

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,620,000.00	1,495,500.00	110,000.00 (-)	1,385,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประชาสัมพันธ์ ผลการ ดำเนินงานของ เทศบาลตำบล สันนาเม็ง	50,000.00	50,000.00	110,000.00 (+)	160,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,620,000.00	1,385,500.00	25,000.00 (-)	1,360,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน ฯลฯ - เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		420,000.00	374,000.00	25,000.00 (-)	349,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ฟุกัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			25,000.00	25,000.00 (+)	50,000.00	
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน						
แผนงาน	งานศูนย์บริการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง	ค่าจ้างเหมา	1,122,000.00	724,600.00	50,000.00 (-)	674,600.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการและมีได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ	ค่าใช้จ่ายในการ	20,000.00	14,313.80	50,000.00 (+)	64,313.80	
									เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลดและเพื่อตั้งจ่ายเพื่อเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการและมีได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายสงกานต์ บุญมา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2567

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัจฉริยา อยู่ประเสริฐ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
เห็นควรอนุมัติ
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพัตรา สาริวิาส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ 2567

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร ชุ่มนวล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ 2567

(ลงชื่อ)

(นางสาวท ไกษุม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง

วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ 2567



ประกาศเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนเงินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยการอนุมัติของนายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวท โกชุม)
นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง