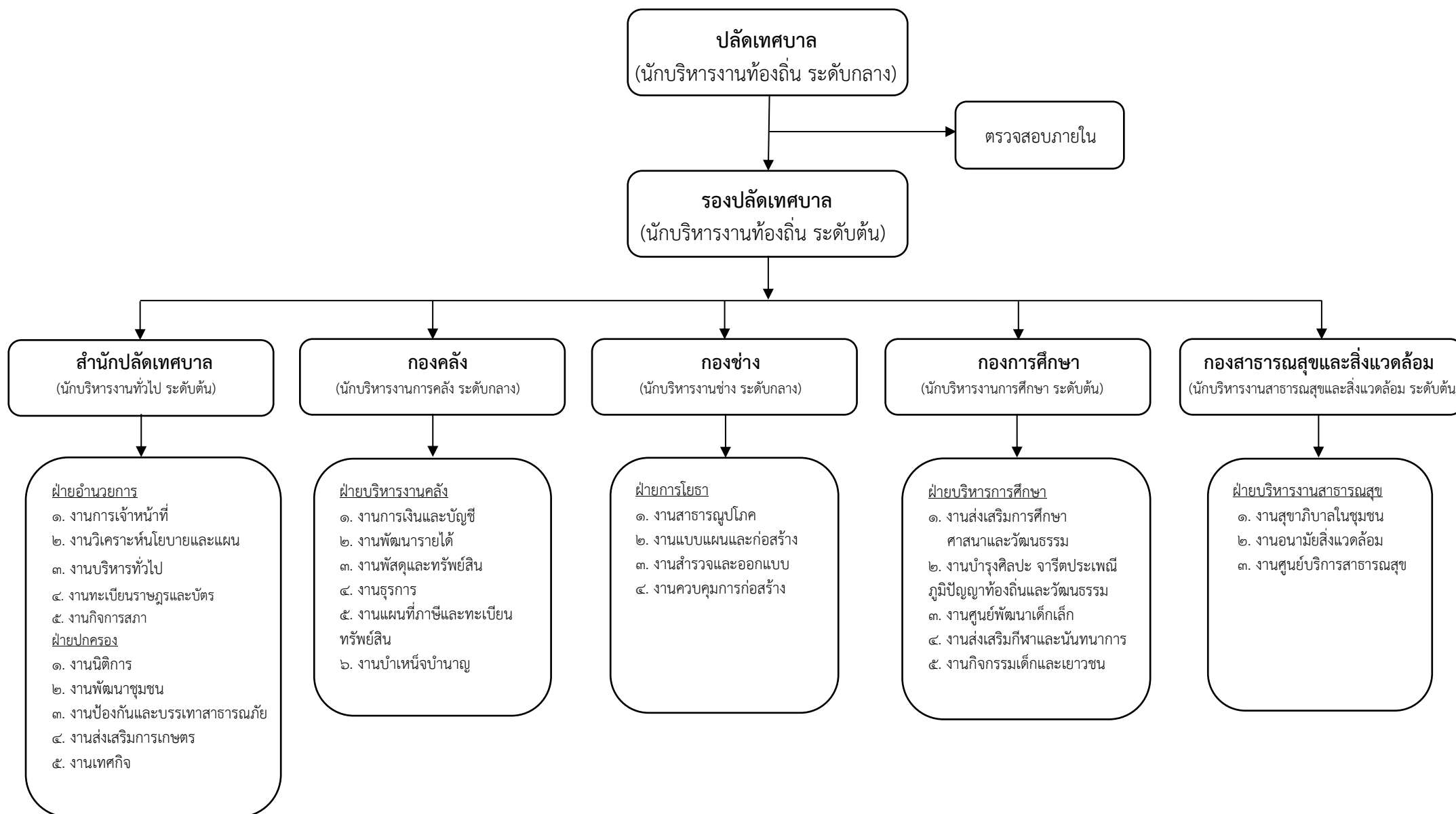
ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสนนนาเมืองได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการของเทศบาลตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

เทศบาลตำบลสนนนาเมือง มีภารกิจต่างๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เทศบาลตำบลสนนนาเมือง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย เทศบาลตำบลสนนนาเมือง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบล สนนนาเมือง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนนนาเมือง ของเทศบาลตำบลสนนนาเมือง ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

## ๒.๔ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลสนนนาเมือง

เทศบาลตำบลสนนนาเมือง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เทศบาลตำบลสนนนาเมืองมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ สำนัก/กองได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาตามแผนงานของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

## โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลสันนาเม็ง



## ๒.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการตามภารกิจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

#### ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

##### งานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง เช่นสรรหาขอ กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน บุคคล งานพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนอัตรากำลัง การออกราชการ การดำเนินการเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ เป็นต้น และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

##### งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานรวบรวม วิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาและการประเมินผลตามแผนพัฒนาทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาของเทศบาล และหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานวิเคราะห์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเทศบาลและความเพียงพอของบริการ สาธารณูปโภคหลัก งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ – รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาการกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะ ปานกลางและแผนประจำปี และแผนพัฒนาเพิ่มเติม งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานประสานกับหน่วยงานเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปโภคในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียง เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนพัฒนาและการประเมินผลงานตามแผนพัฒนา งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ งานดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาอำเภอ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ๆ ของเทศบาลเพื่อจัดทำงบประมาณ เป็นต้น และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

##### งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานติดต่อประสานงาน งานพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล งานเลือกตั้ง งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ ต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร จัดนิทรรศการ บริการ ดำเนินการออกเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ดังกล่าว ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานทะเบียนราษฎร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ เช่น การแจ้งเกี่ยวกับบ้านและทะเบียนบ้าน การแจ้งการเกิด การแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การเพิ่มชื่อและจำหน่ายชื่อ การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การคัดและรับรองสำเนา การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร การพิมพ์บัญชีรายชื่อเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นต้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานกิจการสภา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ ของกิจการสภาเทศบาลตำบลสนาเมือง เช่น การพิมพ์หนังสือเชิญประชุม ประกาศเรียกประชุม ประกาศกำหนดสมัยประชุม ประกาศประชาสัมพันธ์การประชุมสภาท้องถิ่น วาระการประชุม รายงานการประชุมของสภาท้องถิ่น หนังสือการขออนุมัติเปิดการประชุมสมัยวิสามัญ การส่งร่างข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น การจัดพิมพ์รายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปคดี รวบรวมระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการงานกิจการสภา บันทึกทะเบียนประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จัดเตรียมห้องประชุมสภา เป็นต้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## **๑.๒ ฝ่ายปกครอง**

### งานนิติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นๆ งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการให้คำปรึกษาวินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย งานรับเรื่องนาร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล การดำเนินการสอบรับผิดทางละเมิด เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้บริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน งานจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ จัดทำทะเบียนผู้ยากไร้ และผู้รับเบี้ยยังชีพ จัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ แก่ชุมชน พัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ และข้อมูลแรงงาน งานกองทุนสวัสดิการชุมชน ส่งเสริมการจัดระเบียบสังคม ส่งเสริมกิจกรรมของสตรี ผู้สูงอายุ และเยาวชน อบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเสริมแก่กลุ่มต่างๆ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สร้างมูลค่าแก่ชุมชน ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และกลุ่มอาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานวิทยุสื่อสาร งานวิเคราะห์ สำรวจ จัดทำฐานข้อมูลสภาพพื้นที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของการเกิด สาธารณภัย งานประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งรัฐและเอกชนเพื่อเฝ้าระวังในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริการด้านอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานควบคุมกำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติ ป้องกันบรรเทา ฟื้นฟูด้านสาธารณภัยให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานการเฝ้าระวังรับแจ้งเหตุรายงาน ประเมินสถานการณ์ รายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสั่งการในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตาม ประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานเทคนิค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนหรือดำเนินการเกี่ยวกับงานตุลาการ การบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยสาธารณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## **๒. กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองคลัง ดังนี้

### **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง**

#### งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย การจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน/ประจำปี การตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่าย เงินลงบัญชี ทำรายงานการบัญชีรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับรายจ่ายประจำปี จัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย เก็บรักษาใบสำคัญ ทำรายงานการเงินเป็นประจำวันประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจทานการตั้งฎีกาเบิกจ่าย ทำบัญชีและทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินทั่วไปและนอกงบประมาณ ควบคุมการทำบัญชีทุกประเภท ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการบัญชีทุกประเภท เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานพัฒนารายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนชำระภาษี งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี งานจัดเก็บและรับชำระรายได้จากประเภทต่าง ๆ งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน งานเก็บรักษาและเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น งานพัฒนารายได้ และงานเร่งรัดรายได้ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทะเบียนครุภัณฑ์ ควบคุมตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำรายงานบัญชีทรัพย์สินประจำปี เพื่อนำส่งให้กับงานการเงินและบัญชีเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบทรัพย์สิน ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป จัดทำบัญชีควบคุมรายการส่วนกลางของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง จัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินของทางราชการและทะเบียนคุมการยืมงานการขออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตให้ใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทะเบียนคุมการรับ-จ่ายวัสดุทุกประเภท เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานติดต่อประสานงาน งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองคลัง การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ ต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารข้อมูลต่าง ๆ งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจะนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เก็บภาษีประสานงานกับสำนักงานที่ดิน เพื่อขอรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน รายงานผล สรุปผลการดำเนินการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### งานบำเหน็จบำนาญ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองช่าง ดังนี้

#### ๓.๑ ฝ่ายการโยธา

##### งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ทางสะพาน บูรณะถนนภายในตำบล การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านโยธา การควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย การสำรวจข้อมูลพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง สำรวจข้อมูลการจราจรและซ่อมแซมบำรุงระบบการจราจรในตำบล ให้คำปรึกษา แนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางวิศวกรรม ประมาณราคา ก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม ศึกษา วิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร ช่วยซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน ควบคุมการก่อสร้าง เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

##### งานแบบแผนและก่อสร้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบ ประมาณราคาการก่อสร้าง งานเขียนแบบพิมพ์แบบ รวบรวมข้อมูลด้านช่าง งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานประมาณราคางานด้านช่างโยธา สำรวจข้อมูลเบื้องต้น ก่อนประมาณราคาก่อสร้างและเขียนแบบก่อสร้าง งานดูแลควบคุมงานก่อสร้างต่าง ๆ จัดทำเอกสารงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงานก่อสร้าง, วัสดุ - ครุภัณฑ์ จัดทำเอกสารหนังสือขอความร่วมมือกับองค์กรอื่น งานจัดทำแผนงาน/โครงการ จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน งานข้อมูลการก่อสร้าง จัดเตรียมแบบคำขอต่าง ๆ ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับงานกองช่าง เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

##### งานควบคุมการก่อสร้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการงานโครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลน จัดทำงบประมาณตามแผนงานประจำปี งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน งานสำรวจเรื่องร้องเรียน ถนน สะพาน รางระบายน้ำ งานซ่อมแซม ฝารางระบายน้ำ ถนน กรณีชำรุดเป็นจุด ตรวจสอบอาคาร ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย และจัดเก็บเป็นข้อมูลเชิงสถิติ ใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านช่าง งานตรวจสอบผังบริเวณแนวระดับ ของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร งานตรวจรับรองอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานรับรองระวางชี้แนวเขตที่ดิน การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น การก่อสร้างอาคาร เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๔. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย โดยให้มีงานธุรการ งานบริการวิชาการ งานกิจการศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองการศึกษา ดังนี้

##### ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

###### งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา งานนิเทศ ตรวจ ติดตาม คุณภาพ การศึกษา งานแผนพัฒนาการศึกษา ได้แก่ แผนงาน/โครงการ แผนพัฒนาการศึกษา แผนการดำเนินงาน งานวิชาการ ได้แก่ งานนิเทศการศึกษา งานวัดและประเมินผล งานวิจัยและพัฒนา งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา งานประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน งานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา งานการเงินและบัญชีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

###### งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริม อนุรักษ์ และสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานรัฐพิธี งานสภามรดกวัฒนธรรมตำบล งานโรงเรียนผู้สูงอายุ งานฌาปนกิจ งานศาสนา และพิธีทางศาสนา งานจัดทำแผนงาน/โครงการ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

###### งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนปฐมวัยและ ปฐมวัย ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน งานชุมชนสัมพันธ์ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม จัดทำแผนงาน/โครงการ ผลิตสื่อและนวัตกรรม แผนการจัดการ เรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษา งานโภชนาการ งานสุขอนามัย จัดสภาพห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

###### งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการกีฬา กิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะทางด้านกีฬา ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์การกีฬาและนันทนาการ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

###### งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมของเด็กและเยาวชน จัดทำแผนงาน/โครงการ การ จัดประชุมอบรมสภาเด็กและเยาวชนตำบล ส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่นๆเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

### ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

#### งานสุขาภิบาลในชุมชนและอนามัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ การจัดหาแหล่งน้ำสะอาด ปรับปรุงแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ ควบคุมคุณภาพน้ำ ดูแลรักษาความสะอาด กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งโสโครกปฏิกูลมูลสัตว์ การแก้ไขน้ำเสีย การป้องกันเหตุรำคาญ การจัดหาสถานที่ สถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอาชีวอนามัย ควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม งานอนามัยชุมชน สาธารณสุขมูลฐาน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### งานศูนย์บริการสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่ งานวางแผน และการจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย ให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษาของแพทย์ งานวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงาน และประเมินผลตามแผน งานสนับสนุนเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล งานส่งเสริมสุขภาพ จัดทำแผนการเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ แนะนำและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป ให้คำแนะนำครอบครัวในการปฏิบัติตัวทั้งด้านโภชนาการและการจัดการสิ่งแวดล้อม จัดทำระบบควบคุมภายในของศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล เป็นต้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

# ส่วนที่ ๓

การบริหารจัดการความเสี่ยง

## ส่วนที่ ๓

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๓.๑ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยหลัก ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### (๑) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ความเสี่ยงของค่าล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

#### (๒) ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

### (๓) การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมที่ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมที่ตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

### (๔) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### (๕) การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

#### (๖) การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

#### (๗) การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณารวบรวมการประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

#### (๘) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

## ๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง กำหนดนโยบายให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบของแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งทบทวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
๓. ส่วนราชการภายในทุกส่วน มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน โดยให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนให้ความร่วมมือตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
๔. บุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ค้นพบจากการปฏิบัติงานเพื่อนำไปทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

## ๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ที่ ๔๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

- |                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลสันนาเม็ง                  | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลสันนาเม็ง               | กรรมการ              |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ              |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม    | กรรมการ              |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                   | กรรมการ              |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                      | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

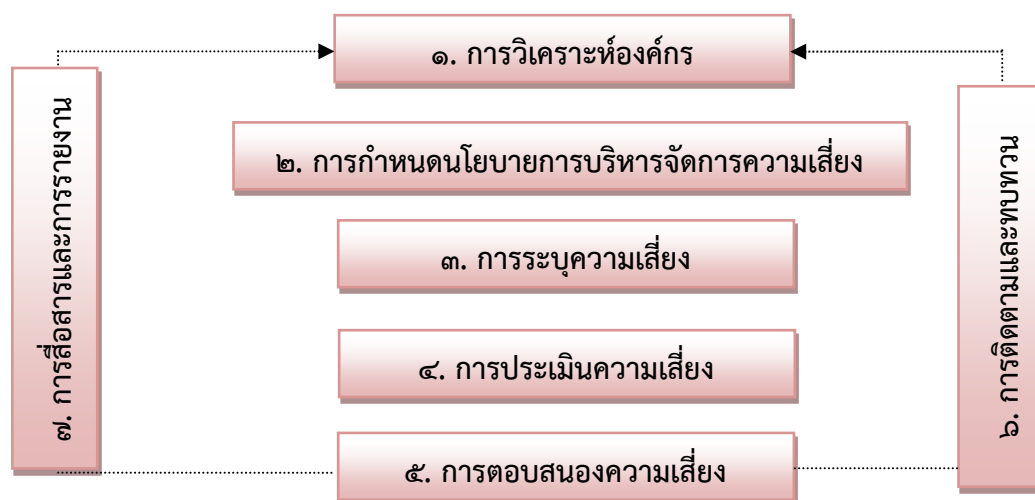
๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็งให้นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็งพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยที่บุคลากรทุกระดับควรมีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ และควรเป็นกระบวนการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



#### (๑) การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค**

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลสันนาเม็ง

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลสันนาเม็ง

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลสันนาเม็ง

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลสันนาเม็ง

## (๒) การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร เป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและผู้กำกับดูแล ในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

## (๓) การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยงหน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

ก เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

ค ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

## (๔) การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละกองงาน (Silo Thinking) เพียงวิธีเดียวอาจทำให้การให้คะแนนความเสี่ยงมีความคลาดเคลื่อนได้

๓. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่มและผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรมอาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้น ๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

#### (๕) การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

#### ตัวอย่างวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระหายอด เป็นต้น

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

๔. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อนมากเนื่องจากปริมาณฝนตก

๗. การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อความเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงาน ความเสี่ยง

## **(๖) การติดตามและทบทวน**

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง

## **(๗) การสื่อสารและการรายงาน**

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

### ๓.๕ นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการ

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest)

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

#### ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

#### ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

#### ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

### ๓.๖ การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สามารถสรุปได้ดังนี้

#### (๑) การวิเคราะห์องค์กร

ตามวิสัยทัศน์ผู้บริหารเทศบาลตำบลสันนาเม็ง “สันนาเม็ง สะอาด สะดวก ปลอดภัย โปร่งใส พร้อมให้บริการ” ที่มุ่งเน้นพัฒนาส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนเพื่อรองรับความเจริญและการขยายตัวของชุมชน โดยมุ่งเน้นการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้น การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อม โดยอาศัยเทคนิค (SWOT) มาวิเคราะห์ เช่น ปัจจัยภายนอกจุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

#### ปัจจัยภายในจุดแข็ง (Strength)

- การจัดแบ่งโครงสร้างของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีความชัดเจนครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่
- มีระเบียบและกฎหมายที่รองรับการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล
- มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนการกระจายอำนาจ
- มีการแบ่งสายงานการบังคับบัญชาตามลำดับที่ชัดเจน
- บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ทำให้เข้าใจในวัฒนธรรมและปัญหาของท้องถิ่น
- มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี
- บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีจิตบริการ เสียสละ ทุ่มต่อการทำงาน
- มีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ

#### ปัจจัยภายในจุดอ่อน (Weak)

- มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆจำนวนมากทำให้การ ปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
- การพัฒนาบุคลากรจำนวนมากกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต
- อำนาจในการออกกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายของเทศบาลมีน้อย
- ส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาไม่สามารถกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่แน่นอนได้และการปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามหัวระยะเวลาที่กำหนด
- ปริมาณงานมาก ระยะเวลาสั้น ทำให้คุณภาพของงานไม่ดีเท่าที่ควร ทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
- งานของแต่ละฝ่ายมีความเฉพาะด้าน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้
- การใช้จ่ายงบประมาณในองค์กร บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์

หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับ

#### ปัจจัยภายนอก โอกาส (Opportunity)

- มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภค
  - มีสถานพยาบาลในพื้นที่ ทำให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภายในด้านสาธารณสุขเป็นจำนวนมาก
  - กฎหมายกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
- สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการทำงาน

#### ปัจจัยภายนอก ข้อจำกัด (Threat)

- การประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีน้อย
- ประชาชน เยาวชน ส่วนใหญ่ ไม่ให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของเทศบาลฯ
- การกระจายอำนาจเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

## (๒) การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนําระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลสันนาเม็ง รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุมิติวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารทราบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## (๓) การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

**เหตุการณ์ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

**สาเหตุของความเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

## ประเภทของความเสี่ยง (Risk Management)

**ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)** หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทางหรือภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

**ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)** หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

**ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

**ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

## (๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

**การประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทักษะ การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

**๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน** กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาจากความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ และระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้



### การประเมินความเสี่ยง

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์                 | ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์                          | ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน<br>การให้หรือรับสินบน |
|-------|----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๑     | น้อยมาก        | ๕ ปีต่อครั้ง                              | ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย<br>(๐ - ๒๐%)                       | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก                                    |
| ๒     | น้อย           | ๒ - ๓ ปีต่อครั้ง                          | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>น้อยมาก<br>(มากกว่า ๒๐ - ๔๐%) | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>น้อยครั้ง                          |
| ๓     | ปานกลาง        | ๑ ปีต่อครั้ง                              | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>ปานกลาง<br>(มากกว่า ๔๐ - ๖๐%) | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>บางครั้ง                           |
| ๔     | สูง            | ๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง<br>แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก<br>(มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)         | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>บ่อยครั้ง                          |
| ๕     | สูงมาก         | ๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า                | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก<br>(มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)     | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>ประจำ                              |

### เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

| ระดับ | ผลกระทบ | ผลกระทบต่อ         |                                       |                                 |                                             |
|-------|---------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
|       |         | ทรัพย์สิน          | องค์กร                                | ค่าเป้าหมาย                     | ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน<br>การให้หรือรับสินบน |
| ๑     | น้อยมาก | ไม่มีการสูญเสีย    | ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล | เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%   | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |
| ๒     | น้อย    | สูญเสียเล็กน้อย    | ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน             | เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙% | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง  |
| ๓     | ปานกลาง | สูญเสียปานกลาง     | ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน               | เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙% | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม        |
| ๔     | สูง     | สูญเสียค่อนข้างมาก | ส่งผลกระทบระดับกรม                    | เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%    | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง             |
| ๕     | สูงมาก  | สูญเสียมาก         | ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม              | เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%   | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                     |

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลือน้อยด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

| ลำดับความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน     | เขตสี (zone)                                                                               |
|-----------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑               | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๒๐ - ๒๕ คะแนน | แดง     |
| ๒               | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๑๐ - ๑๖ คะแนน | ส้ม     |
| ๓               | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔ - ๙ คะแนน   | เหลือง  |
| ๔               | ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)         | ๒ - ๓ คะแนน   | เขียว   |
| ๕               | ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)    | ๑ คะแนน       | ฟ้า     |

**๔.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง** เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

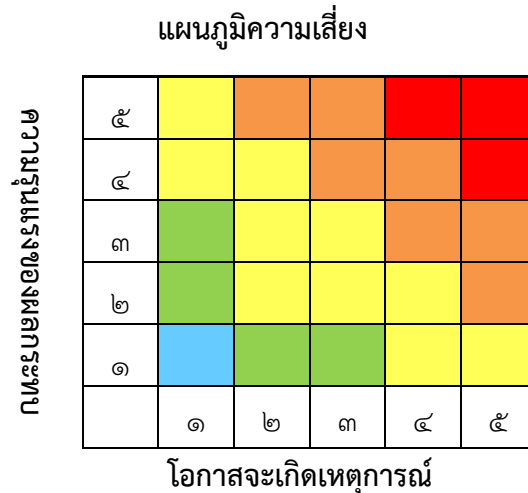
#### ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**๔.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง** เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

**๔.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง** เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



**กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)**

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | เขตสี (zone)                                                                                  | มาตรการในปัจจุบัน                                                                       | มาตรการเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับน้อยมาก    | ฟ้า<br>    | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ     | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                              |
| ระดับน้อย       | เขียว<br>  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ     | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                              |
| ระดับปานกลาง    | เหลือง<br> | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                               |
| ระดับสูง        | ส้ม<br>    | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง                                                                                           |
| ระดับสูงมาก     | แดง<br>    | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง |

## (๕) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

**๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่** เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้นั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

**๕.๒) การจัดการความเสี่ยง** เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้น ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ต้องมีการนำแผนผังความเสี่ยง มาพิจารณาจัดลำดับค่าความเสี่ยงจากสูงมากถึงต่ำ โดยเลือกรายการความเสี่ยงที่มีค่าระดับความเสี่ยงสูงมาก/สูง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้มาจัดการความเสี่ยงต่อ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นเพิ่มขึ้น โดยจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## (๖) การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)

องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ดังนี้

**๑. การติดตามผล** เป็นการติดตามผลหลังจากการได้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ ทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายของการควบคุม มีความเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๑.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๑.๒ เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มีการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

### ๒. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการรายงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด การติดตามและประเมินผลอาจจะดำเนินการในลักษณะของการประเมินตนเองโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เพื่อทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

## (๗) การสื่อสารและการรายงาน (Monitoring and Review)

การสื่อสารที่ดีจะเกิดขึ้นได้ ต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนั้นได้มีการบ่งชี้รวบรวมและชี้แจงให้แก่บุคคลที่ควรทราบ โดยผ่านทางรูปแบบและเวลาการสื่อสารที่เหมาะสมข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

การรายงาน มีความจำเป็นและมีประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยง เพราะจะทำให้ทราบว่า

- แผนจัดการความเสี่ยงได้ถูกนำไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพียงใด
- ทำให้ทราบถึงข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นหลังจากใช้แผนจัดการความเสี่ยง
- ทำให้สามารถปรับปรุงแก้ไขแผนจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่

เปลี่ยนแปลงไป หรือกรณีที่แผนเดิมไม่มีประสิทธิภาพ

- มีการรายงานต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

**การรายงานผล :** ส่วนราชการภายในต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด

# ส่วนที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

# ความเสี่ยงเดิม



การประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(แบบ RM-๑)



การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน : สำนักปลัด

| กระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                 | ประเภท<br>ความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                      | วัตถุประสงค์ของกระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                                                                                                   | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
|                                                                         |                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง | ลำดับความ<br>เสี่ยง |
| ๑. กิจกรรมการป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย                              | ด้านกลยุทธ์<br>(S๑)  | ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดระเบียบ<br>ชุมชน สังคมและการรักษาความ<br>สงบเรียบร้อย<br>กลยุทธ์ที่ ๕.๒ เสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพในการรักษาความ<br>สงบและความปลอดภัยให้แก่<br>ชุมชนโดยชุมชนมีส่วนร่วม | เพื่อป้องกันและเป็นการเตรียมความ<br>พร้อมในการป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย                                                                                              | ๑. อุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอและไม่มี<br>ประสิทธิภาพ<br>๒. บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                              | ๓                    | ๔       | ๑๒<br>สูง           | ๒                   |
| ๒. กิจกรรมการแก้ไขปัญหา<br>หมอกควันและลดการเผาใน<br>พื้นที่ตำบลสนาเมือง | ด้านกลยุทธ์<br>(S๒)  | ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหาร<br>จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>กลยุทธ์ที่ ๖.๑ การปลูกจิตสำนึก<br>ในการอนุรักษ์ฟื้นฟู<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม                        | ๑. เพื่อแก้ไขปัญหาหมอกควันในพื้นที่<br>ตำบลสนาเมือง<br>๒. เพื่อลดการเผาในพื้นที่ตำบล<br>สนาเมือง<br>๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกประชาชนในการ<br>ลดการเผาในพื้นที่เพื่อลดหมอกควัน | ๑. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการ<br>หยุดเผายังมีการลักลอบเผาเวลา<br>กลางคืน ทำให้ยากแก่การควบคุมหรือ<br>ตรวจสอบ<br>๒. เทศบาลฯ ไม่มีมาตรการควบคุม<br>ควันไฟและห้ามประชาชนให้เผาขยะ<br>โดยเด็ดขาดได้<br>๓. ไฟป่านอกพื้นที่ทำให้เกิดปัญหา<br>หมอกควันและฝุ่นละออง (ค่า PM<br>๒.๕) สูงเกินค่าที่กำหนด เป็นความ<br>เสี่ยงภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ | ๓                    | ๔       | ๑๒<br>สูง           | ๒                   |

แบบ RM-๑

การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



หน่วยงาน : สำนักปลัด

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน                                  | ประเภท<br>ความเสี่ยง          | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                                                                     | วัตถุประสงค์ของกระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน                                                                                                          | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                               | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
|                                                          |                               |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง | ลำดับความ<br>เสี่ยง |
| ๓. กิจกรรมงานสารบรรณ                                     | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(๐๑) | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการ<br>บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล<br>ในการบริหารจัดการ | เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานสาร<br>บรรณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย<br>ถูกต้องตามระเบียบง่าย สะดวก<br>รวดเร็ว ต่อการค้นหาและนำไป<br>ปฏิบัติ          | ๑. หนังสือราชการที่เข้ามาในหน่วยงาน<br>ยังมีความล่าช้าและบางส่วนได้สูญหาย<br>๒. เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับความรู้ในการ<br>ดำเนินการตามระเบียบสารบรรณ<br>๓. เอกสารค้นหายาก ไม่เป็นระเบียบ<br>สถานที่จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ | ๒                    | ๒       | ๔<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |
| ๔. กิจกรรมด้านการจัดการ<br>งานทะเบียนราษฎร์              | ด้านกฎ<br>ระเบียบ<br>(๐๑)     | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการ<br>บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสร้างจิตสำนึก<br>และพัฒนาขีดความสามารถ<br>บุคลากรขององค์กร  | เพื่อให้การจัดการด้านงานทะเบียน<br>ราษฎร์ดำเนินการเป็นไปด้วยความ<br>ถูกต้องตามระเบียบ แล้วเสร็จตาม<br>กำหนดระยะเวลา มีความถูกต้อง<br>ครบถ้วน    | ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่ง<br>เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอาจทำให้เกิด<br>การล่าช้าของการให้บริการ                                                                                                                       | ๓                    | ๓       | ๙<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |
| ๕. กิจกรรมการใช้ควบคุม<br>และเก็บรักษาพัสดุ<br>สำนักปลัด | ด้านกฎ<br>ระเบียบ<br>(๐๒)     | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการ<br>บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล<br>ในการบริหารจัดการ | เพื่อให้การควบคุมการลงทะเบียน<br>การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไป<br>ตามระเบียบฯ กฎเกณฑ์ นโยบาย<br>และหลักเกณฑ์ในการบริหารพัสดุ<br>และทรัพย์สิน | ๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญใน<br>การปฏิบัติงานและขาดความรับผิดชอบ<br>๒. การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์<br>๓. ผู้ใช้พัสดุ ขาดความรู้ในระเบียบที่<br>ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม การ<br>บำรุงรักษา      | ๔                    | ๓       | ๑๒<br>(สูง)         | ๒                   |



การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน : กองคลัง

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน                                              | ประเภท<br>ความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                                                         | วัตถุประสงค์ของกระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน                                                                                                                                                                                                                             | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                               | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
|                                                                      |                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง | ลำดับความ<br>เสี่ยง |
| ๑. กิจกรรมงานแผนที่ภาษี                                              | ด้านกลยุทธ์<br>(S๓)  | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | ๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง<br>๒. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด<br>๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความเป็นธรรมและจัดเก็บอย่างทั่วถึง                       | ๑. เจ้าของทรัพย์สินร้องเรียนเนื่องจากไม่ทราบว่าเจ้าหน้าที่ลงสำรวจภาคสนาม<br>๒. บันทึกข้อมูลลงระบบไม่ครบถ้วน, ไม่ถูกต้อง | ๒                    | ๓       | ๖<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |
| ๒. กิจกรรมการตรวจสอบงบประมาณจากแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละกองรายไตรมาส | ด้านการเงิน<br>(F๑)  | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | เพื่อใช้วางแผนสำหรับการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและรายรับที่ได้รับจริง                                                                                                                                                                      | ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้สอดคล้องเป็นตามแผนการใช้จ่ายเงินและรายรับที่ได้รับจริง                                  | ๓                    | ๒       | ๖<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |
| ๓. กิจกรรมการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายพร้อมเอกสารแนบฎีกาและการจัดทำเช็ค      | ด้านการเงิน<br>(F๒)  | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ | ๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน<br>๒. เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านการเงิน /บัญชี มีความถูกต้อง<br>๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน<br>๔. เพื่อให้การเบิกจ่ายและรายงานการเงินถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ | การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน เอกสารประกอบฎีกาบางฎีกาไม่ครบถ้วน ทำให้ล่าช้าในการจัดทำเช็คเนื่องจากต้องรอให้เอกสารครบถ้วนก่อน  | ๓                    | ๒       | ๖<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |



การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน : กองคลัง

| กระบวนการงาน/<br>ภารกิจงาน                                                               | ประเภท<br>ความเสี่ยง      | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                                                                     | วัตถุประสงค์ของกระบวนการงาน/<br>ภารกิจงาน                                                                                                                                                                                                  | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                          | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
|                                                                                          |                           |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง | ลำดับความ<br>เสี่ยง |
| ๔. กิจกรรมการจัดเก็บภาษี<br>ท้องถิ่น                                                     | ด้านการเงิน<br>(F๓)       | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการ<br>บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล<br>ในการบริหารจัดการ | ๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ<br>จัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน<br>น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม<br>๒. เพื่อให้มีการพัฒนาการจัดเก็บ<br>รายได้เพิ่มมากขึ้น                                                                                            | มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวนมาก                                                                                                                                                                                                                                          | ๓                    | ๒       | ๖<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |
| ๕. กิจกรรมการบริหารงาน<br>พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง<br>การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ<br>กองคลัง | ด้านกฎ<br>ระเบียบ<br>(C๓) | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการ<br>บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล<br>ในการบริหารจัดการ | เพื่อให้เกิดการวางแผน การใช้ จัดหา<br>จัดซื้อจัดจ้างพัสดุทรัพย์สินเป็นไป<br>ตามความเหมาะสม คุ่มค่า โปร่งใส<br>เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดต่อทาง<br>ราชการ ประชาชน มีระบบการ<br>ควบคุมเป็นไปตามระเบียบของทาง<br>ราชการอย่างเคร่งครัดและถูกต้อง | ๑. การได้รับเงินอุดหนุนจากภาครัฐไม่<br>เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงาน<br>๒. ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ<br>ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจที่<br>ไม่ชัดเจน<br>๓. การใช้จ่ายงบประมาณตาม<br>โครงการมีความสุ่มเสี่ยงต่อข้อ<br>กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ | ๓                    | ๔       | ๑๒<br>(สูง)         | ๒                   |
| ๖. กิจกรรมการใช้ควบคุม<br>และเก็บรักษาพัสดุ กองคลัง                                      | ด้านกฎ<br>ระเบียบ<br>(C๔) | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการ<br>บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล<br>ในการบริหารจัดการ | เพื่อให้การควบคุมการลงทะเบียน<br>การเบิก จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไป<br>ตามระเบียบ กฎเกณฑ์ นโยบายและ<br>หลักเกณฑ์ในการบริหารพัสดุและ<br>ทรัพย์สิน                                                                                            | ๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญ<br>และไม่รู้จักวิธีการใช้ที่ถูกต้องและขาด<br>ความรับผิดชอบ<br>๒. การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์<br>๓. ผู้ใช้พัสดุ ขาดความรู้ในระเบียบที่<br>ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม การ<br>บำรุงรักษา                            | ๔                    | ๔       | ๑๖<br>(สูง)         | ๒                   |



การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน : กองการศึกษา

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน                                                                                 | ประเภท<br>ความเสี่ยง          | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                         | วัตถุประสงค์ของกระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน                                                                                                                            | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                             | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
|                                                                                                         |                               |                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                       | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง | ลำดับความ<br>เสี่ยง |
| ๑. กระบวนงานการจัด<br>การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>เทศบาลตำบลสนาเมือง                                  | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(O๒) | ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตของประชาชน<br>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การส่งเสริม<br>การเรียนรู้ | เพื่อจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มี<br>คุณภาพและมาตรฐาน พัฒนาเด็ก<br>ปฐมวัยให้มีคุณลักษณะอันพึง<br>ประสงค์และเตรียมความพร้อมใน<br>การเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป | ยังไม่มีมีการดำเนินการมีการประกัน<br>คุณภาพการศึกษา                                   | ๒                    | ๒       | ๔<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |
| ๒. กระบวนการบริหาร<br>งบประมาณโครงการของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล<br>ตำบลสนาเมือง                    | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(O๓) | ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตของประชาชน<br>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การส่งเสริม<br>การเรียนรู้ | เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้<br>ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณ<br>ตามโครงการให้มีประสิทธิภาพและ<br>ประสิทธิผล                                                   | การบริหารงบประมาณโครงการของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มี<br>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล | ๒                    | ๒       | ๔<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |
| ๓. กระบวนงานด้านการเงิน<br>และบัญชีและการจัดการด้าน<br>พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>เทศบาลตำบลสนาเมือง | ด้านการเงิน<br>(F๔)           | ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตของประชาชน<br>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การส่งเสริม<br>การเรียนรู้ | เพื่อจัดทำบัญชีและงานพัสดุให้มี<br>ประสิทธิภาพ                                                                                                                    | การจัดทำบัญชีและงานพัสดวยังไม่มี<br>ประสิทธิภาพ                                       | ๒                    | ๒       | ๔<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |



การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

| กระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                                         | ประเภท<br>ความเสี่ยง      | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                                                                                               | วัตถุประสงค์ของกระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                                                                          | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                       | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
|                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง | ลำดับความ<br>เสี่ยง |
| ๑. กระบวนการลดปัญหา<br>หมอกควันและป้องกันปัญหา<br>ภาวะโลกร้อน                                   | ด้านกลยุทธ์<br>(S๔)       | ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหาร<br>จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>กลยุทธ์ที่ ๖.๑ การปลูก<br>จิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | ๑. เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน/<br>หมอกควันในพื้นที่<br>๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คนใน<br>ชุมชนเห็น และรับทราบถึงปัญหา<br>การเกิดภาวะโลกร้อน          | ๑. ประชาชนในพื้นที่ติดนิสัยและมี<br>พฤติกรรมเผาขยะไปไม่ถึงถังขยะ อีกทั้ง<br>ยังไม่ให้ความร่วมมือในการหยุดเผาและ<br>ไม่เห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่<br>เกิดขึ้น<br>๒. เทศบาลฯไม่มีมาตรการควบคุม<br>ควันไฟและห้ามประชาชนให้เผาขยะ<br>โดยเด็ดขาดได้ | ๓                    | ๓       | ๔<br>(ปานกลาง)      | ๓                   |
| ๒. กิจกรรมการใช้วัสดุ การ<br>ควบคุมวัสดุและการเก็บ<br>รักษาวัสดุ กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | ด้านกฎ<br>ระเบียบ<br>(C๕) | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการ<br>บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลใน<br>การบริหารจัดการ                           | เพื่อให้การควบคุมการลงทะเบียน<br>การเบิก จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไป<br>ตามระเบียบฯ กฎเกณฑ์ นโยบาย<br>และหลักเกณฑ์ในการบริหารพัสดุละ<br>ทรัพย์สิน | ๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญ<br>และไม่รู้จักวิธีการใช้ที่ถูกต้องและขาด<br>ความรับผิดชอบ<br>๒. การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์ความคุ้มค่า<br>๓. การบันทึกบัญชีทรัพย์สินไม่เป็น<br>ปัจจุบัน                                         | ๔                    | ๕       | ๒๐<br>(สูงมาก)      | ๑                   |

การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(แบบ RM-๒)



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกลยุทธ์ (S)

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน                                                                         | ลำดับ<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือ<br>การจัดการที่มีอยู่                                                                                                                                                                                                                                            | การจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง<br>ที่เหลืออยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง<br>(วิธีการดำเนินการใหม่)                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านกลยุทธ์ (S๑)</b><br>กิจกรรมการป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย                              | ๒                   | ๑. ปรับปรุงแผนป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย<br>๒. จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อ<br>อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๓. จัดอบรมบุคลากร/จัดส่งบุคลากร<br>เข้าร่วมการอบรมงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีอยู่<br>ยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอในการ<br>ป้องกันเหตุและภัยต่าง ๆ<br>๒. บุคลากรขาดทักษะที่จำเป็นสำหรับ<br>การปฏิบัติงานเนื่องจากสถานการณ์<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงทำให้<br>ไม่สามารถจัดอบรมบุคลากร/จัดส่ง<br>บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ | ๑. ปรับปรุงแผนป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง<br>จัดหาอุปกรณ์<br>๒. จัดอบรมบุคลากร/จัดส่งบุคลากร<br>เข้าร่วมการอบรมงานป้องกันและ<br>บรรเทา สาธารณภัยเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่าง<br>ต่อเนื่อง | นายวรายุทธ ศรีอินตะ<br>เจ้าพนักงานป้องกันฯ<br>(สำนักปลัด)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |
| <b>ด้านกลยุทธ์ (S๒)</b><br>กิจกรรมการแก้ไขปัญหา<br>หมอกควันและลดการเผา<br>ในพื้นที่ตำบลสนาเมือง | ๒                   | ๑. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลดการเผา<br>๒. เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงาน<br>ดับไฟโดยดำเนินการจัดเตรียมบุคลากร<br>และอุปกรณ์การดับไฟให้อยู่ในสภาพดี<br>พร้อมใช้งานตลอดเวลา<br>๓. ใช้กฎหมายควบคุมการเผาอย่าง<br>เคร่งครัด                                           | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการ<br>หยุดเผายังมีการลักลอบเผาเวลา<br>กลางคืน ทำให้ยากแก่การควบคุมหรือ<br>ตรวจสอบ<br>๒. เทศบาลฯ ไม่มีมาตรการควบคุม<br>ควันไฟและห้ามประชาชนให้เผาขยะ<br>โดยเด็ดขาดได้<br>๓. ไฟป่านอกพื้นที่ทำให้เกิดปัญหา<br>หมอกควันและฝุ่นละออง (ค่า PM<br>๒.๕) สูงเกินค่าที่กำหนด เป็นความ<br>เสี่ยงภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้    | ๑. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลดการเผา<br>๒. เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงาน<br>ดับไฟโดยดำเนินการจัดเตรียม<br>บุคลากรและอุปกรณ์การดับไฟให้อยู่<br>ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา                                       | นายวรายุทธ ศรีอินตะ<br>เจ้าพนักงานป้องกันฯ<br>(สำนักปลัด)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกลยุทธ์ (S)

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน                                                           | ลำดับ<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือ<br>การจัดการที่มีอยู่                                                                                                                                                                                                                                                                         | การจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง<br>ที่เหลืออยู่                                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง<br>(วิธีการดำเนินการใหม่)                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านกลยุทธ์ (S๓)<br>กิจกรรมงานแผนที่ภาษี                                          | ๓                   | ปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีเดิม<br>ให้เป็นปัจจุบันและปรับปรุงข้อมูล<br>ที่ได้จากสำนักงานที่ดินทุกเดือน                                                                                                                                                                                                             | ยอมรับความเสี่ยง    | ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือ<br>ในการให้ข้อมูลที่แท้จริง                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดเก็บ<br>ภาษีและมีการรายงานผลปฏิบัติงาน<br>เป็นประจำสม่ำเสมอ<br>๒. ลงพื้นที่สอบถามข้อมูลจากประชาชน<br>และขอสำเนาเอกสารสิทธิต่าง ๆ                                                                                                                                     | นางโชติกา พาทีเพระ<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ<br>(กองคลัง)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕                 |
| ด้านกลยุทธ์ (S๔)<br>กระบวนงานการลดปัญหา<br>หมอกควันและป้องกัน<br>ปัญหาภาวะโลกร้อน | ๓                   | ๑. มีการได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม<br>เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อนอย่าง<br>ต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น<br>- โครงการ Big Cleaning Day<br>- โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่ม<br>พื้นที่สีเขียวโครงการอื่นๆ ตาม<br>นโยบายของรัฐ<br>๒. จัดทำสื่อ แผ่นพับ ให้ความรู้และ<br>ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ<br>ถึงผลกระทบและปัญหาที่เกิดขึ้น | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. ประชาชนในพื้นที่ติดนิสสัยและมี<br>พฤติกรรมเผาขยะใบไม้กิ่งไม้ และ<br>ขาดความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่<br>เกิดจากการเผา อีกทั้งยังไม่ให้ความ<br>ร่วมมือในการหยุดเผาและไม่เห็นถึง<br>ความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น<br>๒. เทศบาลตำบลสนาเมืองยังไม่มี<br>มาตรการควบคุมควันไฟและห้าม<br>ประชาชนให้เผาขยะโดยเด็ดขาดได้ | สร้างมาตรการส่งเสริม-บังคับ เพื่อลด<br>การเผาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น เพื่อลด<br>การเผาขยะและการเผา ใบไม้แห้งใน<br>ครัวเรือน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ต้องเป็นฝ่าย รับผิดชอบในการจัดเก็บ<br>นำไปทำลาย โดยอาจลดภาษีบำรุง<br>ท้องที่ หรือภาษีโรงเรือนและที่ดิน<br>ให้กับประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ | นางสงกรานต์ ลาพิมล/<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน<br>สาธารณสุข<br>(กองสาธารณสุขฯ)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการปฏิบัติงาน (O)

| กระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                                                     | ลำดับ<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือ<br>การจัดการที่มีอยู่                                                                                                                                                                                                | การจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง<br>ที่เหลืออยู่                                                                                                                                                                                                                                               | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง<br>(วิธีการดำเนินการใหม่)                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการปฏิบัติงาน (O๑)<br>กิจกรรมงานสารบรรณ                                                                 | ๓                   | ๑. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานให้ชัดเจน<br>กรณีผู้รับผิดชอบไม่อยู่ให้มอบหมาย<br>ผู้ทำงานแทน<br>๒. จัดอบรมหรือจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้า<br>รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบงาน<br>สารบรรณ<br>๓. จัดเก็บเอกสารโดยการจัด<br>หมวดหมู่ เพื่อง่ายต่อการค้นหา | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. ในการจัดทำคำสั่ง ยังขาดความ<br>เหมาะสมในการมอบหมายงาน<br>ประกอบกับจำนวนบุคลากรมีไม่<br>เพียงพอต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของ<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัด<br>อบรมให้ความรู้แก่พนักงานหรือจัดส่ง<br>พนักงานเข้ารับการอบรมได้ | ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>และมอบหมายงานให้มีความชัดเจน<br>๒. เพิ่มเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ<br>ด้านงานสารบรรณและให้เจ้าหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบหมั่นศึกษาระเบียบสาร<br>บรรณ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ<br>ทำงาน | นายณฤตม ส่วนบุญ<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>(สำนักปลัด)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕   |
| ด้านการปฏิบัติงาน (O๒)<br>กระบวนการจัดการ<br>การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก<br>เล็กเทศบาลตำบลสนาเมือง               | ๓                   | ดำเนินการประเมินการประกัน<br>คุณภาพการศึกษาให้ตรงตาม<br>มาตรฐานและรายงานผลการประกัน<br>คุณภาพการศึกษา                                                                                                                                     | ยอมรับความเสี่ยง    | ยังไม่มีมีการดำเนินการมีการประกัน<br>คุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                     | จัดให้มีการดำเนินการประเมินการ<br>ประกันคุณภาพการศึกษาให้ตรงตาม<br>มาตรฐานและรายงานผลการประกัน<br>คุณภาพการศึกษา                                                                                                      | นางสาวจิรัชยา มูลสวัสดิ์<br>ครู ค.ศ.๑<br>(กองการศึกษา)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |
| ด้านการปฏิบัติงาน (O๓)<br>การบวนการบริหาร<br>งบประมาณโครงการของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล<br>ตำบลสนาเมือง | ๓                   | ส่งบุคลากร ศพด. เข้ารับการอบรม<br>เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ<br>โครงการ                                                                                                                                                                   | ยอมรับความเสี่ยง    | บุคลากร ศพด. ยังไม่ได้เข้ารับการ<br>อบรมเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                           | จัดให้มีการส่งบุคลากร ศพด. เข้ารับ<br>การอบรมเกี่ยวกับการบริหาร<br>งบประมาณโครงการ                                                                                                                                    | นางสาวจิรัชยา มูลสวัสดิ์<br>ครู ค.ศ.๑<br>(กองการศึกษา)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการเงิน (F)

| กระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                                                  | ลำดับ<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือ<br>การจัดการที่มีอยู่                                                                                                                                                         | การจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง<br>ที่เหลืออยู่                                                                                                                                                                                 | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง<br>(วิธีการดำเนินการใหม่)                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านการเงิน (F๑)</b><br>กิจกรรมการตรวจสอบ<br>งบประมาณจากแผนการใช้<br>จ่ายเงินของแต่ละกองราย<br>ไตรมาส | ๓                   | - แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ<br>แผนการใช้จ่ายเงินและส่งภายใน<br>เวลาที่กำหนดและปฏิบัติตาม<br>ระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด                                                                  | ยอมรับความเสี่ยง    | - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการ<br>ใช้จ่ายเงินไม่ครบทุกกองและส่งล่าช้า<br>ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ตาม<br>ระเบียบกฎหมาย                                                                                                 | จัดประชุมชี้แจงการใช้จ่ายเงิน<br>จ่ายของแต่ละกองเพื่อทำความเข้าใจ<br>รับฟังปัญหาและช่วยแก้ปัญหา<br>ในการจัดทำให้เป็นไปตามกำหนด<br>และระเบียบกฎหมายต่อไป                                     | นางธนรัตน์ ขบวนการ<br>หัวหน้าฝ่ายการเงิน<br>(กองคลัง)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |
| <b>ด้านการเงิน (F๒)</b><br>กิจกรรมการจัดทำฎีกา<br>เบิกจ่ายพร้อมเอกสารแนบ<br>ฎีกาและการจัดทำเช็ค          | ๓                   | ๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อย แต่ละ<br>กองได้ตรวจสอบ เอกสารพร้อม<br>รับรองความ ถูกต้องก่อนดำเนินการ<br>เบิกจ่าย<br>๒. เจ้าหน้าที่การเงินและผู้อำนวยการ<br>กองคลัง มีการสอบทานการเบิกจ่าย<br>ตามขั้นตอน | ยอมรับความเสี่ยง    | - ผู้จัดทำฎีกาของแต่ละหน่วยงานขาด<br>ความรู้ในระเบียบการเบิกจ่าย รวมถึง<br>เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่<br>ครบถ้วน ทำให้การดำเนินการเบิกจ่าย<br>ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ เนื่องจากต้อง<br>ส่งฎีกากลับคืนหน่วยงานผู้เบิกให้แก้ไข | จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบ<br>การจัดทำฎีกา เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ<br>ถึงขั้นตอนฎีกา เอกสารแนบ<br>ฎีกา และตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง<br>ก่อนนำส่งหน่วยงานคลังในการ<br>เบิกจ่ายต่อไป | นางธนรัตน์ ขบวนการ<br>หัวหน้าฝ่ายการเงิน<br>(กองคลัง)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการเงิน (F)

| กระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                                                                      | ลำดับ<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือ<br>การจัดการที่มีอยู่                                                                                                                              | การจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง<br>ที่เหลืออยู่                                                                                                                                                | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง<br>(วิธีการดำเนินการใหม่)                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการเงิน (F๓)<br>กิจกรรมการจัดเก็บภาษี<br>ท้องถิ่น                                                                        | ๓                   | ๑. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การ<br>เสียภาษี เช่น จัดทำเสียงตามสาย<br>แผ่นพับ<br>๒. จัดให้บริการจัดเก็บภาษีนอก<br>สถานที่<br>๓. จัดให้บริการจัดเก็บภาษีนอกเวลา<br>ราชการ | ยอมรับความเสี่ยง    | - ในช่วงปีที่ผ่านมาเกิดสถานการณ์<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้<br>ยอดการจัดเก็บลดลงและความเสี่ยง<br>ในการติดเชื้อจากการออกจัดเก็บภาษี<br>นอกสถานที่ | ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม<br>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>เป็นลายลักษณ์อักษร<br>๓. ให้ผู้อำนวยการกองคลังติดตาม<br>สม่ำเสมอ | นางโชติกา พาทีเพราะ<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ<br>(กองคลัง)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |
| ด้านการเงิน (F๔)<br>กระบวนการด้านการเงิน<br>และบัญชีและการจัดการ<br>ด้านพัสดุของศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กเทศบาลตำบล<br>สนาเมือง | ๓                   | ๑. ส่งบุคลากร ศพด. เข้ารับการ<br>อบรมด้านการเงินและการบัญชี<br>๒. ศึกษาระเบียบพัสดุ<br>๓. ส่งบุคลากรของ ศพด. เข้ารับ<br>การอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุ                        | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. บุคลากร ศพด. ยังไม่ได้เข้ารับการ<br>อบรมด้านการเงินและการบัญชี<br>๒. บุคลากรของ ศพด. ยังไม่ได้เข้ารับ<br>การอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุ                                                     | ๑. จัดให้มีการส่งบุคลากร ศพด.<br>เข้ารับการอบรมด้านการเงินและการ<br>บัญชี<br>๒. จัดให้มีการส่งบุคลากร ศพด.<br>เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุ     | นางสาวจิรัชยา มูลสวัสดิ์<br>ครู ค.ศ.๑<br>(กองการศึกษา)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕       |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกฎ ระเบียบ (C)

| กระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                   | ลำดับ<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือ<br>การจัดการที่มีอยู่                                                                                                                                                                                                                             | การจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง<br>ที่เหลืออยู่                                                                                                                                                                                             | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง<br>(วิธีการดำเนินการใหม่)                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๑)<br>กิจกรรมด้านการจัดการ<br>งานทะเบียนราษฎร์           | ๓                   | สอนงานเจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่สำนัก<br>ทะเบียนในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบข้อ<br>กฎหมายงานทะเบียน                                                                                                                                                                           | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ใช่ผู้<br>มีทักษะความรู้ที่แท้จริงอาจเกิด<br>ข้อผิดพลาด<br>๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของ<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดส่ง<br>พนักงานเข้ารับการอบรมได้             | ๑. จัดหาบุคลากรข้าราชการประจำ<br>เพื่อประจำอยู่สำนักทะเบียนท้องถิ่น<br>๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม<br>การปฏิบัติงานทางทะเบียนราษฎร์<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>อย่างต่อเนื่อง | นายณพดล ญาณภาพ<br>นักจัดการงานทะเบียนฯ<br>(สำนักปลัด)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๒)<br>กิจกรรมการใช้ควบคุมและ<br>เก็บรักษาพัสดุ สำนักปลัด | ๒                   | ๑. มีคำสั่งในการดูแลพัสดุและ<br>ครุภัณฑ์อย่างชัดเจน<br>๒. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย<br>วัสดุ/ครุภัณฑ์และดำเนินการให้เป็น<br>ปัจจุบันเพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อซ้ำซ้อน<br>๓. จัดส่งผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรม<br>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง<br>ถูกต้องตามระเบียบฯ | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์ ความคุ้มค่า<br>๒. การบันทึกบัญชีทรัพย์สินไม่เป็น<br>ปัจจุบัน<br>๓. สถานการณ์การแพร่ระบาดของ<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดส่ง<br>พนักงานเข้ารับการอบรมได้ | แจ้งให้หัวหน้างานในสำนักปลัด<br>ดำเนินการจัดทำบัญชีการใช้วัสดุและ<br>ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของแต่ละงานให้<br>เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งควบคุม ดูแล<br>รักษาให้มีสภาพที่ใช้งานได้                        | นายณฤตม ส่วนบุญ<br>นักจัดการงานทั่วไปฯ<br>(สำนักปลัด)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกฎ ระเบียบ (C)

| กระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                                                        | ลำดับ<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือ<br>การจัดการที่มีอยู่                                                                                                                                                                                                                                                                     | การจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง<br>ที่เหลืออยู่                                                                                                                                                                | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง<br>(วิธีการดำเนินการใหม่)                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๓)<br>กิจกรรมการ บริหารงาน<br>พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การ<br>จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ<br>กองคลัง | ๒                   | ๑. กำชับให้หน่วยงานเจ้าของ<br>งบประมาณจัดทำแผนการเบิกจ่ายแต่<br>ละไตรมาสให้<br>ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด<br>๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ<br>ทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลืองให้ถูกต้อง<br>ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสามารถ<br>ตรวจสอบได้ตลอดเวลา<br>๓. มีหัวหน้าพัสดุกำกับ ดูแลการ<br>ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญ<br>และไม่รู้จักวิธีการใช้ที่ถูกต้องและขาด<br>ความรับผิดชอบ<br>๒. การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์ ความคุ้มค่า<br>๓. การบันทึกบัญชีทรัพย์สินไม่เป็น<br>ปัจจุบัน | ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัด<br>จ้างในแต่ละไตรมาส<br>๒. ให้มีการตรวจสอบพัสดุอย่าง<br>สม่ำเสมอ ให้ความรู้ในการใช้งาน<br>เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า<br>๓. กำกับให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียน<br>คุมพัสดุอย่างสม่ำเสมอและเป็น<br>ปัจจุบัน | ว่าที่ร้อยตรีคมเพชร<br>พงษ์เทอดศักดิ์<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กองคลัง/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๔)<br>กิจกรรมการใช้ควบคุมและ<br>เก็บรักษาพัสดุ กองคลัง                                        | ๒                   | ๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงหรือแจ้ง<br>เวียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้<br>และบำรุงรักษาทรัพย์สินให้<br>ผู้เกี่ยวข้องทราบ<br>๒. เผยแพร่แนวทางและรณรงค์เพื่อ<br>สร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้และดูแล<br>รักษาทรัพย์สินของหน่วยงานและ<br>การใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัดและ<br>คุ้มค่า  | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญ<br>และไม่รู้จักวิธีการใช้ที่ถูกต้องและขาด<br>ความรับผิดชอบ<br>๒. การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์ ความคุ้มค่า<br>๓. การบันทึกบัญชีทรัพย์สินไม่เป็น<br>ปัจจุบัน | ๑. กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุตระหนักถึง<br>ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. กำชับให้ผู้ดูแลรับผิดชอบ<br>บำรุงรักษาทรัพย์สินในความดูแล<br>๓. กำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ<br>ทะเบียนคุมพัสดุอย่างสม่ำเสมอและ<br>เป็นปัจจุบัน               | ว่าที่ร้อยตรีคมเพชร<br>พงษ์เทอดศักดิ์<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กองคลัง/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกฎ ระเบียบ (C)

| กระบวนการ/<br>ภารกิจงาน                                                                                             | ลำดับ<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือ<br>การจัดการที่มีอยู่                                                                                                                                                                                                                                                                    | การจัดการความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง<br>ที่เหลืออยู่                                                                                                                                                    | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง<br>(วิธีการดำเนินการใหม่)                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๔)<br>กิจกรรมการใช้พัสดุ การ<br>ควบคุมพัสดุและการเก็บ<br>รักษาพัสดุ กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | ๑                   | ๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงหรือ<br>แจ้งเวียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้<br>และบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบ<br>๒. เผยแพร่แนวทางและรณรงค์เพื่อ<br>สร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้และดูแล<br>รักษาทรัพย์สินของหน่วยงานและ<br>การใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัดและ<br>คุ้มค่า | ยอมรับความเสี่ยง    | ๑. การบันทึกบัญชีทรัพย์สินไม่เป็น<br>ปัจจุบัน<br>๒. การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์<br>๓. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญ<br>และไม่รู้จักวิธีการใช้ที่ถูกต้องและขาด<br>ความรับผิดชอบ | ๑.ให้มีการตรวจสอบพัสดุอย่าง<br>สม่ำเสมอ ให้ความรู้ในการใช้งาน<br>เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า<br>๒. กำชับให้ผู้ดูแลรับผิดชอบ<br>บำรุงรักษาทรัพย์สินในความดูแล<br>และ กำกับให้เจ้าหน้าที่จัดทำ<br>ทะเบียนคุมพัสดุอย่างสม่ำเสมอและ<br>เป็นปัจจุบัน | นางสาวจารุวรรณ ปินใจ<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(กองสาธารณสุข)/<br>๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(แบบ RM-๓)



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกลยุทธ์ (S)

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน/กิจกรรมที่<br>พบความเสี่ยง                                           | มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                  | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                                                                                                                                                                          |                                                                   |
| ด้านกลยุทธ์ (S๑)<br>กิจกรรมการป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย                                  | ๑. ปรับปรุงแผนป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง<br>จัดหาอุปกรณ์<br>๒. จัดอบรมบุคลากร/จัดส่งบุคลากรเข้า<br>ร่วมการอบรมงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง | ←            | →    |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ๑. มีแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใช้<br>ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน<br>๒. มีอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมปฏิบัติงาน<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๓. บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน | นายวรยุทธ<br>ศรีอินต๊ะ/<br>เจ้าพนักงาน<br>ป้องกันฯ<br>(สำนักปลัด) |
| ด้านกลยุทธ์ (S๒)<br>กิจกรรมการแก้ไขปัญหา<br>หมอกควันและลดการ<br>เผาในพื้นที่ตำบล<br>สนาเมือง | ๑. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์เผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารลดการเผา<br>๒. เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานดับ<br>ไฟโดยดำเนินการจัดเตรียมบุคลากร<br>และอุปกรณ์การดับไฟให้อยู่ในสภาพดี<br>พร้อมใช้งานตลอดเวลา                                  | ←            | →    |      |              |      |       |       |      |       |      |      | การเผาในที่โล่งลดน้อยลง                                                                                                                                                       | นายวรยุทธ<br>ศรีอินต๊ะ/<br>เจ้าพนักงาน<br>ป้องกันฯ<br>(สำนักปลัด) |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกลยุทธ์ (S)

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน/กิจกรรมที่<br>พบความเสี่ยง                                    | มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                                                                                            |                                                                                    |
| ด้านกลยุทธ์ (S๓)<br>กิจกรรมงานแผนที่ภาษี                                              | ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี<br>และมีการรายงานผลปฏิบัติงานเป็น<br>ประจำสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                         | ←            |      |      |              |      | →     |       |      |       |      |      | การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและ<br>เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดเก็บเพิ่มขึ้นจาก<br>ปีที่ผ่านมา | นางโชติกา<br>พาทีเพราะ/<br>นักวิชาการ<br>จัดเก็บรายได้ฯ<br>(กองคลัง)               |
|                                                                                       | ๒. ลงพื้นที่สอบถามข้อมูลจากประชาชน<br>และขอสำเนาเอกสารสิทธิต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                              | ←            |      |      |              |      | →     |       |      |       |      |      |                                                                                                 |                                                                                    |
| ด้านกลยุทธ์ (S๔)<br>กระบวนงานการลด<br>ปัญหาหมอกควันและ<br>ป้องกันปัญหาภาวะ<br>โลกร้อน | สร้างมาตรการส่งเสริม-บังคับ เพื่อลด<br>การเผาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น เพื่อลด<br>การเผาขยะและการเผา ใบไม้แห้งใน<br>ครัวเรือน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ต้องเป็นฝ่าย รับผิดชอบในการจัดเก็บ<br>นำไปทำลาย โดยอาจลดภาษีบำรุงท้องที่<br>หรือภาษีโรงเรือนและที่ดินให้กับ<br>ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ |              |      | ←    |              |      |       |       |      |       | →    |      | มีมาตรการทางสังคมอย่างเป็นรูปธรรมลด<br>การเผาในที่โล่งให้น้อยลง                                 | นางสงกรานต์<br>ลาพิมล/<br>หัวหน้าฝ่าย<br>บริหารงาน<br>สาธารณสุข<br>(กองสาธารณสุขฯ) |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการปฏิบัติงาน (๐)

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน/กิจกรรมที่<br>พบความเสี่ยง                                                          | มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                    | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                                                                                                                              |                                                              |
| ด้านการปฏิบัติงาน (๐๑)<br>กิจกรรมงานสารบรรณ                                                                 | ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและ<br>มอบหมายงานให้มีความชัดเจน<br>๒. เพิ่มเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการด้าน<br>งานสารบรรณและให้เจ้าหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบหมั่นศึกษาระเบียบสารบรรณ<br>เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน | ←            | →    |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ๑. หนังสือราชการที่เข้ามาในหน่วยงาน<br>สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว<br>๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการดำเนินการตาม<br>ระเบียบสารบรรณ | นายณฤตม<br>ส่วนบุญ/<br>นักจัดการงาน<br>ทั่วไป<br>(สำนักปลัด) |
| ด้านการปฏิบัติงาน (๐๒)<br>กระบวนงานการจัด<br>การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก<br>เล็กเทศบาลตำบลสนาเมือง               | จัดให้มีการดำเนินการประเมินการ<br>ประกันคุณภาพการศึกษาให้ตรงตาม<br>มาตรฐานและรายงานผลการประกัน<br>คุณภาพการศึกษา                                                                                                 |              |      |      |              |      | ↔     |       |      |       |      |      | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนาเมือง<br>มีคุณภาพทางการศึกษาและได้รับการ<br>รับรอง จาก สมศ.                                        | นางสาวจิรัชยา<br>มูลสวัสดิ์/<br>ครู ค.ศ.๑<br>(กองการศึกษา)   |
| ด้านการปฏิบัติงาน (๐๓)<br>การบวนการบริหาร<br>งบประมาณโครงการของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล<br>ตำบลสนาเมือง | จัดให้มีการส่งบุคลากร ศพด. เข้ารับการ<br>อบรมเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ<br>โครงการ                                                                                                                               | ←            | →    |      |              |      |       |       |      |       |      |      | บุคลากร ศพด. มีความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณโครงการ                                                            | นางสาวจิรัชยา<br>มูลสวัสดิ์/<br>ครู ค.ศ.๑<br>(กองการศึกษา)   |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านการเงิน (F)

| กระบวนการ/<br>ภารกิจงาน/กิจกรรมที่<br>พบความเสี่ยง                                                     | มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                     | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                                                                                                                                                   | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                                                                                                                        |                                                                    |
| ด้านการเงิน (F๑)<br>กิจกรรมการตรวจสอบ<br>งบประมาณจากแผนการ<br>ใช้จ่ายเงินของแต่ละกอง<br>รายไตรมาส      | จัดประชุมชี้แจงการใช้จ่ายเงินของแต่ละกอง                                                                                                          | ↔            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินได้ตาม<br>กำหนดเวลา ตามระเบียบกฎหมาย                                                                  | นางธนารัตน์<br>ขบวนงาม/<br>หัวหน้าฝ่าย<br>การเงิน<br>(กองคลัง)     |
| ด้านการเงิน (F๒)<br>กิจกรรมการจัดทำฎีกา<br>เบิกจ่ายพร้อมเอกสารแนบ<br>ฎีกาและการจัดทำเช็ค               | จัดประชุมชี้แจงข้อผิดพลาดทำความเข้าใจ<br>สำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดทำฎีกา<br>ผู้สอบทานและผู้ตรวจสอบฎีกา                                           | ↔            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบสามารถจัดทำฎีกาได้ถูกต้อง<br>ครบถ้วนและหน่วยงานคลังเบิกจ่ายได้<br>รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย          | นางธนารัตน์<br>ขบวนงาม/<br>หัวหน้าฝ่าย<br>การเงิน<br>(กองคลัง)     |
| ด้านการเงิน (F๓)<br>กิจกรรมการจัดเก็บภาษี<br>ท้องถิ่น                                                  | ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม<br>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>เป็นลายลักษณ์อักษร<br>๓. ให้ผู้อำนวยการกองคลังติดตาม<br>สม่ำเสมอ | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ<br>และนำไปตามแผนพัฒนาการจัดเก็บ<br>เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา                               | นางโชติกา<br>พาทีเพระ/<br>นักวิชาการ<br>จัดเก็บรายได้<br>(กองคลัง) |
| ด้านการเงิน (F๔)<br>กระบวนการด้านการเงิน<br>และบัญชีและการจัดการ<br>ด้านพัสดุของศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก | ๑. จัดให้มีการส่งบุคลากร ศพด. เข้ารับ<br>การอบรมด้านการเงินและการบัญชี<br>๒. จัดให้มีการส่งบุคลากร ศพด. เข้ารับ<br>การอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุ       |              | ↔    |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ๑. บุคลากร ศพด. มีความรู้ ความเข้าใจ<br>ด้านการเงินและการบัญชี<br>๒. บุคลากร ศพด. มีความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับงานพัสดุ | นางสาวจิรัชยา<br>มูลสวัสดิ์/<br>ครู ศ.ศ.๑<br>(กองการศึกษา)         |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกฎ ระเบียบ (C)

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน/กิจกรรมที่<br>พบความเสี่ยง                                                             | มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                  | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๑)<br>กิจกรรมด้านการจัดการ<br>งานทะเบียนราษฎร                                                 | ๑. จัดหาบุคลากรข้าราชการประจำเพื่อ<br>ประจำอยู่สำนักทะเบียนท้องถิ่น<br>๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมการ<br>ปฏิบัติงานทางทะเบียนราษฎรเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่าง<br>ต่อเนื่อง | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | การปฏิบัติงานทางทะเบียนราษฎร มี<br>ประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง<br>ถูกต้องตามระเบียบ                                                                                               | นายณพดล<br>ญาณภาพ/<br>นักจัดการ<br>งานทะเบียนฯ<br>(สำนักปลัด)        |
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๒)<br>กิจกรรมการควบคุมและ<br>เก็บรักษาพัสดุ สำนักปลัด                                         | แจ้งให้หัวหน้างานในสำนักปลัด<br>ดำเนินการจัดทำบัญชีการใช้วัสดุและ<br>ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของแต่ละงาน<br>ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งควบคุม<br>ดูแล รักษาให้มีสภาพที่ใช้งานได้                       | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความชำนาญในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒. การใช้ทรัพย์สินตรงตามวัตถุประสงค์<br>๓. ผู้ใช้พัสดุมีความรู้ในระเบียบที่ต้อง<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม การบำรุงรักษา<br>พัสดุ | นายณฤตม<br>ส่วนบุญ/<br>นักจัดการงาน<br>ทั่วไปฯ<br>(สำนักปลัด)        |
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๓)<br>กิจกรรมการ บริหารงาน<br>พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง<br>การจัดทำแผนการจัดหา<br>พัสดุ กองคลัง | เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดให้มีแผนการ<br>จัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส เพื่อทันต่อ<br>ความต้องการใช้พัสดุ                                                                                            | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน<br>เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้งาน                                                                                                                      | ว่าที่ร้อยตรีคมเพชร<br>พงษ์เทอดศักดิ์/<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กองคลัง |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง : ด้านกฎ ระเบียบ (C)

| กระบวนงาน/<br>ภารกิจงาน/กิจกรรมที่<br>พบความเสี่ยง                                                                  | มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                            | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                                                                                                                        |                                                                                |
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๔)<br>กิจกรรมการใช้ควบคุมและ<br>เก็บรักษาพัสดุ กองคลัง                                             | จัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุม<br>ครุภัณฑ์ และตรวจสอบและบำรุงรักษา<br>สม่ำเสมอ ให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบให้<br>เป็นปัจจุบัน                                                                                                          | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | สามารถตรวจนับ และตรวจสอบ วัสดุ<br>ครุภัณฑ์ ให้ตรงตามบัญชีทะเบียนคุมได้<br>ถูกต้องไม่สูญหาย                                  | ว่าที่ร้อยตรีคมเพชร<br>พงษ์เทอดศักดิ์/<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กองคลัง           |
| ด้านกฎ ระเบียบ (C๕)<br>กิจกรรมการใช้พัสดุ การ<br>ควบคุมพัสดุและการเก็บ<br>รักษาพัสดุ กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | ๑.ให้มีการตรวจสอบพัสดุอย่างสม่ำเสมอ<br>ให้ความรู้ในการใช้งาน เพื่อให้เกิดความ<br>คุ้มค่า<br>๒. กำชับให้ผู้ดูแลรับผิดชอบบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินในความดูแล และ กำกับให้<br>เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุอย่าง<br>สม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ๑.สามารถตรวจสอบ วัสดุครุภัณฑ์ ให้ตรง<br>ตามบัญชีทะเบียนคุมได้ถูกต้อง<br>๒. วัสดุ ครุภัณฑ์ มีทะเบียนคุม อยู่ครบ<br>ไม่สูญหาย | นางสาวจารุวรรณ<br>ปิ่นใจ/<br>เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี<br>(กองสาธารณสุขฯ) |



# ความเสี่ยงใหม่

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งมีความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลสันนาเม็ง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ความสำคัญของโครงการจากเทศบาลอยู่ถึงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้



โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| โครงการ                                                                                          | รหัสโครงการ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบ้านเมืองที่ดี</b>                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                                          |
| โครงการอบรมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน                                           | ๐๑          | ๑. เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนแต่ละหมู่บ้านมีส่วนในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่นด้วยตนเอง<br>๒. เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการ และแนวทางการพัฒนาของแต่ละหมู่บ้านในเขตเทศบาล นำไปสู่หมู่บ้านเข้มแข็ง<br>๓. เพื่อหมู่บ้านจะได้ใช้แผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นเครื่องมือในการพัฒนาให้หมู่บ้านมีเอกสารรวบรวมโครงการของแต่ละหมู่บ้าน ที่กำหนดมาจากปัญหาความต้องการที่จัดหมวดหมู่การพัฒนาในแต่ละด้านภายในหมู่บ้านของตนเอง | ๑๑๐,๐๐๐  | จัดอบรมให้ความรู้การจัดทำ ปรับปรุง ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านแก่ผู้นำหมู่บ้านและประชาชนจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน                                                                                                                                      |
| <b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง</b>                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                                          |
| โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากโครงการวางท่อระบายน้ำเดิม หมู่ที่ ๔ บ้านสันหลวง | ๐๒          | เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขัง และเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓๕๐,๐๐๐  | ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก<br><b>ช่วงที่ ๑</b><br>กว้าง ๑.๔๐ เมตร<br>ยาว ๕๐.๐๐ เมตร<br>ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร<br>หนา ๐.๑๒๕ เมตร<br><b>ช่วงที่ ๒</b><br>กว้าง ๐.๘๐ เมตร<br>ยาว ๔๕.๐๐ เมตร<br>ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร<br>หนา ๐.๑๒๕ เมตร |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

| โครงการ                                                                                                                                                                                   | รหัสโครงการ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง</b>                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผู้วิสาหกิจชุมชน                                                                                                                                         | ๐๓          | ๑. เพื่อสร้างกลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน ให้มีงาน มีอาชีพ และมีรายได้<br>๒. เพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชุมชนเข้ากลุ่มวิสาหกิจชุมชน<br>๓. เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเอง และลดการพึ่งพา ภายนอก                                                                                                            | ๒๐๐,๐๐๐  | จัดกิจกรรมอบรม ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มอาชีพผู้วิสาหกิจ ชุมชนกลุ่มอาชีพ และประชาชนทั่วไป ที่สนใจ จำนวน ๒๐๐ คน                                                                                                                                                               |
| <b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน</b>                                                                                                                                         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่                                                                                                                      | ๐๔          | เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีการเล่น กีฬาเพื่อสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                     | ๕๐,๐๐๐   | จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา โดย จำนวนผู้เข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                                                                              |
| เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนโดยอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๑๒ ตามโครงการ ควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | ๐๕          | เพื่อให้ ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ เกี่ยวกับโรคหนองพยาธิเพื่อให้ ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนัก และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อป้องกันตนเองจากการติดเชื้อ หนอง พยาธิเพื่อสืบสานโครงการ ควบคุมหนองพยาธิในโครงการ ตาม พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | ๒๔๐,๐๐๐  | อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่ คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒ ตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข เพื่อใช้ในการ จัดอบรมสร้าง ความรู้การป้องกัน การติดเชื้อหนอง พยาธิ โดยผู้เข้าร่วม อบรมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันตนเองจาก โรคหนองพยาธิ ร้อยละ ๘๐ |



| โครงการ                                                                                      | รหัสโครงการ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ  | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๕. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                   |
| โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนสันนาเม็ง ๒๔ ชม.                    | ๐๖          | ๑. เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๒. เพื่อเป็นการป้องปรามเหตุอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน<br>๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ดำเนินชีวิตประจำวันอย่างเป็นปกติสุข และมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น | ๒๐,๐๐๐    | ๑. ฝ้าระวังและจัดการสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในชุมชนตลอด ๒๔ ชม.<br>๒. ตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อยจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน |
| <b>๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                   |
| โครงการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลตำบลสันนาเม็ง                     | ๐๗          | ๑. เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน<br>๒. เพื่อป้องกันและกำจัดแหล่งพาหะของโรค<br>๓. เพื่อรักษานามยสิ่งแวดลอมของชุมชน                                                                                                                             | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๑. ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลได้รับการกำจัด ร้อยละ ๑๐๐<br>๒. ประชาชนพึงพอใจบริการ ร้อยละ ๘๐                           |
| <b>๗. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</b> |             |                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                   |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประดิษฐ์เครื่องสักการะล้านนา                                        | ๐๘          | เพื่อให้ประชาชนในตำบลสันนาเม็งได้เรียนรู้การทำเครื่องสักการะล้านนาและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่                                                                                                                                    | ๕๐,๐๐๐    | ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถทำเครื่องสักการะล้านนาได้                                             |



การประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(แบบ RM-๑)



การระบุและประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- โครงการ/กระบวนการ โครงการอบรมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ๑. เพื่อสนับสนุนให้ประชาชน แต่ละหมู่บ้านมีส่วนในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่นด้วยตนเอง  
๒. เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการ และแนวทางการพัฒนา  
ของแต่ละหมู่บ้านในเขตเทศบาล นำไปสู่หมู่บ้านเข้มแข็ง  
๓. เพื่อหมู่บ้านจะได้ใช้แผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ให้หมู่บ้านมี  
เอกสารรวบรวมโครงการของแต่ละหมู่บ้าน ที่กำหนดมาจากปัญหาความ  
ต้องการที่จัดหมวดหมู่การพัฒนาในแต่ละด้านภายในหมู่บ้านของตนเอง
- งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดอบรมให้ความรู้การจัดทำ ปรับปรุง ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านแก่ผู้นำหมู่บ้าน  
และประชาชน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

| การระบุความเสี่ยง    |                    |                                                                                                                                  | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
| ประเภท<br>ความเสี่ยง | รหัส<br>ความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                        | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับ<br>ความเสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
| ○                    | ๐๑-๐๑-๐๑           | จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้                                                                         | ๓                    | ๓       | ๙                   | ๓                   |
| ○                    |                    | สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้มีข้อจำกัดในการจัดการอบรม ไม่สามารถจัดการอบรมได้อย่างเต็มที่ | ๓                    | ๓       | ๙                   | ๓                   |
| S                    |                    | ประชาชนไม่มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมหรือให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน จึงไม่สามารถพัฒนาหมู่บ้านได้อย่างแท้จริง   | ๓                    | ๓       | ๙                   | ๓                   |



การระบุและประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง  
โครงการ/กระบวนการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากโครงการวางท่อระบาย  
น้ำเดิม หมู่ที่ ๔ บ้านสันหลวง  
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาหน้าท่วมขัง และเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ  
งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท  
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก  
ช่วงที่ ๑ กว้าง ๑.๔๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๒๕ เมตร  
ช่วงที่ ๒ กว้าง ๐.๘๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๒๕ เมตร

| การระบุความเสี่ยง    |                    |                                                                                                                                                                   | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
| ประเภท<br>ความเสี่ยง | รหัส<br>ความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                         | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับ<br>ความเสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
| O                    | ๐๒-๐๒-๐๓           | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานออกแบบงาน<br>ก่อสร้างออกแบบงานโดยที่ไม่สามารถ<br>ดำเนินการตามโครงการได้                                                                 | ๓                    | ๓       | ๙                   | ๓                   |
| S                    |                    | ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ทำให้ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ของโครงการ ประชาชนไม่ได้<br>รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตาม<br>โครงการที่จัดสรรไว้ในแผนพัฒนาของ<br>เทศบาล | ๓                    | ๓       | ๙                   | ๓                   |
| C                    |                    | เจ้าหน้าที่ขาดทักษะความรู้ตามหลัก<br>วิชาการช่างและระเบียบ ข้อกฎหมายใน<br>การปฏิบัติงาน                                                                           | ๓                    | ๓       | ๙                   | ๓                   |



การระบุและประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง  
โครงการ/กระบวนการ โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผู้วิสาหกิจชุมชน  
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ๑. เพื่อสร้างกลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนให้มีความ มีอาชีพ และมีรายได้  
๒. เพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเข้ากลุ่มวิสาหกิจชุมชน  
๓. เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเอง และลดการพึ่งพาภายนอก  
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผู้วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอาชีพและ  
ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

| การระบุความเสี่ยง    |                    |                                                                                                                                                                                                         | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
| ประเภท<br>ความเสี่ยง | รหัส<br>ความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                               | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
| ○                    | ๐๓-๐๓-๐๑           | สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้มี<br>ข้อจำกัดในการจัดการอบรมให้ความรู้<br>ไม่สามารถจัดการอบรมได้อย่างเต็มที่                                                   | ๓                    | ๓       | ๙                   | ๓                   |
| S                    |                    | สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้<br>ยากแก่การรวมกลุ่ม การดำเนินโครงการไม่<br>ต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมให้<br>บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน | ๓                    | ๓       | ๙                   | ๓                   |



การระบุและประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน  
โครงการ/กระบวนการ โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ  
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท  
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา โดยจำนวนผู้เข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

| การระบุความเสี่ยง |                |                                                                                                | การประเมินความเสี่ยง |         |                 |                 |
|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง  | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                      | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| O                 | ๐๔-๐๔-๐๔       | การมีส่วนร่วมของเด็กเยาวชนและประชาชนในพื้นที่                                                  | ๓                    | ๒       | ๖               | ๓               |
| C                 |                | การดำเนินการโครงการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบ | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |



การระบุและประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔       | การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                               |
| โครงการ/กระบวนการ     | โครงการเงินอุดหนุนองค์กรประชาชนโดยอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒ ตามโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี                                                                                                |
| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้เกี่ยวกับโรคหนองพยาธิเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักและมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อป้องกันตนเองจากการติดโรคหนองพยาธิ เพื่อสืบสานโครงการควบคุมหนองพยาธิในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี |
| งบประมาณ              | ๒๔๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัดและเป้าหมาย  | อุดหนุนงบประมาณให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒ ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อใช้ในการจัดอบรมสร้างความรู้ การป้องกันการติดเชื้อหนองพยาธิแก่นำสุขภาพ โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากโรคหนองพยาธิร้อยละ ๘๐                   |

| การระบุความเสี่ยง |                |                                                                                                                                     | การประเมินความเสี่ยง |         |                 |                 |
|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง  | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                           | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| ○                 | ๐๔-๐๕-๐๕       | ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้ารับการอบรมตามโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ                                                       | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |
| ○                 |                | สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้มีข้อจำกัดในการจัดการอบรมไม่สามารถจัดการอบรมได้                 | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |
| S                 |                | ประชาชนในพื้นที่ไม่ได้รับความรู้การป้องกันการติดเชื้อหนองพยาธิ จึงไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อป้องกันตนเองจากการติดโรคหนองพยาธิ | ๓                    | ๒       | ๖               | ๓               |
| C                 |                | การดำเนินงานขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน                                                                        | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |



การระบุและประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- โครงการ/กระบวนการ โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนสันนาเม็ง ๒๔ ชม.
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ๑. เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นใจ และรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  
๒. เพื่อเป็นการป้องปรามเหตุอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน  
๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ดำเนินชีวิตประจำวันอย่างเป็นปกติสุข และมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ๑. เฝ้าระวังและจัดการสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในชุมชนตลอด ๒๔ ชม.  
๒. ตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

| การระบุความเสี่ยง |                |                                                                                                                                | การประเมินความเสี่ยง |         |                 |                 |
|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง  | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                      | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| O                 | ๐๕-๐๖-๐๑       | การดำเนินงานตามโครงการต้องประสานงานกับหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจเกิดข้อผิดพลาดในการประสานงาน                                | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |
| S                 |                | การไม่มีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่น และไม่ให้ความร่วมมือดำเนินการตามโครงการ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น       | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |
| C                 |                | การปฏิบัติหน้าที่ ต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย และอำนาจหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบ | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |



การระบุและประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
โครงการ/กระบวนการ โครงการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลตำบลสันนาเม็ง  
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ๑. เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน  
๒. เพื่อป้องกันและกำจัดแหล่งพาหะของโรค  
๓. เพื่อรักษาอนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชน  
งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ๑. ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลได้รับการกำจัด ร้อยละ ๑๐๐  
๒. ประชาชนพึงพอใจบริการ ร้อยละ ๘๐

| การระบุความเสี่ยง |                |                                                                                                                               | การประเมินความเสี่ยง |         |                 |                 |
|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง  | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                     | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| S                 | ๐๖-๐๗-๐๕       | ขยะตกค้าง จัดเก็บไม่หมด ทำให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและพาหะของโรคต่าง ๆ                                                    | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |
| F                 |                | ยอดนำส่งค่าธรรมเนียมแต่ละเดือน ไม่เท่ากัน ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้นทุกวันทำให้เกินกว่าขนาดบรรจุของรถบรรทุกขยะที่จะรองรับได้ | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |
| C                 |                | มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาเกี่ยวกับการตกค้างของขยะมูลฝอย                                                                         | ๓                    | ๓       | ๙               | ๓               |



การระบุและประเมินความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
โครงการ/กระบวนการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประดิษฐ์เครื่องสักการะล้านนา  
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนในตำบลสันนาเม็งได้เรียนรู้การทำเครื่องสักการะล้านนาและสืบทอด  
ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่  
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท  
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ๑. จัดอบรมให้ความรู้การทำเครื่องสักการะล้านนา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมได้แก่  
ประชาชนตำบลสันนาเม็ง  
๒. ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถทำเครื่องสักการะล้านนาได้

| การระบุความเสี่ยง    |                    |                                                                                                                                    | การประเมินความเสี่ยง |         |                     |                     |
|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
| ประเภท<br>ความเสี่ยง | รหัส<br>ความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง                                                                                                          | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
| O                    | ๐๗-๐๘-๐๔           | การติดต่อประสานงานซึ่งทำโครงการ<br>ร่วมกับหน่วยงานนอก อาจมีความ<br>คลาดเคลื่อน หรือมีความเข้าใจใน<br>ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน | ๓                    | ๒       | ๖                   | ๓                   |
| C                    |                    | การดำเนินการโครงการไม่เป็นระเบียบ<br>เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญ<br>เกี่ยวกับระเบียบ                                    | ๓                    | ๓       | ๙                   | ๓                   |

การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(แบบ RM-๒)



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

โครงการ/กระบวนการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โครงการอบรมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

๑. เพื่อสนับสนุนให้ประชาชน แต่ละหมู่บ้านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่นด้วยตนเอง
๒. เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการ และแนวทางการพัฒนาของแต่ละหมู่บ้านในเขตเทศบาล นำไปสู่หมู่บ้านเข้มแข็ง
๓. เพื่อหมู่บ้านจะได้ใช้แผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ให้หมู่บ้านมีเอกสารรวบรวมโครงการของแต่ละหมู่บ้าน ที่กำหนดมาจากปัญหาความต้องการที่จัดหมวดหมู่การพัฒนาในแต่ละด้านภายในหมู่บ้านของตนเอง

งบประมาณ

๑๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

จัดอบรมให้ความรู้การจัดทำ ปรับปรุง ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านแก่ผู้นำหมู่บ้านและประชาชน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่                                                                                                        | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่                          | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา                       |
|------------------|----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ○                | ๐๑-๐๑-๐๑       | ๓               | ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชน ทั่วไป เข้ารับการอบรมให้ความรู้ การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน                       | ยอมรับ                                                    | จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมต่ำกว่าเป้าหมาย                         | จัดทำสื่อและมีการประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้ประชาชนตระหนักในหน้าที่และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง | สำนักปลัด/<br>งานพัฒนาชุมชน<br>ม.ค. - ก.พ. ๖๕ |
| ○                |                | ๓               | จัดมาตรการระยะทางทางสังคม ตรวจสอบคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมอย่างเคร่งครัด                                                                       | ยอมรับ                                                    | -                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                               |
| S                |                | ๓               | ดำเนินการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้หมู่บ้านมีแผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นของตนเองได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน | ยอมรับ                                                    | ประชาชนมีการรับรู้น้อยเกินไปและไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ |                                                                                                                                                                                    |                                               |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

โครงการ/กระบวนการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

งบประมาณ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากโครงการวางท่อระบายน้ำเดิม หมู่ที่ ๔ บ้านสันหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง และเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ

๓๕๐,๐๐๐ บาท

ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

ช่วงที่ ๑ กว้าง ๑.๔๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๒๕ เมตร

ช่วงที่ ๒ กว้าง ๐.๘๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๒๕ เมตร

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่                                                                 | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                      | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา    |
|------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ○                | ๐๒-๐๒-๐๓       | ๓               | ดูแล ควบคุม และติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกแบบงานก่อสร้าง                   | ยอมรับ                                                    | -                                     | ดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกแบบงานก่อสร้าง อย่างเคร่งครัด    | กองช่าง<br>ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕ |
| S                |                | ๓               | ติดต่อ ประสานงาน กับตัวแทนหมู่บ้าน หรือผู้นำชุมชน เพื่อสำรวจลงพื้นที่ก่อนการดำเนินการโครงการ           | ยอมรับ                                                    | -                                     | ติดต่อ ประสานงาน กับตัวแทนหมู่บ้าน หรือผู้นำชุมชน เพื่อสำรวจลงพื้นที่ก่อนการดำเนินการโครงการทุกครั้ง |                            |
| C                |                | ๓               | ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกแบบงานก่อสร้าง ศึกษาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามหลักวิชาการ ช่าง | ยอมรับ                                                    | -                                     | ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ และศึกษาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                 |                            |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง  
โครงการ/กระบวนการ โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผู้วิสาหกิจชุมชน  
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ๑. เพื่อสร้างกลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนให้มีความ มีอาชีพ และมีรายได้  
๒. เพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเข้ากลุ่มวิสาหกิจชุมชน  
๓. เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเอง และลดการพึ่งพาภายนอก

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผู้วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปที่สนใจ

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่                                                                                     | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่                                                                                          | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา         |
|------------------|----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ○                | ๐๓-๐๓-๐๑       | ๓               | ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มอาชีพผู้วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปที่สนใจ เข้ารับการอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาอาชีพ | ยอมรับ                                                    | -                                                                                                                              | ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการให้ความรู้และการดำเนินงานของกลุ่ม | สำนักปลัด/งานพัฒนาชุมชน ก.พ. ๖๕ |
| S                |                | ๓               | จัดมาตรการระยะทางทางสังคม ตรวจคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมอย่างเคร่งครัด จัดประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการ                    | ยอมรับ                                                    | สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ยังคงมีอยู่ ทำให้ยากแก่การรวมกลุ่ม การดำเนินโครงการไม่ต่อเนื่อง |                                                                                                                                                   |                                 |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน  
โครงการ/กระบวนการ โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ  
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท  
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา โดยจำนวนผู้เข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่                                                                                                                                         | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่                               | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง                                               | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา      |
|------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ○                | ๐๔-๐๔-๐๔       | ๓               | ๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง ให้เยาวชนในตำบลได้ทราบการจัดโครงการ และเชิญชวนให้เยาวชนเข้าร่วม<br>๒. เด็กเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ | ยอมรับ                                                    | เยาวชนในตำบลบางคนอาจไม่ได้รับทราบข่าวสารหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง                                  | กองการศึกษา<br>ก.ค. - ก.ย.๖๕ |
| C                |                | ๓               | จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความต้องการของชุมชน                                                                                                         | ยอมรับ                                                    | การดำเนินการโครงการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ                             | จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง |                              |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน  
โครงการ/กระบวนการ โครงการเงินอุดหนุนองค์กรประชาชนโดยอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒ ตามโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้เกี่ยวกับโรคหนองพยาธิเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักและมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อป้องกันตนเองจากการติดโรคหนองพยาธิ เพื่อสืบสานโครงการควบคุมหนองพยาธิในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท  
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย อุดหนุนงบประมาณให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒ ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อใช้ในการจัดอบรมสร้างความรู้การป้องกัน การติดเชื้อหนองพยาธิแก่นำสุขภาพ โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากโรคหนองพยาธิ ร้อยละ ๘๐

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่                                                                                                                                           | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่                                | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                            | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา                      |
|------------------|----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ○                | ๐๔-๐๕-๐๕       | ๓               | ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจและตระหนักถึงภัยที่เกิดจากหนองพยาธิโดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง ให้ประชาชนในตำบลได้ทราบถึงการจัดโครงการ และเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วม | ยอมรับ                                                    | ประชาชนในตำบลบางคนอาจไม่ได้รับทราบข่าวสารหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง                                    | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>ม.ค. - ก.พ. ๖๕ |
| ○                |                | ๓               | สร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เทศบาลจัดให้                                                                                                                        | ยอมรับ                                                    | ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม                                        | มีการมอบของรางวัล หรือมอบใบประกาศฯ หากผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำแบบทดสอบหลังการอบรมได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน |                                              |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- โครงการ/กระบวนการ โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนสนาเม็ง ๒๔ ชม.
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ๑. เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นใจ และรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  
๒. เพื่อเป็นการป้องปรามเหตุอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน  
๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ดำเนินชีวิตประจำวันอย่างเป็นปกติสุข และมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ๑. เฝ้าระวังและจัดการสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในชุมชนตลอด ๒๔ ชม.  
๒. ตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่                                            | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่                                                                              | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา                        |
|------------------|----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| O                | ๐๕-๐๖-๐๑       | ๓               | จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                          | ยอมรับ                                                    | สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ยากแก่การประสานงานเพื่อดำเนินโครงการ           | ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานและประสานงานในพื้นที่                                              | สำนักปลัด/<br>งานป้องกันฯ<br>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ |
| S                |                | ๓               | ประสานงานกับทุกฝ่ายรวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น | ยอมรับ                                                    | มีประชากรแฝงในพื้นที่จำนวนมาก ทำให้ยากแก่การควบคุมดูแลรวมถึงประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน | กระตุ้นเตือนให้ประชาชนตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลป้องกันภัยในพื้นที่                           |                                                |
| C                |                | ๓               | ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน                                      | ยอมรับ                                                    | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบ                                                         | ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาหาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของงานและดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ |                                                |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โครงการ/กระบวนการ โครงการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย ๑. เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชน  
๒. เพื่อป้องกันและกำจัดแหล่งพาหะของโรค  
๓. เพื่อรักษาอนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชน
- งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ๑. ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลได้รับการกำจัด ร้อยละ ๑๐๐  
๒. ประชาชนพึงพอใจบริการ ร้อยละ ๘๐

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่                                             | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่                                                                                         | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา |
|------------------|----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| S                | ๐๖-๐๗-๐๕       | ๓               | จัดทำโครงการชุมชนร่วมใจบริหารจัดการธนาคารขยะ                                       | ยอมรับ                                                    | มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาเกี่ยวกับการตกค้างของขยะมูลฝอย                                                                         | สร้างมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยส่งเสริมให้เทศบาลตำบลสันนาเม็งดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน |                         |
| F                |                | ๓               | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและตระหนักถึงพิษภัยและปัญหาของขยะ              | ยอมรับ                                                    | ยอดนำส่งค่าธรรมเนียมแต่ละเดือนไม่เท่ากัน ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้นทุกวันทำให้เกินกว่าขนาด บรรจุของรถบรรทุกขยะที่จะรองรับได้ | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง                                                                                                   |                         |
| C                |                | ๓               | สร้างเครือข่ายในชุมชนเพื่อเป็นแกนนำในการคัดแยกและแก้ปัญหาขยะในพื้นที่ตำบลสันนาเม็ง | ยอมรับ                                                    | เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและพาหะของโรค                                                                                       | สร้างกองทุนวัสดุรีไซเคิลโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ให้สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาโครงการหรือมาตรการลดปริมาณขยะโดยกระบวนการมีส่วนร่วม                                |                         |



การตอบสนองความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
โครงการ/กระบวนการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประดิษฐ์เครื่องสักการะล้านนา  
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนในตำบลสนาเมืองได้เรียนรู้การทำเครื่องสักการะล้านนาและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่  
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท  
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ๑. จัดอบรมให้ความรู้การทำเครื่องสักการะล้านนา โดยมีผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ประชาชนตำบลสนาเมือง  
๒. ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถทำเครื่องสักการะล้านนาได้

| ประเภทความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่                                                            | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่                                 | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง                           | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา |
|------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| ○                | ๓               | ประชุมวางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ                | ยอมรับ                                                    | -                                                                     | จัดประชุมวางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก | กองการศึกษา             |
| C                | ๓               | ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมและศึกษาระเบียบ เพื่อความเข้าใจและ ปฏิบัติงานได้อย่าง รอบคอบ ถูกต้อง | ยอมรับ                                                    | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องระเบียบ ข้อกฎหมาย | เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมและศึกษาระเบียบเพิ่มเติม        | กองการศึกษา             |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(แบบ RM-๓)



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

| รหัส<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบ<br>ความเสี่ยง                                         | มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                      | เป้าหมาย/ผลสำเร็จ<br>ของมาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ                                      |         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|-----------------------------------------------|---------|
|                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              |                                               | ก.ย.    |
| ๐๑-๐๑-๐๑           | โครงการอบรมส่งเสริม<br>และสนับสนุนการ<br>จัดทำแผนพัฒนา<br>หมู่บ้าน | จัดทำสื่อและมีการ<br>ประชาสัมพันธ์ถึง<br>ประโยชน์ในการจัดทำ<br>แผนให้ประชาชนใน<br>พื้นที่ทราบอย่างทั่วถึง<br>เพื่อให้ประชาชน<br>ตระหนักในหน้าที่และ<br>เข้ามามีส่วนร่วมในการ<br>พัฒนาท้องถิ่นของ<br>ตนเอง | ประชาชนมีความสนใจ<br>และเข้ารับการอบรมเพิ่ม<br>มากขึ้น หมู่บ้านมี<br>แผนพัฒนาหมู่บ้านเป็น<br>เครื่องมือในการพัฒนา |              |      |      | ←→           |      |       |       |      |       |      |      |              | สำนักปลัด/<br>งานพัฒนาชุมชน<br>ม.ค. - ก.พ. ๖๕ | ๑๑๐,๐๐๐ |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

| รหัส<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบ<br>ความเสี่ยง                                                                                          | มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                     | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ<br>มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|----------|---------|
|                    |                                                                                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                             | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |              |          | ส.ค.    |
| ๐๒-๐๒-๐๓           | โครงการก่อสร้าง<br>รางระบายน้ำคอนกรีต<br>เสริมเหล็กต่อจาก<br>โครงการวางท่อระบาย<br>น้ำเดิม หมู่ที่ ๔<br>บ้านสันหลวง | ติดต่อ ประสานงาน กับ<br>ตัวแทนหมู่บ้าน หรือ<br>ผู้นำชุมชน เพื่อสำรวจ<br>ลงพื้นที่ก่อนการ<br>ดำเนินการโครงการ<br>ทุกครั้ง | สามารถดำเนินการตาม<br>โครงการแก้ไขปัญหาคความ<br>เดือดร้อนของประชาชน ที่<br>จัดสรรไว้ในแผนพัฒนาของ<br>เทศบาล | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              | กองช่าง  | ๓๕๐,๐๐๐ |
|                    |                                                                                                                     | ดูแล ควบคุม และติดตาม<br>การปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน<br>การออกแบบงานก่อสร้าง<br>อย่างเคร่งครัด         | การดำเนินการก่อสร้างเป็นไป<br>ตามแบบแปลนที่เทศบาล<br>กำหนดไว้                                               | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |          |         |
|                    |                                                                                                                     | ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ<br>อบรมเพิ่มทักษะ และ<br>หาความรู้ใหม่ๆอย่าง<br>สม่ำเสมอ                                        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่<br>ถูกต้องตามหลักวิชาการช่าง<br>และเป็นไปตามระเบียบ ข้อ<br>กฎหมายที่กำหนดไว้      | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |              |          |         |



แบบ RM-๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง

| รหัส<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบ<br>ความเสี่ยง                                | มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                             | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ<br>มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                               | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ                        |         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|---------------------------------|---------|
|                    |                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              |                                 | ก.ย.    |
| ๐๓-๐๓-๐๑           | โครงการส่งเสริมและ<br>พัฒนากลุ่มอาชีพสู่<br>วิสาหกิจชุมชน | ปรับปรุงแนวทางการ<br>ดำเนินงานของกลุ่ม<br>ให้สามารถดำเนินงาน<br>ได้อย่างต่อเนื่อง เช่น<br>การใช้เทคโนโลยี<br>สารสนเทศเข้าช่วย<br>ในการให้ความรู้และ<br>การดำเนินงานของ<br>กลุ่มฯ | กลุ่มอาชีพ สามารถรวมกลุ่ม<br>เป็นวิสาหกิจชุมชน เกิด<br>ความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเอง<br>ได้และมีรายได้เพิ่มขึ้น | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              | สำนักปลัด/<br>งานพัฒนา<br>ชุมชน | ๒๐๐,๐๐๐ |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

| รหัสความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบความเสี่ยง                                            | มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                 | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                         | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|----------|
|                |                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                              | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |          |
| ๐๔-๐๔-๐๔       | โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลสนาเมือง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ | ๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในหลายๆ ช่องทางเพื่อให้เยาวชนได้รับทราบข่าวสาร<br><br>๒. เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมและศึกษาระเบียบ | ๑. เยาวชนในตำบลสนาเมือง เข้าร่วมกิจกรรมตรงตามเป้าหมาย<br><br>๒. การปฏิบัติงานมีการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ |              |      |      |              |      |       |       |      |       | ←    |      | →    | กองการศึกษา  | ๕๐,๐๐๐   |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

| รหัส<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                        | มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                     | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ<br>มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                     | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ                               |         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|----------------------------------------|---------|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              |                                        | ก.ย.    |
| ๐๔-๐๕-๐๕           | โครงการเงินอุดหนุน<br>องค์กรประชาชนโดย<br>อุดหนุนให้แก่<br>คณะกรรมการหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒<br>ตามโครงการควบคุม<br>โรคหนองพยาธิของ<br>สมเด็จพระกนิษฐาธิ<br>ราชเจ้ากรมสมเด็จพระ<br>เทพรัตนราชสุดาฯ<br>สยามบรมราชกุมารี | ๑. เพิ่มช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ<br>ช่องทาง และ<br>ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง<br>๒. มีการมอบของรางวัล<br>หรือมอบใบประกาศฯ<br>หากผู้เข้ารับการอบรม<br>สามารถทำแบบทดสอบ<br>หลังการอบรมได้คะแนน<br>ผ่านเกณฑ์ประเมิน | ๑.ประชาชนทั้ง ๑๒<br>หมู่บ้านในตำบล<br>สนาเม็ง เข้าร่วม<br>กิจกรรม ตรงตาม<br>เป้าหมาย<br>๒. ประชาชนมีความรู้<br>เกิดความตระหนักถึง<br>อันตรายของโรค<br>หนองพยาธิและเกิดการ<br>ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม<br>ป้องกันตนเองจากการติด<br>โรค |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |              | กอง<br>สาธารณสุข<br>และ<br>สิ่งแวดล้อม | ๒๔๐,๐๐๐ |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

| รหัส<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบ<br>ความเสี่ยง                                                               | มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ<br>มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                            | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ              | งบประมาณ |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------------------------|----------|
|                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                           |          |
| ๐๕-๐๖-๐๑           | โครงการเสริมสร้าง<br>ความปลอดภัยในชีวิต<br>และทรัพย์สินของ<br>ประชาชนสันนาเม็ง<br>๒๔ ชม. | ๑. ปรับปรุงแนวทางการ<br>ดำเนินงานโดยใช้<br>เทคโนโลยีและเครื่องมือ<br>ช่วยในการปฏิบัติงานและ<br>ประสานงานในพื้นที่<br>๒. กระตุ้นเตือนให้<br>ประชาชนตระหนักถึง<br>อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้<br>ตลอดเวลา ให้ประชาชนมี<br>ส่วนร่วมในการดูแลป้องกัน<br>ภัยในพื้นที่<br>๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการ<br>อบรมและศึกษาหาความรู้<br>ในการปฏิบัติงานอย่าง<br>สม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เกิด<br>ความซ้ำซ้อนของงานและ<br>ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง<br>ตามระเบียบฯ | ๑. มีการเฝ้าระวังและ<br>จัดการสาธารณภัยที่อาจ<br>เกิดขึ้นในชุมชนตลอด ๒๔<br>ชม. ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน<br>๒. ปัญหาความไม่<br>ปลอดภัยในชีวิตและ<br>ทรัพย์สินของประชาชน<br>หมดไป | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | สำนักปลัด/<br>งานป้องกันฯ | ๒๐,๐๐๐   |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| รหัส<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบ<br>ความเสี่ยง                                                              | มาตรการการบริหาร จัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ<br>มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ                           | งบประมาณ  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------------------------------------|-----------|
|                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                                   |           |
| ๐๖-๐๗-๐๕           | โครงการจ้างเหมา<br>บริการกำจัดขยะมูล<br>ฝอยและสิ่งปฏิกูลใน<br>เขตเทศบาลตำบล<br>สนาเมือง | ๑. สร้างมาตรการลด และคัด<br>แยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน<br>ภาครัฐโดยส่งเสริมให้<br>เทศบาลตำบลสนาเมือง<br>ดำเนินกิจกรรมการลดและ<br>คัดแยกขยะมูลฝอยภายใน<br>หน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่าง<br>แก่ประชาชนและภาคเอกชน<br>๒. เพิ่มช่องทางการประชา<br>สัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง<br>และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง<br>๓. สร้างกองทุนวัสดุรีไซเคิล<br>โดยการมีส่วนร่วมของทุก<br>ภาคส่วนในเทศบาลให้<br>สามารถนำไปเป็นต้นแบบใน<br>การพัฒนาโครงการหรือ<br>มาตรการลดปริมาณขยะโดย<br>กระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้<br>เกิดความยั่งยืนในเทศบาล<br>ตำบลสนาเมือง | ๑. มีมาตรการทางสังคม<br>อย่างเป็นรูปธรรมและมี<br>ระบบจัดเก็บและกำจัด<br>ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<br>ที่มีประสิทธิภาพ<br>๒. ประชาชนรับรู้ข่าวสาร<br>การประชาสัมพันธ์เรื่อง<br>ขยะ ทั้งการเก็บภาษี การ<br>จัดเก็บขยะ การบริหาร<br>จัดการขยะในพื้นที่ตำบล<br>สนาเมืองอย่างทั่วถึง<br>๓. เกิดกองทุนวัสดุรีไซเคิล<br>ที่สามารถเป็นต้นแบบใน<br>การพัฒนาโครงการหรือ<br>มาตรการลดปริมาณขยะ<br>โดยกระบวนการมี<br>ส่วนร่วมที่สามารถ<br>นำมาใช้ประโยชน์ได้จริง<br>๑ กองทุน | ←            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | กอง<br>สาธารณสุข<br>และ<br>สิ่งแวดล้อม | ๕,๐๐๐,๐๐๐ |



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลสนาเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

| รหัส<br>ความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบ<br>ความเสี่ยง                                    | มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                        | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ<br>มาตรการการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                     | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ        |        |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|-----------------|--------|
|                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              |                 | ก.ย.   |
| ๐๗-๐๘-๐๔           | โครงการอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการประดิษฐ์<br>เครื่องสักการะล้านนา | ๑. ประชุมวางแผน<br>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>ร่วมกับหน่วยงานภายนอก<br>และแบ่งหน้าที่ความ<br>รับผิดชอบ<br><br>๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ<br>อบรมและศึกษาระเบียบ<br>เพื่อความเข้าใจและ<br>ปฏิบัติงานได้อย่าง<br>รอบคอบ ถูกต้อง | ๑. การปฏิบัติงานมี<br>ประสิทธิภาพสำเร็จไป<br>ตามแผนงานที่กำหนดไว้<br><br>๒. การปฏิบัติงานมีการ<br>ดำเนินการถูกต้องตาม<br>ระเบียบ |              |      |      |              |      |       |       | ↔    |       |      |      |              | กอง<br>การศึกษา | ๕๐,๐๐๐ |

# ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลสันนาเม็ง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

บัดนี้ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลสันนาเม็งถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโสภณ โกชุม)

นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง



ประกาศเทศบาลตำบลสนาเมือง  
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

เทศบาลตำบลสนาเมือง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลสนาเมืองกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการสภาวะการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลสนาเมืองที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลสนาเมืองที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ ระบบการกำกับดูแลที่ดีของเทศบาลตำบลสนาเมือง พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้เทศบาลตำบลสนาเมืองสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กรป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลสนาเมือง
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลสนาเมือง มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลสนาเมือง
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
๖. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร
๗. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลสนาเมือง มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลสนาเมือง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนาเมืองต้องหยุดชะงัก

## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลสันนาเม็ง รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารทราบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยรวบรวมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยที่นำเข้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น สรุปผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากปีที่ผ่านมา ข้อมูลสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ข้อมูลการประเมิน SWOT แผนยุทธศาสตร์ แผนงานต่าง ๆ และแผนการดำเนินงานประจำปี รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคต จัดทำเป็นรายงานความเสี่ยงเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการควบคุมและการติดตามทั้งในระดับหน่วยงาน/กลุ่ม/กอง และระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยงที่กำหนด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของแผนการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ โครงการที่สำคัญ/มีงบประมาณสูงประจำปีด้วย

## กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการ

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest)

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

### ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

### ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

### ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

### คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

เทศบาลตำบลสันนาเม็งกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยที่บุคลากรทุกระดับควรมีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ และควรเป็นกระบวนการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

### บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ ไปปฏิบัติในเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโสภณ โกชุม)

นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง



คำสั่งเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ที่ ๔๐๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ดังนี้

|                   |              |                                  |                   |
|-------------------|--------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายอนุชา       | ชัยวงศ์      | ปลัดเทศบาลตำบลสันนาเม็ง          | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวนิริมา   | ศรีโยทัย     | รองปลัดเทศบาลตำบลสันนาเม็ง       | กรรมการ           |
| ๓. นายสงกรานต์    | บุญมา        | หัวหน้าสำนักปลัด                 | กรรมการ           |
| ๔. นางสาวสุพัตน์  | สาริवास      | ผู้อำนวยการกองคลัง               | กรรมการ           |
| ๕. นางจรรยา       | ศิวานนท์     | ผู้อำนวยการกองช่าง               | กรรมการ           |
| ๖. นางสาวอัจฉริยา | อยู่ประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข          | กรรมการ           |
| ๗. นายดุขฎี       | อุ่นเมือง    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา           | กรรมการ           |
| ๘. นางอำภา        | พันธุ์รัตน์  | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ              | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นางสาวณัฐชยา   | ภิรมย์       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
  ๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  ๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  ๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็งให้นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็งพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
  ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโสภณ โกชุม)

นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง