



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลสันนาเม็ง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้างแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งได้ผสมผสานกรอบแนวคิดด้านการจัดการความเสี่ยงขององค์กรชั้นนำต่าง ๆ ประกอบด้วย Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และInternational Organization for Standardization (ISO) ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชนตำบลสันนาเม็ง ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “สันนาเม็ง สะอาด สะดวก ปลอดภัย โปร่งใส พร้อมให้บริการ”

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๒
๑.๕ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	
๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๓
๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๕
๒.๓ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๙
๒.๔ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๑๑
๒.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการตามภารกิจหน้าที่	๑๓
ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	
๓.๑ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง	๒๓
๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๒๓
๓.๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔
๓.๕ นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร	๒๘
๓.๖ การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๒๙
ส่วนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	
ความเสี่ยงเดิม	๓๗
แบบรายงานการติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-4)	๓๘
แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง (แบบ RM-5)	๔๗
ความเสี่ยงใหม่	๕๗
แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แบบ RM-1)	๕๘
แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง (แบบ RM-2)	๖๖
แบบฟอร์มการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง (แบบ RM-2-1)	๗๗
แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง (แบบ RM-3)	๘๔
รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๘๕
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายและส่งผลหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยุกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO และแนวทางของสากลอื่น เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักการ COSO ERM

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลสันนาเม็ง สามารถดำเนินการได้ตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๔. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลสันนาเม็ง และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๑.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ดังนี้

๑. การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
๒. สามารถป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้
๓. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

๑.๕ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ความเสี่ยง (Risk) หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของ
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตำบลสันนาเม็ง ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙ ต่อมาได้รับการจัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เป็นเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลสันนาเม็งตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป เป็นหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล ปัจจุบันฐานะการคลังได้ปรับขนาดเทศบาลจากขนาดเล็กเป็นอยู่ในระดับชั้นเทศบาลขนาดกลาง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่เส้นรุ้ง ๑๘ องศา ๕๐ ลิปดา ๒๘๖ ฟลิปดาเหนือ เส้นแวง ๙๙ องศา ๓ ลิปดา ๔๐.๗ ฟลิปดาตะวันตก

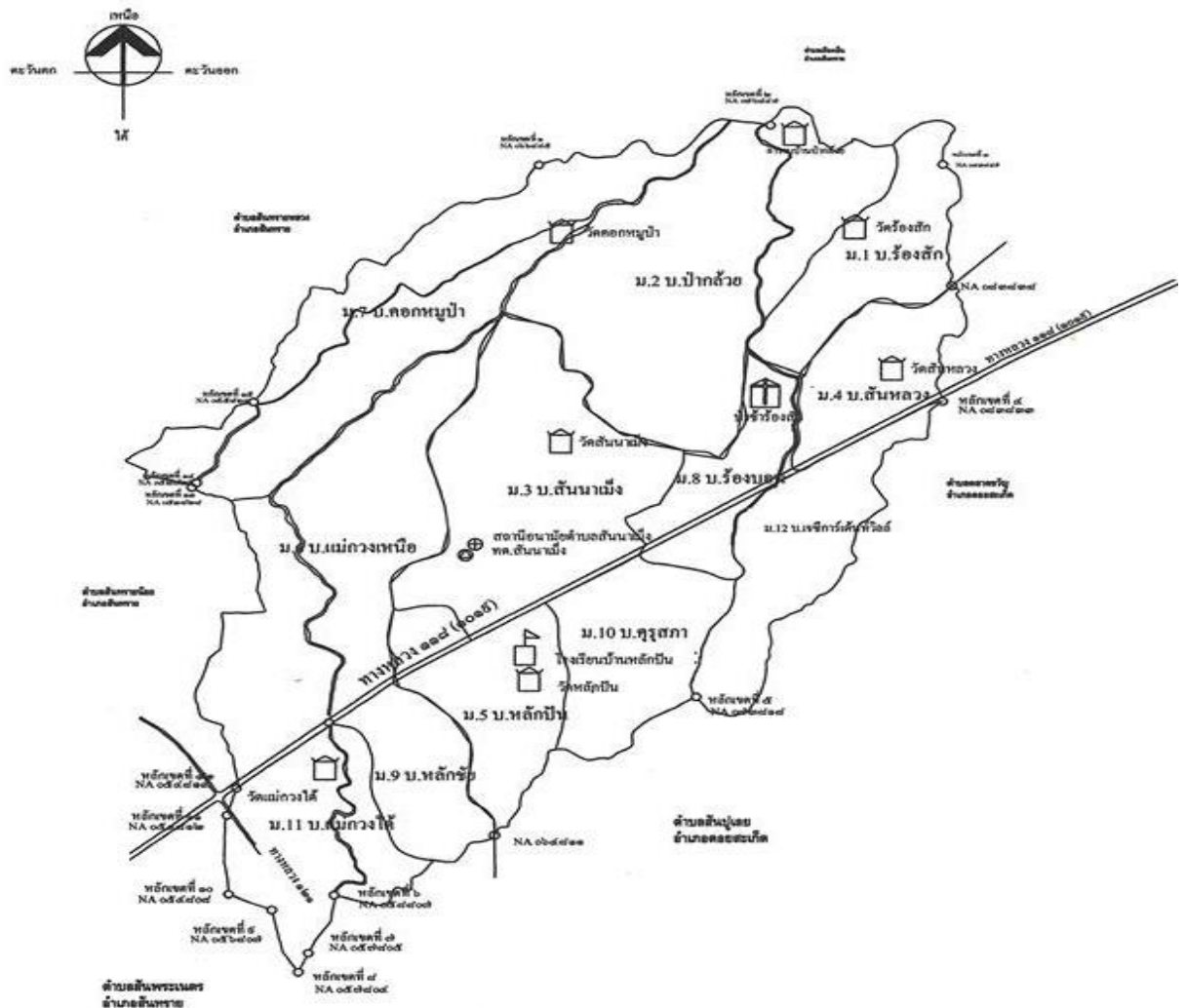
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ อยู่ทางทิศตะวันออกของที่ว่าการอำเภอสันทราย โดยระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอสันทรายประมาณ ๔ กิโลเมตร

มีพื้นที่ ๘.๙ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลอื่น ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลเมืองเส้น อำเภอสันทราย
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย ตำบลตลาดขวัญ อำเภอดอยสะเก็ด
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลสันทรายน้อย ตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย

แผนที่แสดงอาณาเขตการปกครองของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

๖๖



๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสนาเมือง

วิสัยทัศน์

“สนาเมือง สะอาด สะดวก ปลอดภัย โปร่งใส พร้อมให้บริการ”

พันธกิจ

- พันธกิจที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้มีคุณภาพ
- พันธกิจที่ ๒ การส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา
- พันธกิจที่ ๓ การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- พันธกิจที่ ๔ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพตาม
แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ ๕ การส่งเสริมให้ตำบลสนาเมืองเป็นเมืองน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่สะอาดและสวยงาม
- พันธกิจที่ ๖ การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๗ การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนได้รับความสะดวกในระบบการคมนาคมขนส่ง รวมถึงการให้บริการพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ สามารถรองรับการพัฒนาเมืองในระยะยาว
๒. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน มีสุขภาพที่ดีและ เป็นคนมีคุณภาพดีทั้งร่างกายสติปัญญาและจิตใจ
๓. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นชุมชนปลอดภัยปลอดภัย
๔. ประชาชนในพื้นที่สามารถพึ่งพาตนเองและมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
๕. สิ่งแวดล้อมได้รับการฟื้นฟู สะอาดและสวยงามไม่เป็นมลพิษต่อประชาชน เป็นชุมชนน่าอยู่
๖. ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๗. เทศบาลมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้านและพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล

ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลสนาเมือง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรขององค์กร

๑. การปรับกระบวนทัศน์และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรขององค์กรให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีของบุคลากรทุกระดับในการให้บริการประชาชน โดยประชาชนได้รับความพึงพอใจ
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถและมีวินัยในการบริการ การปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๑. การพัฒนาประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจ เน้นการบริการโดยคำนึงถึงความความต้องการของประชาชน เพิ่มบทบาทภาคเอกชนในกิจการของรัฐ เพื่อลดภาระการลงทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ตลอดจนพัฒนากลไกการกำกับดูแลที่เข้มแข็งและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก และดำเนินการควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการให้ยึดหลัก

คุณธรรม จริยธรรม การรับผิดชอบต่อส่วนรวม การพร้อมรับการตรวจสอบจากประชาชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานตามกฎหมาย

๒. พัฒนารายได้โดยการปรับปรุงแหล่งรายได้ วิธีการหารายได้ รวมทั้งระบบการจัดเก็บภาษี ของเทศบาล

๓. การจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยจัดการให้บริการทั้งในและนอกสำนักงาน

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ

๑. การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีโอกาสในการเสนอแนะและกำหนดบทบาทผู้เกี่ยวข้องถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานประโยชน์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เสมอภาคและมีความสมดุล ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในองค์กรภาครัฐตามที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

๒. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลและการบริหารการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๓. ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน โดยใช้กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมการจัดเวทีประชาคม การจัดประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น

๔. มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม และการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอื่น

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง การพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดการจราจรในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพเช่น การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ผิวจราจร ทางเท้า สะพานและระบบการระบายน้ำ ป้ายเส้นทาง การก่อสร้างพนังกั้นดิน เป็นต้น

๒. พัฒนาและปรับปรุงสาธารณูปโภคด้านเกษตรกรรมและระบบชลประทานที่มุ่งเน้นประโยชน์เพื่อการเกษตร เช่น การก่อสร้าง ปรับปรุงฝาย เป็นต้น

๓. พัฒนาและปรับปรุงสาธารณูปโภคโครงสร้างพื้นฐานอื่นตามความจำเป็นและความต้องการของคนในท้องถิ่น เช่น ศาลาอเนกประสงค์ ศาลาประชุมประชาคม อาคารโรงเรียน อาคารสำนักงาน ร้ว เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ให้ทั่วถึงเหมาะสมและเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน โดยเฉพาะบริเวณจุดเสี่ยงเช่น การขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมติดตั้งไฟสาธารณะ การติดตั้งสัญญาณไฟจราจร เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างและปรับปรุงระบบประปา

ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างและปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปาให้มีคุณภาพ ให้ทั่วถึง เหมาะสมและเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การสร้างงาน สร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

๑. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นต่างๆ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันการเงิน ให้สามารถดำเนินการแบบบูรณาการในลักษณะการรวมกลุ่ม เพื่อร่วมกันพัฒนายกระดับสินค้า/บริการ ทั้งในด้านการท่องเที่ยว การเกษตรผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามศักยภาพของพื้นที่ให้ได้มาตรฐานและมีการใช้เทคโนโลยี ระบบการควบคุมการผลิตที่ช่วยลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ และมูลค่าสินค้า/

บริการ รวมถึงส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพในการผลิตสินค้าชุมชนให้ได้มาตรฐาน จัดตั้งตลาดชุมชน ตลาดสินค้าออนไลน์ เพื่อเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้า

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ส่งเสริมโครงการเศรษฐกิจชุมชน แก้ไขปัญหาความยากจนโดยใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้และขยายผลไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการดำเนินชีวิตและดำเนินธุรกิจ ให้ความรู้ ทักษะ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเป็นฐานการผลิตการพัฒนาผลผลิตให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การจัดหาแหล่งเงินทุน การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มออมทรัพย์และกองทุนหมุนเวียนในชุมชน

๑. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งสหกรณ์ชุมชนหรือกองทุนชุมชน เพื่อช่วยเหลือประชาชนในตำบลสันนาเม็งให้รู้จักการออมในการสร้างรากฐานที่มั่นคงในการดำเนินชีวิต

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานกองทุนฯ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน และเพิ่มศักยภาพแก่กองทุน

๓. การประสานงานและจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อช่วยเหลือประชาชนในตำบลสันนาเม็ง

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่

การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นเพื่อเป็นฐานการผลิตทางการเกษตรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการส่งเสริมกิจกรรมการเกษตรโดยใช้แนวคิดการเกษตรทฤษฎีใหม่

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การส่งเสริมการเรียนรู้

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบที่มีคุณภาพพร้อมทั้งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ/หรือศูนย์การเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับประชาชนทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน ทั้งทางด้านการอบรมให้ความรู้ การสนับสนุนทุนการศึกษา อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การเรียน สื่อสารสนเทศ การการศึกษา

๓. ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับประชาชนทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การส่งเสริมสุขภาพของชุมชน

๑. การพัฒนาให้มีระบบบริการสุขภาพทางด้านสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเอง รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจของคนในชุมชน

๒. ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัย ทั้งทางด้านการบริโภค – อุปโภค การป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาด เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. ประสานกับหน่วยงานราชการในการป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาดตามฤดูกาลต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๑. จัดสร้างลานกีฬาตำบลสันนาเม็ง สถานที่ออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์กีฬาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๔ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อย โอกาสทางสังคม

การศึกษารวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อย โอกาสในท้องถิ่น กำหนดแนวทางในการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทั้งในด้านการศึกษา การพัฒนาอาชีพ การเข้าถึงปัจจัยการผลิต รวมทั้งการติดตามประเมินผลการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถพึ่งพาตนเองได้

๕. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหอาชญากรรม อบายมุขและสิ่งเสพติด

การร่วมมือและเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหอาชญากรรม อบายมุขและสิ่งเสพติดในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา สถานศึกษา และสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความสงบและความปลอดภัยให้แก่ชุมชนโดยชุมชนมีส่วนร่วม

๑. การสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครชุมชน กลุ่มจิตอาสา เพื่อเฝ้าระวังและรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๒. พัฒนาระบบและประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในชุมชนอย่างบูรณาการ ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยี และการพัฒนาเครือข่ายในการป้องกันและเฝ้าระวังภัยในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัย

๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การศึกษารวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกและความตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการผลิตและบริโภค เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

๒. ดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลและการบำบัดน้ำเสีย การกำจัดวัชพืช คุ คลอง ลำเหมืองสาธารณะ เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๖.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยให้ชุมชนดำเนินการด้วยตนเองมากขึ้นอย่างต่อเนื่องรวมถึงการกำหนดขอบเขตพื้นที่ (Zoning) การกำหนดบทบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต

๒. การป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยความร่วมมือของประชาชนในท้องถิ่น

๓. การศึกษาดูงาน การหาต้นแบบเพื่อเทียบเคียงวิธีการบริหารจัดการ จนถึงการคัดเลือกพื้นที่เพื่อทำการบ่มเพาะแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ เพื่อพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สามารถใช้เป็นต้นแบบและแนวทางในการพัฒนาเพื่อทำการขยายผล ได้อย่างต่อเนื่องสู่ท้องถิ่นอื่น

๗. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๗.๑ การจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

๑. การจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อการสืบค้นภูมิปัญญา/เอกลักษณ์ท้องถิ่น การพัฒนาระบบข้อมูลการวางแผนพัฒนาและเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งบูรณะฟื้นฟูแหล่งโบราณสถานแหล่งประวัติศาสตร์ที่สำคัญ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และพัฒนาสถานที่สำคัญทางศาสนาในตำบลให้ดำรงอยู่อย่างมั่นคง

๓. การสนับสนุนเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น เป็นการนำศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาเป็นจุดขาย ในขณะเดียวกันยังเป็นการกระตุ้นให้ชุมชนมีความภาคภูมิใจและมีส่วนร่วมในการสืบทอดวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นของเชียงใหม่

กลยุทธ์ที่ ๗.๒ การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี จริยธรรม คุณธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตคนท้องถิ่นในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมและการสร้างกลุ่มส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นและคุณธรรมจริยธรรมรวมถึงกิจกรรมทางศาสนา การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและสร้างสรรค์งานศิลปะในแขนงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาติ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสนาเมือง

เทศบาลตำบลสนาเมือง เป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มีบทบาทในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณาข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลสนาเมือง เกี่ยวกับศักยภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนแล้วสามารถสรุปภารกิจของเทศบาล ออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

๒. ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา

๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ

๖. การสาธารณสุขการ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๖. การจัดการศึกษา

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล

๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. จัดให้มีที่จอดรถ
๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๕. การควบคุมอาคาร
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 ๑. ให้มีตลาด
 ๒. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
 ๓. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 ๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 ๒. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
 ๓. การจัดการศึกษา
 ๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 ๑. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
 ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
 ๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๔. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

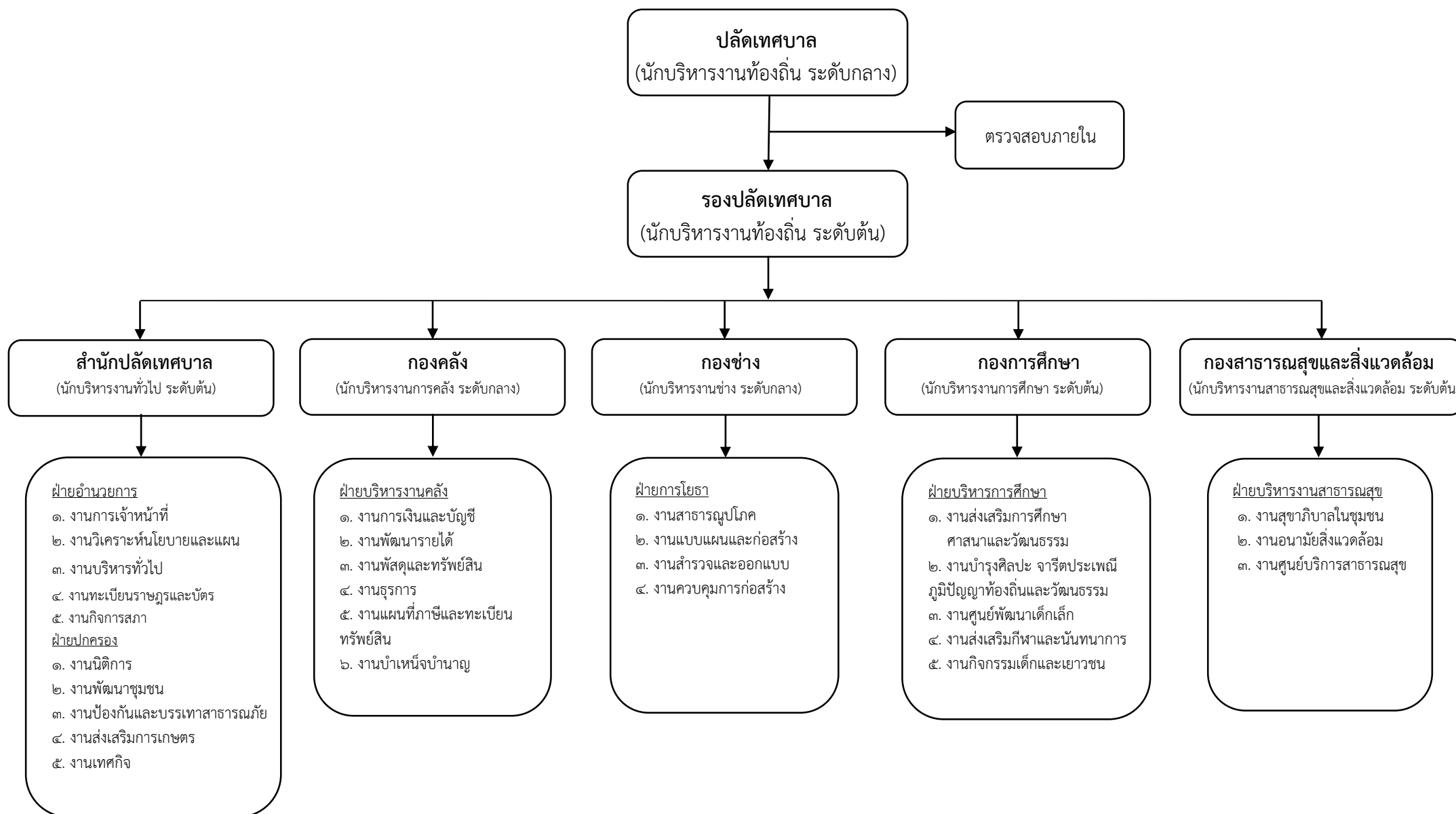
ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีภารกิจต่างๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เทศบาลตำบลสันนาเม็งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย เทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

๒.๔ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เทศบาลตำบลสันนาเม็งมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ สำนัก/กองได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาตามแผนงานของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลสันนาเม็ง



๒.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการตามภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง เช่นสรรหาขอ กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพผลการปฏิบัติงาน การวางแผนงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนอัตรากำลัง การออกราชการ การดำเนินการเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ เป็นต้น และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานรวบรวม วิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาและการประเมินผลตามแผนพัฒนาทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาของเทศบาล และหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานวิเคราะห์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเทศบาลและความเพียงพอของบริการ สาธารณูปโภคหลัก งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ – รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาการกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะ ปานกลางและแผนประจำปี และแผนพัฒนาเพิ่มเติม งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานประสานกับหน่วยงานเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปโภคในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียง เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนพัฒนาและการประเมินผลงานตามแผนพัฒนา งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ งานดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาอำเภอ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาลเพื่อจัดทำงบประมาณ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานติดต่อประสานงาน งานพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล งานเลือกตั้ง งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ ต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร จัดนิทรรศการ บริการ ดำเนินการออกเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ดังกล่าว ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนราษฎร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ เช่น การแจ้งเกี่ยวกับบ้านและทะเบียนบ้าน การแจ้งการเกิด การแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การเพิ่มชื่อและจำหน่ายชื่อ การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การคัดและรับรองสำเนา การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร การพิมพ์บัญชีรายชื่อเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานกิจการสภา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ ของกิจการสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เช่น การพิมพ์หนังสือเชิญประชุม ประกาศเรียกประชุม ประกาศกำหนดสมัยประชุม ประกาศประชาสัมพันธ์การประชุมสภาท้องถิ่น วาระการประชุม รายงานการประชุมของสภาท้องถิ่น หนังสือการขออนุมัติเปิดการประชุมสมัยวิสามัญ การส่งร่างข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น การจัดพิมพ์รายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปคดี รวบรวมระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการงานกิจการสภา บันทึกทะเบียนประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จัดเตรียมห้องประชุมสภา เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

งานนิติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นๆ งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการให้คำปรึกษาวินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย งานรับเรื่องนาร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล การดำเนินการสอบรับผิดทางละเมิด เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน งานจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ จัดทำทะเบียนผู้ยากไร้ และผู้รับเบี้ยยังชีพ จัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ แก่ชุมชน พัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ และข้อมูลแรงงาน งานกองทุนสวัสดิการชุมชน ส่งเสริมการจัดระเบียบสังคม ส่งเสริมกิจกรรมของสตรี ผู้สูงอายุ และเยาวชน อบรบและเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเสริมแก่กลุ่มต่าง ๆ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สร้างมูลค่าแก่ชุมชน ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และกลุ่มอาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานวิทยุสื่อสาร งานวิเคราะห์ สำรวจ จัดทำฐานข้อมูลสภาพพื้นที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของการเกิดสาธารณภัย งานประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งรัฐและเอกชนเพื่อเฝ้าระวังในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริการด้านอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานควบคุมกำกับ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติ ป้องกันบรรเทา ฟื้นฟูด้านสาธารณภัยให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานการเฝ้าระวัง รับแจ้งเหตุร้ายงาน ประเมินสถานการณ์ รายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสั่งการในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตาม ประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานเทศกิจ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนหรือดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านอาญา การบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยสาธารณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลอง ประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย การจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน/ประจำปี การตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่าย เงินลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับรายจ่ายประจำปี จัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย เก็บรักษาใบสำคัญ ทำรายงานการเงินเป็นประจำวันประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจทานการตั้งฎีกาเบิกจ่าย ทำบัญชี และทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินทั่วไปและนอกงบประมาณ ควบคุมการทำบัญชีทุกประเภท ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการบัญชีทุกประเภท เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานพัฒนารายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนชำระภาษี งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี งานจัดเก็บและรับชำระรายได้จากประเภทต่าง ๆ งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน งานเก็บรักษาและเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น งานพัฒนารายได้ และงานเร่งรัดรายได้ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทะเบียนครุภัณฑ์ ควบคุมตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำรายงานบัญชีทรัพย์สินประจำปี เพื่อนำส่งให้กับงานการเงินและบัญชีเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป จัดทำบัญชีควบคุมรายการส่วนกลางของเทศบาลตำบลสนนนาเมือง จัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินของทางราชการและทะเบียนคุมการยืมงานการขออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตให้ใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทะเบียนคุมการรับ-จ่ายวัสดุทุกประเภท เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานติดต่อประสานงาน งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองคลัง การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ ต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารข้อมูลต่าง ๆ งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจะนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เก็บภาษีประสานงานกับสำนักงานที่ดิน เพื่อขอรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน รายงานผล สรุปผลการดำเนินการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานบำเหน็จบำนาญ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ทางสะพาน บูรณะถนนภายในตำบล การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านโยธา การควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย การสำรวจข้อมูลพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง สำรวจข้อมูลการจราจรและซ่อมแซมบำรุงระบบการจราจรในตำบล ให้คำปรึกษา แนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางวิศวกรรม ประมาณราคา ก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม ศึกษา วิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร ช่วยซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน ควบคุมการก่อสร้าง เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานแบบแผนและก่อสร้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบ ประมาณราคาการก่อสร้าง งานเขียนแบบพิมพ์แบบ รวบรวมข้อมูลด้านช่าง งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานประมาณราคางานด้านช่างโยธา สำรวจข้อมูลเบื้องต้น ก่อนประมาณราคาก่อสร้างและเขียนแบบก่อสร้าง งานดูแลควบคุมงานก่อสร้างต่าง ๆ จัดทำเอกสารงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงานก่อสร้าง, วัสดุ - ครุภัณฑ์ จัดทำเอกสารหนังสือขอความร่วมมือกับองค์กรอื่น งานจัดทำแผนงาน/โครงการ จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน งานข้อมูลการก่อสร้าง จัดเตรียมแบบคำขอต่าง ๆ ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับงานกองช่าง เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานควบคุมการก่อสร้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการงานโครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลน จัดทำงบประมาณตามแผนงานประจำปี งานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน งานสำรวจเรื่องร้องเรียน ถนน สะพาน รางระบายน้ำ งานซ่อมแซม ฝารางระบายน้ำ ถนน กรณีชำรุดเป็นจุด ตรวจสอบอาคาร ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย และจัดเก็บเป็นข้อมูลเชิงสถิติ ใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านช่าง งานตรวจสอบผังบริเวณแนวระดับ ของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร งานตรวจรับรองอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานรับรองรังวัดชี้แนวเขตที่ดิน การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น การก่อสร้างอาคาร เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย โดยให้มีงานธุรการ งานบริการวิชาการ งานกิจการศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองการศึกษา ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา งานนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม คุณภาพ การศึกษา งานแผนพัฒนาการศึกษา ได้แก่ แผนงาน/โครงการ แผนพัฒนาการศึกษา แผนการดำเนินงาน งานวิชาการ ได้แก่ งานนิเทศการศึกษา งานวัดและประเมินผล งานวิจัยและพัฒนา งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา งานประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน งานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา งานการเงินและบัญชีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริม อนุรักษ์ และสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานรัฐพิธี งานสภามรดกวัฒนธรรมตำบล งานโรงเรียนผู้สูงอายุ งานฌาปนกิจ งานศาสนา และพิธีทางศาสนา งานจัดทำแผนงาน/โครงการ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนปฐมวัยและ ปฐมวัย ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน งานชุมชนสัมพันธ์ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม จัดทำแผนงาน/โครงการ ผลิตสื่อและนวัตกรรม แผนการจัดการ เรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษา งานโภชนาการ งานสุขอนามัย จัดสภาพห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการกีฬา กิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะทางด้านกีฬา ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์การกีฬาและนันทนาการ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมของเด็กและเยาวชน จัดทำแผนงาน/โครงการ การ จัดประชุมอบรมสภาเด็กและเยาวชนตำบล ส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่นๆเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

งานสุขาภิบาลในชุมชนและอนามัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ การจัดหาแหล่งน้ำสะอาด ปรับปรุงแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ ควบคุมคุณภาพน้ำ ดูแลรักษาความสะอาด กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งโสโครกปฏิกูลมูลสัตว์ การแก้ไขน้ำเสีย การป้องกันเหตุรำคาญ การจัดหาสถานที่ สถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอาชีวอนามัย ควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม งานอนามัยชุมชน สาธารณสุขมูลฐาน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่ งานวางแผน และการจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย ให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษาของแพทย์ งานวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงาน และประเมินผลตามแผน งานสนับสนุนเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล งานส่งเสริมสุขภาพ จัดทำแผนการเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ แนะนำและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป ให้คำแนะนำครอบครัวในการปฏิบัติตัวทั้งด้านโภชนาการและการจัดการสิ่งแวดล้อม จัดทำระบบควบคุมภายในของศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล เป็นต้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ส่วนที่ ๓

การบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยหลัก ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๑) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ความเสี่ยงของความล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

(๒) ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริการบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงาน อาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการความเพียงพอ และความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

(๓) การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมที่ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมที่ตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

(๔) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๕) การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

(๖) การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

(๗) การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณารวบรวมการประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

(๘) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง กำหนดนโยบายให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบของแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งทบทวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓. ส่วนราชการภายในทุกส่วน มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงาน โดยให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนให้ความร่วมมือตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๔. บุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ค้นพบจากการปฏิบัติงานเพื่อนำไปทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ที่ ๗๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ และเลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ที่ปรึกษา

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

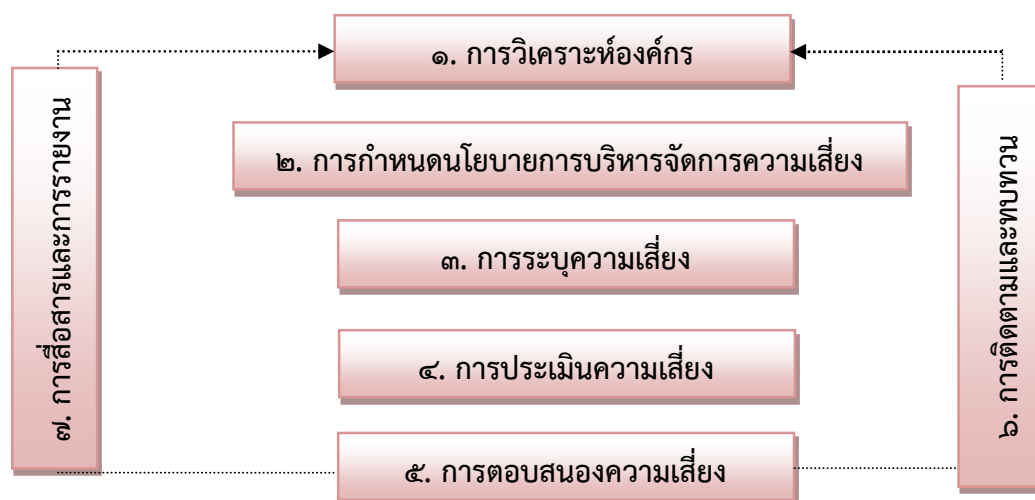
๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็งให้นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็งพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยที่บุคลากรทุกระดับควรมีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ และควรเป็นกระบวนการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



(๑) การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลสันนาเม็ง

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลสันนาเม็ง

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลสันนาเม็ง

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลสันนาเม็ง

(๒) การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร เป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแล ในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

(๓) การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยงหน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

ก เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

ค ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

(๔) การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละกองงาน (Silo Thinking) เพียงวิธีเดียวอาจทำให้การให้คะแนนความเสี่ยงมีความคลาดเคลื่อนได้

๓. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่มและผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรมอาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้น ๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

(๕) การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

ตัวอย่างวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระหายอด เป็นต้น
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น
๔. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น
๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ
๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อนมากเนื่องจากปริมาณฝนตก

๗. การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อความเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงาน ความเสี่ยง

(๖) การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๗) การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๓.๕ นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการ

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest)

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

๓.๖ การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สามารถสรุปได้ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์องค์กร

ตามวิสัยทัศน์ผู้บริหารเทศบาลตำบลสันนาเม็ง “สันนาเม็ง สะอาด สะดวก ปลอดภัย โปร่งใส พร้อมให้บริการ” ที่มุ่งเน้นพัฒนาส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนเพื่อรองรับความเจริญและการขยายตัวของชุมชน โดยมุ่งเน้นการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้น การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อม โดยอาศัยเทคนิค (SWOT) มาวิเคราะห์ เช่น ปัจจัยภายนอกจุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

ปัจจัยภายใน จุดแข็ง (Strength)

- การจัดแบ่งโครงสร้างของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีความชัดเจนครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่
- มีระเบียบและกฎหมายที่รองรับการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล
- มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนการกระจายอำนาจ
- มีการแบ่งสายงานการบังคับบัญชาตามลำดับที่ชัดเจน
- บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ทำให้เข้าใจในวัฒนธรรมและปัญหาของท้องถิ่น
- มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี
- บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีจิตบริการ เสียสละ ทุ่มต่อการทำงาน
- มีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ

ปัจจัยภายใน จุดอ่อน (Weak)

- มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆจำนวนมากทำให้การ ปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
- การพัฒนาบุคลากรจำนวนมากกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต
- อำนาจในการออกกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายของเทศบาลมีน้อย
- ส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาไม่สามารถกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่แน่นอนได้และการปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามหัวระยะเวลาที่กำหนด
- ปริมาณงานมาก ระยะเวลาสั้น ทำให้คุณภาพของงานไม่ดีเท่าที่ควร ทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
- งานของแต่ละฝ่ายมีความเฉพาะด้าน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้
- การใช้จ่ายงบประมาณในองค์กร บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์

หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับ

ปัจจัยภายนอก โอกาส (Opportunity)

- มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภค
- มีสถานพยาบาลในพื้นที่ ทำให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภายในด้านสาธารณสุขเป็นจำนวนมาก
- กฎหมายกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา

- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการทำงาน

ปัจจัยภายนอก ข้อจำกัด (Threat)

- การประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีน้อย
- ประชาชน เยาวชน ส่วนใหญ่ ไม่ให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของเทศบาลฯ
- การกระจายอำนาจเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

(๒) การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลสันนาเม็ง รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารทราบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

สาเหตุของความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

ประเภทของความเสี่ยง (Risk Management)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทางหรือภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

(๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ และระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้



การประเมินความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ประจำ

เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลือน้อยที่สุดการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๔.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

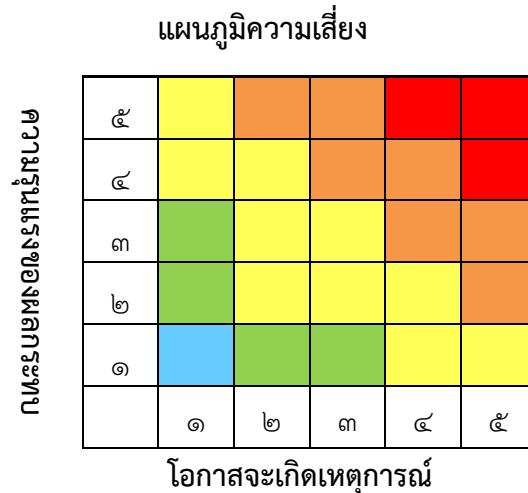
ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

(๕) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้อย่างมั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนนนาเมือง เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้น ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ต้องมีการนำแผนผังความเสี่ยง มาพิจารณาจัดลำดับค่าความเสี่ยงจากสูงมากถึงต่ำ โดยเลือกรายการความเสี่ยงที่มีค่าระดับความเสี่ยงสูงมาก/สูง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้มาจัดการความเสี่ยงต่อ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นเพิ่มขึ้น โดยจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๖) การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)

องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ดังนี้

๑. การติดตามผล เป็นการติดตามผลภายหลังจากการได้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ ทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายของการควบคุม มีความเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๑.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๑.๒ เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มีการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

๒. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการรายงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด การติดตามและประเมินผลอาจจะดำเนินการในลักษณะของการประเมินตนเองโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เพื่อทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

(๗) การสื่อสารและการรายงาน (Monitoring and Review)

การสื่อสารที่ดีจะเกิดขึ้นได้ ต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนั้นได้มีการบ่งชี้รวบรวมและชี้แจงให้แก่บุคคลที่ควรทราบ โดยผ่านทางรูปแบบและเวลาการสื่อสารที่เหมาะสมข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

การรายงาน มีความจำเป็นและมีประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยง เพราะจะทำให้ทราบว่า

- แผนจัดการความเสี่ยงได้ถูกนำไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพียงใด
- ทำให้ทราบถึงข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นหลังจากใช้แผนจัดการความเสี่ยง
- ทำให้สามารถปรับปรุงแก้ไขแผนจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่

เปลี่ยนแปลงไป หรือกรณีที่แผนเดิมไม่มีประสิทธิภาพ

- มีการรายงานต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

การรายงานผล : ส่วนราชการภายในต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด

ส่วนที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง



ความเสี่ยงเดิม

แบบรายงานการติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(แบบ RM-4)



แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

() ด้านกลยุทธ์

(✓) ด้านการดำเนินงาน

() ด้านการเงิน

() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
การดำเนินงาน (O) โครงการอบรมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนทั่วไป เข้ารับการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ๒. จัดมาตรการระยะห่างทางสังคม ตรวจคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมอย่างเคร่งครัด ๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้หมู่บ้านมีแผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นของตนเองได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	ม.ค. - ก.พ. ๖๕	สำนักปลัด/ งานพัฒนาชุมชน	๑. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนทั่วไป เข้ารับการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ๒. มีการจัดมาตรการระยะห่างทางสังคม ตรวจคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมอย่างเคร่งครัด ๓. มีการดำเนินการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้หมู่บ้านมีแผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นของตนเองได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๑๐๐ % - ๑๐๐ %	ปัญหา อุปสรรค ๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ตรงตามที่กำหนด ๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ๓. ประชาชนไม่มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมหรือให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แนวทางการแก้ไขปัญหา จัดทำสื่อและมีการประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้ประชาชนตระหนักในหน้าที่และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง



แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

() ด้านกลยุทธ์

(✓) ด้านการดำเนินงาน

() ด้านการเงิน

() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
การดำเนินงาน (O) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากโครงการวางท่อระบายน้ำเดิม หมู่ที่ ๔ บ้านสันหลวง ๑. ดูแล ควบคุม และติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกแบบงานก่อสร้าง ๒. ติดต่อ ประสานงาน กับตัวแทนหมู่บ้าน หรือผู้นำชุมชน เพื่อสำรวจลงพื้นที่ก่อนการดำเนินการโครงการ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกแบบงานก่อสร้าง ศึกษาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามหลักวิชาการช่าง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	กองช่าง	- - -	๐ % ๐ % ๐ %	มีการโอนงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน



แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

(✓) ด้านกลยุทธ์

() ด้านการดำเนินงาน

() ด้านการเงิน

() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
กลยุทธ์ (S) โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผู้วิสาห์กิจชุมชน ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มอาชีพผู้วิสาห์กิจชุมชนกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปที่สนใจ เข้ารับการอบรมให้ความรู้ในการพัฒนา กลุ่มอาชีพ ๒. จัดมาตรการระยะห่างทางสังคม ตรวจคัดกรองผู้เข้ารับการอบรม อย่างเคร่งครัด จัดประชุมเพื่อหา แนวทางการดำเนินการ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนา หมู่บ้าน	ก.พ. ๖๕	สำนักปลัด/ งานพัฒนาชุมชน	๑. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มอาชีพผู้วิสาห์กิจชุมชนกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปที่สนใจ เข้ารับการอบรมให้ความรู้ในการพัฒนา กลุ่มอาชีพ ๒. มีการจัดมาตรการระยะห่างทางสังคม ตรวจคัดกรองผู้เข้ารับการอบรม อย่างเคร่งครัด จัดประชุมเพื่อหา แนวทางการดำเนินการ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๑๐๐ % ๑๐๐ %	ปัญหา อุปสรรค ๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) แนวทางการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการให้ความรู้และการดำเนินงานของกลุ่ม



แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

() ด้านกลยุทธ์

() ด้านการดำเนินงาน

() ด้านการเงิน

(✓) ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (C) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลสนาเมือง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	กองการศึกษา			มีการเฝ้าระวังงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง ให้เยาวชนในตำบลได้ทราบการจัดโครงการและเชิญชวนให้เยาวชนเข้าร่วม			-	๐ %	
๒. เด็กเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ			-	๐ %	
๓. จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นความต้องการของชุมชนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน			-	๐ %	



แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

() ด้านกลยุทธ์

(✓) ด้านการดำเนินงาน

() ด้านการเงิน

() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
การดำเนินงาน (O) โครงการเงินอุดหนุนองค์กรประชาชนโดยอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒ ตามโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจและตระหนักถึงภัยที่เกิดจากหนองพยาธิโดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทางให้ประชาชนในตำบลได้ทราบถึงการจัดโครงการ และเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วม ๒. สร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เทศบาลจัดให้	ม.ค. - ก.พ. ๖๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจและตระหนักถึงภัยที่เกิดจากหนองพยาธิโดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง ให้ประชาชนในตำบลได้ทราบถึงการจัดโครงการ และเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วม ๒. มีการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เทศบาลจัดให้	๑๐๐ % ๑๐๐ %	ปัญหา อุปสรรค ๑. ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้ารับการอบรมตามโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิฯ ๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) แนวทางการแก้ไขปัญหา ๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ๒. มีการมอบของรางวัล หรือมอบใบประกาศฯ หากผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำแบบทดสอบหลังการอบรมได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน



แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

(✓) ด้านกลยุทธ์

() ด้านการดำเนินงาน

() ด้านการเงิน

() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
กลยุทธ์ (S) โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนสนาเมือง ๒๔ ชม. ๑. จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายรวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ๓. ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สำนักปลัด/ งานป้องกันฯ	๑. มีการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสานงานกับทุกฝ่ายรวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ๓. มีการศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ % ๑๐๐ % ๑๐๐ %	ปัญหา อุปสรรค ๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ๒. ประชากรแฝงในพื้นที่จำนวนมาก ทำให้ยากแก่การควบคุมดูแล ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความชำนาญ แนวทางการแก้ไขปัญหา ๑. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานและประสานงานในพื้นที่ ๒. กระตุ้นเตือนให้ประชาชนตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาหาความรู้



แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

() ด้านกลยุทธ์

() ด้านการดำเนินงาน

(✓) ด้านการเงิน

() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
การเงิน (F) โครงการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลตำบลสนาเมือง ๑. จัดทำโครงการชุมชนร่วมใจบริหารจัดการธนาคารขยะ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและตระหนักถึงพิษภัยและปัญหาของขยะ ๓. สร้างเครือข่ายในชุมชนเพื่อเป็นแกนนำในการคัดแยกและแก้ปัญหาขยะในพื้นที่ตำบลสนาเมือง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. มีการจัดทำโครงการชุมชนร่วมใจบริหารจัดการธนาคารขยะ ๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและตระหนักถึงพิษภัยและปัญหาของขยะ ๓. มีการสร้างเครือข่ายในชุมชนเพื่อเป็นแกนนำในการคัดแยกและแก้ปัญหาขยะในพื้นที่ตำบลสนาเมือง	๑๐๐ % ๑๐๐ % ๑๐๐ %	ปัญหา อุปสรรค ๑. มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการตกค้างของขยะมูลฝอย ๒. ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้นทำให้เกินกว่าขนาดบรรจุของรถบรรทุกขยะที่จะรองรับได้ ๓. เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและพาหะของโรค แนวทางการแก้ไขปัญหา ๑. สร้างมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ๓. สร้างกองทุนสวัสดิชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน



แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

() ด้านกลยุทธ์

() ด้านการดำเนินงาน

() ด้านการเงิน

(✓) ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา
ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (C) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประดิษฐ์เครื่องสัการะล้านนา ๑. ประชุมวางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรม และศึกษาระเบียบ เพื่อความเข้าใจ และ ปฏิบัติงานได้อย่าง รอบคอบ ถูกต้อง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กองการศึกษา	๑. มีการประชุมวางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรม และศึกษาระเบียบ เพื่อความเข้าใจและ ปฏิบัติงานได้อย่าง รอบคอบ ถูกต้อง	๑๐๐ % ๑๐๐ %	ปัญหา อุปสรรค ๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ใน เรื่องระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวทางการแก้ไขปัญหา ๑. เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมและศึกษาระเบียบ เพิ่มเติม

แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(แบบ RM-5)



แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง							
() ด้านกลยุทธ์		(✓) ด้านการดำเนินงาน		() ด้านการเงิน		() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	
ความเสี่ยง	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	แผน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดการ	ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงภายหลังการบริหารความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการสำหรับปีถัดไป
โครงการอบรมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน - จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมต่ำกว่าเป้าหมาย - ประชาชนมีการรับรู้ น้อยเกินไปและไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	- จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมต่ำกว่าเป้าหมาย - ประชาชนมีการรับรู้ น้อยเกินไปและไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๙ ปานกลาง	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนทั่วไป เข้ารับการอบรมให้ความรู้ การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ๒. จัดมาตรการระยะห่างทางสังคม ตรวจคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมอย่างเคร่งครัด ๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้หมู่บ้านมีแผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นของตนเองได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๑. จัดทำสื่อและมีการประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้ประชาชนตระหนักในหน้าที่และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง	ประชาชนแสดงความคิดเห็น เสนอสภาพปัญหา ความต้องการตลอดจนโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาหมู่บ้านที่เกินศักยภาพและลงมติเห็นชอบเพื่อพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาหมู่บ้านให้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	น้อย/ต่ำ L = ๒ C = ๒	ใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖



แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง							
() ด้านกลยุทธ์		(✓) ด้านการดำเนินงาน		() ด้านการเงิน		() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	
ความเสี่ยง	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	แผน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดการ	ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงภายหลังการบริหารความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการสำหรับปัดไป
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากโครงการวางท่อระบายน้ำเดิม หมู่ที่ ๔ บ้านสันหลวง (มีการโอนงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน)	-	๙ ปานกลาง	๑. ดูแล ควบคุม และติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกแบบงานก่อสร้าง อย่างเคร่งครัด ๒. ติดตาม ประสานงานกับตัวแทนหมู่บ้าน หรือผู้นำชุมชน เพื่อสำรวจลงพื้นที่ก่อนการดำเนินการโครงการทุกครั้ง ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ และศึกษาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-



แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง							
(✓) ด้านกลยุทธ์ () ด้านการดำเนินงาน () ด้านการเงิน () ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ							
ความเสี่ยง	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	แผน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดการ	ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงภายหลังการบริหารความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการสำหรับปีถัดไป
โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพสุวิสาหกิจชุมชน - สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังคงมีอยู่ ทำให้ยากแก่การรวมกลุ่ม การดำเนินโครงการไม่ต่อเนื่อง	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังคงมีอยู่ ทำให้ยากแก่การรวมกลุ่ม การดำเนินโครงการไม่ต่อเนื่อง	๙ ปานกลาง	๑. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการให้ความรู้และการดำเนินงานของกลุ่ม	๑. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการให้ความรู้และการดำเนินงานของกลุ่ม	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ เกิดแนวคิดในการสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และลดอัตราการว่างงาน และกระตุ้นระบบเศรษฐกิจในชุมชน ช่วยเสริมสร้างความรู้ทักษะและเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาชุมชนอาชีพในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	น้อย/ต่ำ L = ๒ C = ๒	ใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖



แบบ RM-5

แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง							
() ด้านกลยุทธ์		() ด้านการดำเนินงาน		() ด้านการเงิน		(✓) ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	
ความเสี่ยง	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	แผน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดการ	ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงภายหลังการบริหารความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการสำหรับปัดป้อง
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลสนาเม็ง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ (มีการโอนงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน)	-	๙ ปานกลาง	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง ให้เยาวชนในตำบลได้ทราบการจัดโครงการ และเชิญชวนให้เยาวชนเข้าร่วม ๒. เด็กเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ๓. จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความต้องการของชุมชน	-	-	-	-



แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง							
() ด้านกลยุทธ์		(✓) ด้านการดำเนินงาน		() ด้านการเงิน		() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	
ความเสี่ยง	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	แผน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดการ	ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงภายหลังการบริหารความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการสำหรับปีถัดไป
โครงการเงินอุดหนุนองค์กรประชาชนโดยอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒ ตามโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- ประชาชนในตำบลบางคนอาจไม่ได้รับทราบข่าวสารหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ - ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๙ ปานกลาง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจและตระหนักถึงภัยที่เกิดจากหนองพยาธิโดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง ให้ประชาชนในตำบลได้ทราบถึงการจัดโครงการ และเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วม ๒. สร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เทศบาลจัดให้	๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ๒. มีการมอบของรางวัลหรือมอบใบประกาศฯ หากผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำแบบทดสอบหลังการอบรมได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน	คณะกรรมการหมู่บ้านร่วมกับแกนนำด้านสุขภาพร่วมกันจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคหนองพยาธิ โดยกิจกรรมมีการให้ความรู้ผ่านทางสื่อสุขศึกษา ได้แก่ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ การรณรงค์เคาะประตูบ้าน เป็นต้น อีกทั้งประชาชนในหมู่บ้านได้รับยาถ่ายหนองพยาธิชนิดตัว	น้อย/ต่ำ L = ๒ C = ๒	-



แบบ RM-5

แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง							
() ด้านกลยุทธ์ (✓) ด้านการดำเนินงาน () ด้านการเงิน () ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ							
ความเสี่ยง	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	แผน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดการ	ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงภายหลังการบริหารความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการสำหรับปัดไป
- ประชาชนในตำบลบางคนอาจไม่ได้รับทราบข่าวสารหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ - ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม					กลม โดยได้รับการถ่ายทอดพยาธิ อย่างน้อยปีละ ๑ - ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน) และมีการรณรงค์ให้ประชาชนรับประทานอาหารที่ปรุงสุกใหม่ๆ รับประทานผักผลไม้สด โดยล้างให้สะอาด อย่างถูกวิธี เพื่อเป็นการป้องกันการปนเปื้อนไข้พยาธิ และหนอนพยาธิ		



แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง							
(✓) ด้านกลยุทธ์	() ด้านการดำเนินงาน		() ด้านการเงิน	() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ			
ความเสี่ยง	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	แผน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดการ	ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงภายหลังการบริหารความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการสำหรับปีถัดไป
โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สันนาเมือง ๒๔ ชม. - สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้ยากแก่การประสานงานเพื่อดำเนินโครงการ - มีประชากรแฝงในพื้นที่จำนวนมาก ทำให้ยากแก่การควบคุมดูแลรวมถึงประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมและให้ร่วมดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบ	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้ยากแก่การประสานงานเพื่อดำเนินโครงการ - มีประชากรแฝงในพื้นที่จำนวนมาก ทำให้ยากแก่การควบคุมดูแลรวมถึงประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมและให้ร่วมดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบ	๙ ปานกลาง	๑. จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายรวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ๓. ศึกษาระเบียบกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานและประสานงานในพื้นที่ ๒. กระตุ้นเตือนให้ประชาชนตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลป้องกันภัยในพื้นที่ ๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาหาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของงานและดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สันนาเมือง ๒๔ ชม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น ช่วยป้องปรามการเกิดอาชญากรรมทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจและใช้ชีวิตประจำวันอย่างปกติสุข ๒๔ ชม.	น้อย/ต่ำ L = ๒ C = ๒	ใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖



แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง							
() ด้านกลยุทธ์		() ด้านการดำเนินงาน		(✓) ด้านการเงิน		() ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	
ความเสี่ยง	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	แผน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดการ	ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงภายหลังการบริหารความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการสำหรับปีถัดไป
โครงการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลตำบลสันนาเม็ง - มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการตกค้างของขยะมูลฝอย - ยอดนำส่งค่าธรรมเนียมแต่ละเดือน ไม่เท่ากัน ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้นทุกวันทำให้เกินกว่าขนาด บรรจุของรถบรรทุกขยะที่จะรองรับได้ - เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและพาหะของโรค	- มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาเกี่ยวกับการตกค้างของขยะมูลฝอย - ยอดนำส่งค่าธรรมเนียมแต่ละเดือน ไม่เท่ากัน ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้นทุกวันทำให้เกินกว่าขนาด บรรจุของรถบรรทุกขยะที่จะรองรับได้ - เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและพาหะของโรค	๙ ปานกลาง	๑. จัดทำโครงการชุมชนร่วมใจบริหารจัดการธนาคารขยะ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและตระหนักถึงพิษภัยและปัญหาของขยะ ๓. สร้างเครือข่ายในชุมชนเพื่อเป็นแกนนำในการคัดแยกและแก้ปัญหาขยะในพื้นที่ตำบลสันนาเม็ง	๑. สร้างมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยส่งเสริมให้เทศบาลตำบลสันนาเม็งดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ๓. สร้างกองทุนวัสดุรีไซเคิลโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาโครงการหรือมาตรการลดปริมาณขยะโดยกระบวนการมีส่วนร่วม	ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในตำบลสันนาเม็ง ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน จำนวน ๑๐,๗๒๕ คน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับบริการอย่างทั่วถึง สามารถป้องกันและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค ลดปัญหาด้านสุขภาพที่เกิดจากขยะมูลฝอย	น้อย/ต่ำ L = ๒ C = ๒	ใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖



แบบสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง							
() ด้านกลยุทธ์		() ด้านการดำเนินงาน		() ด้านการเงิน		(✓) ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	
ความเสี่ยง	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	แผน/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดการ	ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงภายหลังการบริหารความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการสำหรับปีถัดไป
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประดิษฐ์เครื่องจักรกลกระถางนา - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องระเบียบ ข้อกฎหมาย	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องระเบียบ ข้อกฎหมาย	๙ ปานกลาง	๑. ประชุมวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมและศึกษาระเบียบเพื่อความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างรอบคอบ ถูกต้อง	๑. จัดประชุมวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒. เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมและศึกษาระเบียบเพิ่มเติม	ประชาชนร่วมอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยให้คงอยู่ เผยแพร่กิจกรรมทางพระพุทธศาสนาสร้างความเชื่อมโยงในศรัทธาในฐานะวัดเป็นศูนย์กลางของชุมชน เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน	น้อย/ต่ำ L = ๒ C = ๒	ใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖

ความเสี่ยงใหม่

แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แบบ RM-1)



แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

แบบ RM-1

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและการ พัฒนาขีดความสามารถ บุคลากรขององค์กร	โครงการปรับปรุงภาพถ่าย ทางอากาศสำหรับแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินและสารสนเทศ	๑. เพื่อสำรวจลักษณะการใช้ประโยชน์ของที่ดินจาก ภาพถ่ายทางอากาศ ๒. เพื่อสำรวจข้อมูลรายละเอียด ของสิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์บนแปลงที่ดิน ๓. เพื่อนำมาเชื่อมกับแผนที่ GIS ๔. เพื่อให้ข้อมูลในแผนที่ภาษี สามารถวัดพื้นที่การใช้ ประโยชน์ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ๕. เพื่อขยายฐานภาษีที่ใช้เป็นข้อมูล ในการจัดเก็บภาษี ให้มากขึ้น ๖. เพื่อให้แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเป็น เครื่องมือในการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบล สนาเมือง	ประเมินจำนวนแปลง ที่ดินได้จำนวน ๓,๐๐๐ แปลง	ปรับปรุงภาพถ่ายทาง อากาศสำหรับแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และสารสนเทศ โดยบิน โดรนสำรวจ ทุกๆ ๖ เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและการ พัฒนาขีดความสามารถ บุคลากรขององค์กร	กิจกรรมด้านความ เพียงพอของอัตรากำลัง	เพื่อเพิ่มอัตรากำลังให้เพียงพอต่อปริมาณงาน และคุณภาพของงาน	มีบุคลากรตามอัตรากำลัง เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพียงพอต่อปริมาณงาน และ สามารถทำงานได้อย่าง มีคุณภาพสำเร็จตามเป้าหมาย	๑. ประชุมชี้แจงแบ่งงานให้ เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ให้เพียงพอ เหมาะสมกับปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น ๒. ขอความร่วมมือจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

แบบ RM-1

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนงาน/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสิทธิ ภาพและธรรมาภิบาลใน การบริหารจัดการ	กิจกรรมด้านการเงิน	เพื่อให้การควบคุมการ เบิก - จ่ายเงิน เป็นไปตาม ระเบียบ	การ เบิก - จ่ายเงิน เป็นไปตาม ระเบียบ ถูกต้อง โปร่งใส	๑. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จ ๒. ทำการ รับ - ส่งเงินเป็น ประจำวัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสิทธิ ภาพและธรรมาภิบาลใน การบริหารจัดการ	กิจกรรมการใช้พัสดุการ ควบคุมพัสดุและการเก็บ รักษาพัสดุ	เพื่อให้การควบคุมการลงทะเบียน การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไปตามระเบียบฯ กฎเกณฑ์ นโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	การควบคุมการลงทะเบียน การเบิก จ่ายพัสดุ ครุ ภัณฑ์ เป็นไปตามระเบียบฯ กฎเกณฑ์ นโยบายและหลักเกณฑ์ ในการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	๑.มีการประชุมชี้แจงหรือ แจ้งเวียนเพื่อทำความเข้าใจ และข้อตกลงร่วมเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการใช้และบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.เผยแพร่แนวทางและ รณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการใช้และดูแลรักษา ทรัพย์สินของหน่วยงานและ การใช้ทรัพย์สินอย่าง ประหยัดและเกิดคุ้มค่า



แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

แบบ RM-1

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสิทธิ ภาพและธรรมาภิบาลใน การบริหารจัดการ	กิจกรรมด้านการใช้ รถยนต์คู่ชีพ	เพื่อควบคุมการใช้รถยนต์ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ	การควบคุมการใช้รถยนต์ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ	๑. มีการจัดทำแบบการใช้รถยนต์ ทั้งแบบขออนุญาต ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) และ บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) อย่าง รัดกุม ถูกต้อง ๒. แจ้งให้มีการส่งรายงานการใช้ รถยนต์เป็นระยะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การเสริมสร้างประสิทธิ ภาพและธรรมาภิบาลใน การบริหารจัดการ	กิจกรรมด้านงาน สารบรรณ	เพื่อให้การควบคุมการลงรับ งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราชการ การร่างโต้ตอบหนังสือ และจัดทำคำสั่ง ประกาศต่างๆ การจัดเก็บข้อมูลสถิติ ที่เป็นหลักฐาน ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ	การลงรับ งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราชการ การร่างโต้ตอบหนังสือ และ จัดทำคำสั่ง ประกาศต่างๆ การจัดเก็บข้อมูลสถิติ ที่เป็นหลักฐานเป็นไปตาม ระเบียบวิธีการปฏิบัติ ไม่เกิดข้อผิดพลาด แล้วเสร็จตามเวลาที่เหมาะสม	๑. มีการประชุมชี้แจงหรือแจ้งเพื่อ ทำความเข้าใจและข้อตกลงร่วมกัน ๒. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมประจำ ตำแหน่งงาน เจ้าพนักงานธุรการ



แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

แบบ RM-1

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและผังเมือง กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคม และการ บริหารจัดการโครงสร้าง พื้นฐานอื่น	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๑ ซอย ๒/๖ บ้านแม่กวงใต้	เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังและเพิ่มประสิทธิภาพ การระบายน้ำ	ความยาวของรางระบายน้ำ แล้วเสร็จ	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๔๑.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร



แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

แบบ RM-1

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน กลยุทธ์ที่ ๔.๔ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม	โครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้าน การส่งเสริมและการ พัฒนาคุณภาพชีวิต เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชน ตำบลสันนาเม็ง ๒. เพื่อยกระดับรายได้และพัฒนาศักยภาพในการ ประกอบอาชีพให้กับครัวเรือนในตำบลสันนาเม็ง ๓. เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนประชาชนในตำบล สันนาเม็งในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากภัยพิบัติ	จำนวนผู้ได้รับการช่วยเหลือ	ประชาชน หมู่ที่ ๑ – ๑๒ ตำบลสันนาเม็ง ผู้ได้รับ ผลกระทบ ที่ได้ลงทะเบียน และผ่านการรับรองจาก ผู้นำชุมชนและคณะกรรมการ ช่วยเหลือประชาชนเทศบาล ตำบลสันนาเม็ง ตามหลัก เกณฑ์ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

แบบ RM-1

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนการ/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน กลยุทธ์ที่ ๔.๔ การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม	โครงการรวมพลังปวงชนวัย รวมใจสร้างสุข	๑. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของผู้สูงอายุอย่างเป็น รูปธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับความรู้ ในการดูแลสุขภาพ ร่างกาย สุขภาพจิต สามารถดูแลตนเองได้ ในสภาพสังคม ปัจจุบัน ๓. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมในเวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ ๔. เพื่อจัดฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานให้แก่คณะกรรมการ การบริหารฯ และกลุ่มผู้สูงอายุ ในการพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพชีวิต	จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม	จัดอบรมให้แก่ผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑-๑๒ ตำบลสนาเมือง ดังนี้ ๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการพนักงานจ้างและ ลูกจ้าง เทศบาลตำบลสนา เมือง วิทยากร พิธีกร ผู้ สังเกตการณ์ จำนวน ๕๐ คน ๒. ผู้สูงอายุในตำบลสนาเมือง จำนวน ๑๕๐ คน



แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

แบบ RM-1

ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กระบวนงาน/ กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความ สงบเรียบร้อย กลยุทธ์ที่ ๕.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพใน การรักษาความสงบและ ความปลอดภัยให้แก่ชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วม	โครงการอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลสนาเมือง	เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีความรู้เกี่ยวกับงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มากยิ่งขึ้น	จัดอบรมให้ความรู้แก่ อปพร. ในสังกัดเทศบาลตำบล สนาเมือง โดยมีผู้เข้ารับการ อบรม จำนวน ๓๐ คน

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง (แบบ RM-2)



แบบ RM-2

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย (๑)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย (๒)	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน (๓)	สถานะ ปัจจุบัน (๔)	Ris k ID (๕)	ความเสี่ยง (๖)	ประเภท ความเสี่ยง (๗)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน													
โครงการ ปรับปรุง ภาพถ่าย ทางอากาศ สำหรับ แผนที่ภาษี และ ทะเบียน ทรัพย์สิน และ สารสนเทศ	๑. เพื่อสำรวจลักษณะการใช้ประโยชน์ของที่ดินจากภาพถ่ายทางอากาศ ๒. เพื่อสำรวจข้อมูลรายละเอียด ของสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์บนแปลงที่ดิน ๓. เพื่อนำมาเชื่อมกับแผนที่ GIS ๔. เพื่อให้ข้อมูลในแผนที่ภาษีสามารถวัดพื้นที่การใช้ประโยชน์ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ๕. เพื่อขยายฐานภาษีที่ใช้เป็นข้อมูล ในการจัดเก็บภาษีให้มากขึ้น ๖. เพื่อให้แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเป็นเครื่องมือในการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	นาง โชติกา พาทีเพราะ (นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ ชำนาญการ)	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	O1	จัดเก็บภาษีได้ ไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด	ด้านการดำเนินงาน (O)	ผู้ชำระภาษีไม่ชำระภาษี	การประเมินภาษีไม่ถูกต้อง	จัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	การประเมินภาษีไม่ถูกต้องตามลักษณะการใช้ประโยชน์ ทำให้การจัดเก็บภาษีไม่ถูกต้อง	๓	๓	๙ (ปานกลาง)



แบบ RM-2

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย (๑)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย (๒)	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน (๓)	สถานะ ปัจจุบัน (๔)	Risk ID (๕)	ความเสี่ยง (๖)	ประเภท ความเสี่ยง (๗)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
งานประจำ (Routine)													
กิจกรรม ด้านความ เพียงพอ ของอัตรากำลัง	เพื่อเพิ่มอัตรากำลัง ให้เพียงพอต่อ ปริมาณ และ คุณภาพของงาน	นางสาว อัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ สรรหา บุคลากรเพิ่ม อัตรากำลัง ให้เพียงพอ ต่อปริมาณ งานและ คุณภาพของ งาน	O2	จำนวน เจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอต่อ ปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	งาน ให้บริการ ประชาชน เกิดความ ล่าช้า เนื่องจาก บุคลากรไม่ เพียงพอ	การออกไป ปฏิบัติงาน ให้ครบตาม เป้าหมาย แต่ยังไม่ได้ คุณภาพ อย่างเต็มที่ เนื่องจาก ปริมาณงาน ที่มากขึ้น และต้องทำ ให้ทันตาม เวลา	งานไม่มี คุณภาพ ไม่สำเร็จ ตามเป้า หมายที่ตั้งไว้	อาจโดน เรื่องร้อง เรียนจาก บุคคลภายนอก	๔	๓	๑๒ (สูง)



แบบ RM-2

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะ ปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
งานประจำ (Routine)													
กิจกรรม ด้าน การเงิน	เพื่อให้การควบคุม การเบิก - จ่ายเงิน เป็นไปตาม ระเบียบ	นางสาว อัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จัดทำ ทะเบียนคุม ใบเสร็จ และให้มีการ รับ - ส่งเงิน เป็นประจำ ทุกวัน ให้ เป็นไปตาม ระเบียบมี ความ ถูกต้อง โปร่งใส	F1	ไม่มีการ ควบคุม การใช้ ใบเสร็จรับ และการส่ง - การรับเงิน	ด้านการเงิน (F)	มีการ ตรวจสอบ จาก สำนักงาน ตรวจเงิน แผ่นดิน	๑. คลังไม่ได้ คุมทะเบียน ใบเสร็จ ๒. มีการรับ เงินใน วันหยุด ราชการ เนื่องจาก ศูนย์บริการ สาธารณสุข ได้เปิดทำ การใน วันหยุด	อาจเกิด ข้อผิดพลาด เช่นเงินอาจ สูญหาย หรือการ รับส่งเงินไม่ เป็นปัจจุบัน เกิดความไม่ โปร่งใส	โดน สำนักงาน ตรวจเงิน แผ่นดิน ตรวจสอบ ทำให้เกิด ความ เสียหายต่อ ชื่อเสียงของ เทศบาล	๓	๓	๙ (ปาน กลาง)



แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย (๑)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย (๒)	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน (๓)	สถานะ ปัจจุบัน (๔)	Risk ID (๕)	ความเสี่ยง (๖)	ประเภท ความเสี่ยง (๗)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
งานประจำ (Routine)													
กิจกรรม การใช้ พัสดุการ ควบคุม พัสดุและ การเก็บ รักษาพัสดุ	เพื่อให้การควบคุม การลงทะเบียน การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไป ตามระเบียบฯ กฎเกณฑ์ นโยบาย และหลักเกณฑ์ใน การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน	นางสาว อัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ควบคุมการ ลงทะเบียน การเบิก จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไป ตามระเบียบ ฯ กฎเกณฑ์ นโยบายและ หลักเกณฑ์ ในการ บริหารพัสดุ และ ทรัพย์สิน	C1	๑.เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความ ชำนาญ และไม่รู้จัก วิธีการใช้ที่ ถูกต้องและ ขาดความ รับผิดชอบ ๒. การใช้ ทรัพย์สินไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ ความคุ้มค่า ๓. การ บันทึกบัญชี ทรัพย์สินไม่ เป็นปัจจุบัน	ด้าน ปฏิบัติตาม กฎหมาย/ กฎระเบียบ (C)	มีการ ตรวจสอบ จากสำนัก งานตรวจ เงินแผ่นดิน	๑. การ บันทึกบัญชี ทรัพย์สินไม่ เป็นปัจจุบัน ๒. การใช้ ทรัพย์สินไม่ ตรงตาม วัตถุประสงค์ ความ คุ้มค่า ๓.เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความ ชำนาญ และไม่รู้จัก วิธีการใช้ที่ ถูกต้องและ ขาดความ รับผิดชอบ	พัสดุ ครุภัณฑ์ ชำรุด สูญหาย ไม่เกิดความ คุ้มค่า	โดน สำนักงาน ตรวจเงิน แผ่นดิน ตรวจสอบ ทำให้เกิด ความ เสียหายต่อ ชื่อเสียงของ เทศบาล	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)



แบบ RM-2

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย (๑)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย (๒)	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน (๓)	สถานะ ปัจจุบัน (๔)	Risk ID (๕)	ความเสี่ยง (๖)	ประเภท ความเสี่ยง (๗)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
งานประจำ (Routine)													
กิจกรรม ด้านการใช้ รถยนต์ กู้ชีพ	เพื่อควบคุมการใช้ รถยนต์ ให้เป็นไป ตามระเบียบฯ	นางสาว อัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ควบคุมการ ใช้รถยนต์ ให้เป็น ไปตามกฎ ระเบียบฯ	C2	๑. เจ้าหน้าที่ ที่ไม่ได้ลง ข้อมูลการใช้ รถยนต์ ๒. เจ้าหน้าที่ ที่มีข้อจำกัด เรื่องเวลาทำ รายงานการ ใช้รถยนต์ เนื่องจาก ลักษณะงาน เป็นรถยนต์ สำหรับกู้ชีพ ฉุกเฉิน	ด้าน ปฏิบัติตาม กฎหมาย/ กฎระเบียบ (C)	มีการร้อง เรียนการ ให้บริการ จากบุคคล ภายนอก	๑. เจ้าหน้าที่ ที่ไม่ได้ลง ข้อมูลการใช้ รถยนต์ ๒. ความ เข้าใจในการ ลงข้อมูล แบบรายงาน ของ พนักงาน ขับรถยนต์กู้ ชีพบางคน	เกิดความ ล่าช้าในการ รายงานสรุป การใช้ รถยนต์	เกิดความ เสียหายต่อ ระบบงาน เอกสารสรุป ไม่เป็น ปัจจุบัน และไม่ เป็นไปตาม กฎระเบียบ	๔	๔	๑๖ (สูง)



แบบ RM-2

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย (๑)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย (๒)	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน (๓)	สถานะ ปัจจุบัน (๔)	Risk ID (๕)	ความเสี่ยง (๖)	ประเภท ความเสี่ยง (๗)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
งานประจำ (Routine)													
กิจกรรม ด้านงาน สารบรรณ	เพื่อให้การควบคุม การลงรับ งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือ ราชการ การร่าง โต้ตอบหนังสือ และจัดทำคำสั่ง ประกาศต่างๆ การจัดเก็บข้อมูล สถิติ ที่เป็น หลักฐานตาม ระเบียบวิธีการ ปฏิบัติ	นางสาว อัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ควบคุมการ ลงรับงาน สารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือราช การ การร่าง โต้ตอบ หนังสือ และ จัดทำคำสั่ง ประกาศต่าง ๆการจัดเก็บ ข้อมูลสถิติที่ เป็นหลัก ฐานตาม ระเบียบ วิธีการ ปฏิบัติ	O3	๑. เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความ ชำนาญ ๒. การจัดเก็บ เอกสารเข้า แฟ้มยังไม่ เป็นหมวด หมู่ ๓. การจัดเก็บ ข้อมูลสถิติ ยังไม่เป็น ระบบ	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	การจัดเก็บ ข้อมูลสถิติ ไม่เป็นระบบ ทำให้ข้อมูล ที่ต้องการไม่ ถูกต้อง แม่นยำ	เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความ ชำนาญ เอกสารที่ เก็บไม่เป็น หมวดหมู่ ยากต่อการ ค้นหาหรือ สูญหาย	ระบบงาน สารบรรณไม่ เป็นไปตาม ระเบียบวิธี ปฏิบัติทำให้ เกิดปัญหา ในการ ดำเนินการ ในขั้นต่อไป	หนังสือ ราชการแจ้ง เรื่องสำคัญ ภายใน หน่วยงาน ล่าช้า ไม่ทันการณ์	๓	๓	๙ (ปาน กลาง)



แบบ RM-2

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน	สถานะ ปัจจุบัน	Risk ID	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน													
โครงการ ก่อสร้าง วางระบาย น้ำ คอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ ซอย ๒/๖ บ้านแม่ กวงใต้	เพื่อแก้ไขปัญหา ท่วมขังและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ระบายน้ำ	นางจรรยา ศิวานนท์ (ผู้อำนวยการ กองช่าง)	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ จัดซื้อ/จัด จ้าง และ สรรหา ผู้รับจ้าง	O4	สภาพพื้นที่ เป็นเป็น แหล่งชุมชน อาจเกิดผล กระทบ ระหว่าง ดำเนินงาน กับ ประชาชน ที่อาศัยใน พื้นที่	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	สภาพพื้นที่ เป็นแหล่ง ชุมชนที่มี ประชาชน อาศัยอยู่	ใช้ความ ละเอียด ในการ ดำเนินการ ก่อสร้าง	ไม่สามารถ ดำเนินการ ก่อสร้างให้ สำเร็จลุล่วง ตาม วัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่ วางไว้ได้	ประชาชน ไม่ได้รับการ แก้ไขปัญหา ความ เดือดร้อน ที่เกิดขึ้นจาก การก่อสร้าง	๔	๓	๑๒ (สูง)



แบบ RM-2

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย (๑)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย (๒)	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน (๓)	สถานะ ปัจจุบัน (๔)	Risk ID (๕)	ความเสี่ยง (๖)	ประเภท ความเสี่ยง (๗)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน													
โครงการ ให้ความ ช่วยเหลือ ประชาชน ด้านการ ส่งเสริม และการ พัฒนา คุณภาพ ชีวิต เทศบาล ตำบล สนาเมือง	๑. เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตแก่ประชาชน ตำบลสนาเมือง ๒. เพื่อยกระดับ รายได้และพัฒนา ศักยภาพในการ ประกอบอาชีพ ให้กับครัวเรือนใน ตำบลสนาเมือง ๓. เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนประชาชน ในตำบลสนาเมือง ในการแก้ไขปัญหา ที่เกิดจากภัยพิบัติ	นางสาว นันทิพา สมมะโน (นักพัฒนา ชุมชน ปฏิบัติการ)	ดำเนิน การแล้ว	O5	การดำเนิน การในแต่ละ เหตุการณ์ ที่เกิดจาก ภัยพิบัติ แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ ดุลพินิจของ คณะ กรรมการ การช่วย เหลือ ประชาชน ของเทศบาล ตำบล สนาเมือง	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	เทศบาล ตำบลสนา เมืองไม่ สามารถ ทราบ สถานการณ์ ล่วงหน้าได้ ว่าจะมีเหตุ ภัยพิบัติ เกิดขึ้น เมื่อใด	คณะ กรรมการ การช่วย เหลือ ประชาชน ของเทศบาล ตำบลสนา เมือง พิจารณา แนวทางไม่ ครอบคลุม เหตุการณ์ ที่เกิดขึ้น	ประชาชน ตำบลสนา เมืองไม่ได้รับ ความ ช่วยเหลือ สนับสนุน และ เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต	ช่วยเหลือ สนับสนุน และ เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ของ ประชาชน ตำบลสนา เมืองไม่ ทันท่วงที มีความล่าช้า	๔	๓	๑๒ (สูง)



แบบ RM-2

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย (๑)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย (๒)	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน (๓)	สถานะ ปัจจุบัน (๔)	Risk ID (๕)	ความเสี่ยง (๖)	ประเภท ความเสี่ยง (๗)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน													
โครงการ รวมพลัง ปัจจัย รวมใจ สร้างสุข	๑. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับความรู้ในการดูแลสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิต สามารถดูแลตนเองได้ในสภาพสังคมปัจจุบัน ๓. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมในเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ๔. เพื่อจัดฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานให้แก่คณะกรรมการการบริหารฯ และกลุ่มผู้สูงอายุ ในการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิต	นางสาว ธัญรัตน์ ปัญญาคันธา (นักวิชาการ ศึกษา ชำนาญการ)	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	F2	งบประมาณ สำหรับการ ดำเนิน กิจกรรมไม่ เพียงพอ	ความเสี่ยง ด้านการเงิน (F)	เงินรายได้ที่รัฐจัดสรรให้เทศบาล ทยอยเข้ามาในแต่ละไตรมาส ทำให้การจัดสรรงบประมาณไม่คล่องตัว	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับดำเนินโครงการไม่เพียงพอ	งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมไม่เพียงพอไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ต้องตัดงบประมาณจากโครงการอื่นเพื่อนำมาดำเนินกิจกรรมได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๓	๓	๙ (ปานกลาง)



แบบ RM-2

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานหลัก ของฝ่าย (๑)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/เป้าหมาย (๒)	ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผน (๓)	สถานะ ปัจจุบัน (๔)	Risk ID (๕)	ความเสี่ยง (๖)	ประเภท ความเสี่ยง (๗)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (๑๐)	ผล กระทบ (C) (๑๑)	ระดับ ความ เสี่ยง (๑๒)
							ภายนอก	ภายใน	ทาง ตรง	ทาง อ้อม			
							(๘)		(๙)				
โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน													
โครงการ อบรม อาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่าย พลเรือน เทศบาล ตำบล สนนนาเม็ง	เพื่ออบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความ สงบเรียบร้อย	นายวิศรุต อินตะขัน (เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติงาน)	ไม่ได้ ดำเนิน การ	O6	อปพร. ในสังกัด เทศบาล ตำบล สนนนาเม็ง ไม่มีความรู้ เกี่ยวกับงาน ป้องกัน บรรเทาสา ธารณภัย และการ รักษา ความสงบ เรียบร้อย	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	ไม่มี ประชาชน มาสมัคร เป็น อปพร. ในสังกัด เทศบาล ตำบล สนนนาเม็ง	ไม่มีผู้ ประสานงาน ดำเนินการ จัดการ ฝึกอบรม	อปพร. ในสังกัด เทศบาล ตำบล สนนนาเม็ง ไม่มีความรู้ เกี่ยวกับงาน ป้องกัน บรรเทาสา ธารณภัย และการ รักษา ความสงบ เรียบร้อย	ไม่มี เจ้าหน้าที่ อปพร. ช่วยดูแล ความ ปลอดภัยใน เขตตำบล สนนนาเม็ง	๕	๓	๑๕ (สูง)

แบบฟอร์มการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง (แบบ RM-2-1)



แบบ RM-2-1

แบบฟอร์มการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง (๑)	L (๒)	C (๓)	ระดับความเสี่ยง (๔)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๕)	การตอบสนองความเสี่ยง (๖)
ด้านการดำเนินงาน (O) โครงการปรับปรุงภาพถ่ายทาง อากาศสำหรับแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและ สารสนเทศ - จัดเก็บภาษีได้ ไม่ตรงตาม เป้าหมายที่กำหนด	๓	๓	๙ ปานกลาง	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง



แบบ RM-2-1

แบบฟอร์มการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง (๑)	L (๒)	C (๓)	ระดับความเสี่ยง (๔)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๕)	การตอบสนองความเสี่ยง (๖)
ด้านการดำเนินงาน (O) กิจกรรมด้านความเพียงพอของ อัตรากำลัง - เพื่อเพิ่มอัตรากำลังให้เพียงพอ ต่อปริมาณและคุณภาพของงาน	๔	๓	๑๒ สูง	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง
ด้านการเงิน (F) กิจกรรมด้านการเงิน - ไม่มีการควบคุม การใช้ใบเสร็จ รับ และการส่ง – การรับเงิน	๓	๓	๙ ปานกลาง	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง



แบบ RM-2-1

แบบฟอร์มการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง (๑)	L (๒)	C (๓)	ระดับความเสี่ยง (๔)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๕)	การตอบสนองความเสี่ยง (๖)
ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (C) กิจกรรมการใช้พัสดุการควบคุม พัสดุและการเก็บรักษาพัสดุ ๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความ ชำนาญและไม่รู้จักวิธีการใช้ ที่ถูกต้อง และขาดความรับผิดชอบ ๒. การใช้ทรัพย์สินไม่ตรง ตามวัตถุประสงค์ความคุ้มค่า ๓. การบันทึกบัญชีทรัพย์สินไม่ เป็นปัจจุบัน	๕	๔	๒๐ สูงมาก	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง



แบบ RM-2-1

แบบฟอร์มการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง (๑)	L (๒)	C (๓)	ระดับความเสี่ยง (๔)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๕)	การตอบสนองความเสี่ยง (๖)
ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (C) กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์กู้ชีพ ๑. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ลงข้อมูลการใช้ รถยนต์ ๒. เจ้าหน้าที่มีข้อจำกัดเรื่องเวลา ทำรายงานการใช้รถยนต์ เนื่องจากลักษณะงานเป็นรถยนต์ สำหรับกู้ชีพฉุกเฉิน	๔	๔	๑๖ สูง	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง
ด้านการดำเนินงาน (O) กิจกรรมด้านงานสารบรรณ ๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความ ชำนาญ ๒. การจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มยังไม่ เป็นหมวดหมู่ ๓. การจัดเก็บข้อมูลสถิติยังไม่ เป็นระบบ	๓	๓	๙ ปานกลาง	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง



แบบฟอร์มการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง (๑)	L (๒)	C (๓)	ระดับความเสี่ยง (๔)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๕)	การตอบสนองความเสี่ยง (๖)
ด้านการดำเนินงาน (O) โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ ซอย ๒/๖ บ้านแม่กวงใต้ - สภาพพื้นที่เป็นเป็นแหล่งชุมชน อาจเกิดผลกระทบ ระหว่าง ดำเนินงาน กับประชาชน ที่อาศัยในพื้นที่	๔	๓	๑๒ สูง	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง
ด้านการดำเนินงาน (O) โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เทศบาล ตำบลสนาเมือง - การดำเนินการในแต่ละเหตุการณ์ ที่เกิดจากภัยพิบัติแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ การช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลตำบลสนาเมือง	๔	๓	๑๒ สูง	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง



แบบฟอร์มการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง (๑)	L (๒)	C (๓)	ระดับความเสี่ยง (๔)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๕)	การตอบสนองความเสี่ยง (๖)
ด้านการเงิน (F) โครงการรวมพลังปัดฉลุยรวมใจ สร้างสุข - งบประมาณสำหรับการดำเนิน กิจกรรมไม่เพียงพอ	๓	๓	๙ ปานกลาง	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง
ด้านการดำเนินงาน (O) โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบล สนาเมือง - อปพร. ในสังกัดเทศบาลตำบล สนาเมือง ไม่มีความรู้เกี่ยวกับงาน ป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๓	๑๕ สูง	น้อย/ต่ำ	ลดความเสี่ยง

แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง
/แผนบริหารความเสี่ยง
(แบบ RM-3)



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (O) โครงการปรับปรุงภาพถ่าย ทางอากาศสำหรับแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินและสารสนเทศ	จัดเก็บภาษีได้ ไม่ตรง ตามเป้าหมายที่กำหนด	ผู้ชำระภาษีไม่ชำระ ภาษี / การประเมิน ภาษีไม่ถูกต้อง	ลดความเสี่ยง	๑.จัดทำหนังสือเร่งรัด การชำระภาษีให้กับผู้ เสียภาษีครบถ้วน ๒. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ สร้าง ความเข้าใจถึงหน้าที่ ของการชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	นางโชติกา พาทีเพราะ (นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ชำนาญการ)	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (O) กิจกรรมด้านความ เพียงพอของอัตรากำลัง	จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอต่อปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น	งานให้บริการ ประชาชนเกิดความ ล่าช้าเนื่องจาก บุคลากรไม่เพียงพอ / การออกไปปฏิบัติงาน ให้ครบตามเป้าหมาย แต่ยังไม่ได้คุณภาพ อย่างเต็มที่เนื่องจาก ปริมาณงานที่มากขึ้น และต้องทำให้ทันตาม เวลา	ลดความเสี่ยง	๑. สรรหาบุคลากรให้ เพียงพอต่อปริมาณงาน และ สามารถทำงานได้ อย่างมีคุณภาพสำเร็จ ๒. จัดประชุมชี้แจง แบ่งงานให้เจ้าหน้าที่ที่ มีอยู่ให้เพียงพอ เหมาะสมกับปริมาณ งานที่เกิดขึ้น ๓. จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายงาน อย่างเป็นกิจลักษณะ เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ด้านการเงิน (F) กิจกรรมด้านการเงิน	ไม่มีการควบคุม การใช้ใบเสร็จรับ และการส่ง - การรับ เงิน	มีการตรวจสอบจาก สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน / ๑. คลังไม่ได้ คุมทะเบียนใบเสร็จ ๒. มีการรับเงินใน วันหยุดราชการ เนื่องจากศูนย์บริการ สาธารณสุข ได้เปิดทำ การในวันหยุด	ลดความเสี่ยง	๑. จัดทำทะเบียนคุม ใบเสร็จ ๒. ส่งคืนใบเสร็จให้ คลังเพื่อให้คลังทำ ทะเบียนคุมใบเสร็จ ๓. แต่งตั้งข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ใน วันหยุดราชการเป็น ผู้รับเงิน และนำส่งเงิน พร้อมใบนำส่งให้ การเงินและบัญชีทันที ๔. ให้มีการรับ - ส่งเงิน เป็นประจำทุกวัน	นางสาวอัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (C) กิจกรรมการใช้พัสดุการ ควบคุมพัสดุและการเก็บ รักษาพัสดุ	๑.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความชำนาญ และไม่รู้จักวิธีการใช้ที่ ถูกต้องและขาดความ รับผิดชอบ ๒. การใช้ทรัพย์สินไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ ประสงคความคุ้มค่า ๓. การบันทึกบัญชี ทรัพย์สินไม่เป็น ปัจจุบัน	มีการตรวจสอบจาก สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน / ๑. การบันทึกบัญชี ทรัพย์สินไม่เป็น ปัจจุบัน ๒. การใช้ทรัพย์สินไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ ความคุ้มค่า ๓.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความชำนาญและไม่ รู้จักวิธีการใช้ที่ถูกต้อง และขาดความ รับผิดชอบ	ลดความเสี่ยง	จัดให้มีการประชุม ชี้แจงหรือแจ้งเวียนเพื่อ ทำความเข้าใจและ ข้อตกลงร่วมเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และแนว ปฏิบัติในการใช้และ บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบและ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและเผยแพร่ แนวทางพร้อมทั้ง รณรงค์สร้างจิตสำนึกที่ ดีในการใช้และดูแล รักษาทรัพย์สินของ หน่วยงานและการใช้ ทรัพย์สินอย่าง ประหยัดและเกิดคุ้มค่า	นางสาวอัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (C) กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ กู้ชีพ	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ได้ลง ข้อมูลการใช้รถยนต์ ๒.เจ้าหน้าที่มีข้อจำกัด เรื่องเวลาทำรายงาน การใช้รถยนต์เนื่องจาก ลักษณะงานเป็น รถยนต์สำหรับกู้ชีพ ฉุกเฉิน	มีการร้องเรียน การให้บริการจาก บุคคลภายนอก / ๑. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ ลงข้อมูลการใช้รถยนต์ ๒. ความเข้าใจในการ ลงข้อมูลแบบรายงาน ของพนักงานขับ รถยนต์กู้ชีพบางคน	ลดความเสี่ยง	๑. ประชุมหารือถึง ปัญหาที่เกิดขึ้น และหา วิธีการทำรายงานที่ ถูกต้องครบถ้วน กำหนดเวลาในการส่ง รายงาน ๒. ให้มีการจัดทำแบบ การใช้รถยนต์ทั้งแบบ ขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง(แบบ๓) และบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ๓. จัดทำคำสั่งแจ้งให้ มีการส่งรายงานการ ใช้รถยนต์เป็นระยะ	นางสาวอัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ด้านการดำเนินงาน (O) กิจกรรมด้านงาน สารบรรณ	๑. เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ความชำนาญ ๒. การจัดเก็บเอกสาร เข้าแฟ้มยังไม่เป็น หมวดหมู่ ๓. การจัดเก็บข้อมูล สถิติยังไม่เป็นระบบ	การจัดเก็บข้อมูลสถิติ ไม่เป็นระบบ ทำให้ข้อมูลที่ต้องการ ไม่ถูกต้องแม่นยำ / เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความชำนาญ เอกสาร ที่เก็บไม่เป็นหมวดหมู่ ยากต่อการค้นหาหรือ สูญหาย	ลดความเสี่ยง	๑. จัดประชุมชี้แจง หรือแจ้งเพื่อทำความเข้าใจและข้อตกลง ร่วมกัน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้า อบรมประจำตำแหน่ง สายงาน เจ้าพนักงาน ธุรการ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้เสริมสร้าง ศักยภาพทุก ๆ ปีงบประมาณ	นางสาวอัจฉริยา อยู่ประเสริฐ (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ด้านการดำเนินงาน (O) โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๑ ซอย ๒/๖ บ้านแม่กวังใต้	สภาพพื้นที่เป็นเป็น แหล่งชุมชนอาจเกิด ผลกระทบ ระหว่าง ดำเนินงาน กับ ประชาชนที่อาศัยใน พื้นที่	สภาพพื้นที่เป็นแหล่ง ชุมชนที่มีประชาชน อาศัยอยู่ / ใช้ความ ละเอียดในการ ดำเนินการก่อสร้าง	ลดความเสี่ยง	๑. ดำเนินการชักซื้อ/ จัดจ้าง ตามระเบียบฯ เพื่อสรรหาผู้รับจ้าง ที่มี ความรู้ ความสามารถ และมีผลงานในการ ดำเนินการก่อสร้าง รางระบายน้ำ	นางจรรยา ศิวานนท์ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ด้านการดำเนินงาน (O) โครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้าน การส่งเสริมและการพัฒนา คุณภาพชีวิต เทศบาล ตำบลสันนาเม็ง	การดำเนินการใน แต่ละเหตุการณ์ที่เกิด จากภัยพิบัติแตกต่าง กัน ขึ้นอยู่กับดุลพินิจ ของคณะกรรมการ การช่วยเหลือ ประชาชนของเทศบาล ตำบลสันนาเม็ง	เทศบาลตำบลสันนาเม็ง ไม่สามารถทราบ สถานการณ์ล่วงหน้าได้ ว่าจะมีเหตุภัยพิบัติ เกิดขึ้นเมื่อใด / คณะ กรรมการ การช่วย เหลือประชาชน ของเทศบาลตำบล สันนาเม็ง พิจารณา แนวทางไม่ครอบคลุม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ลดความเสี่ยง	๑. ติดต่อประสานงาน กลุ่มเป้าหมายและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ที่สนใจรับทราบ ๓. ดำเนินโครงการให้ ความช่วยเหลือ ประชาชนโดยผ่าน คณะกรรมการศูนย์ ช่วยเหลือประชาชน ของเทศบาลตำบล สันนาเม็ง	นางสาวนนทิพา สมมะโน (นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ)	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ด้านการเงิน (F) โครงการรวมพลังปัจจัยม้วย รวมใจสร้างสุข	งบประมาณสำหรับ การดำเนินกิจกรรมไม่ เพียงพอ	เงินรายได้ที่รัฐจัดสรรให้ เทศบาลทยอยเข้ามาใน แต่ละไตรมาส ทำให้การ จัดสรรงบประมาณไม่ คล่องตัว / งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร สำหรับดำเนินโครงการ ไม่เพียงพอ	ลดความเสี่ยง	๑. รวบรวมปัญหาด้าน งบประมาณสำหรับ การดำเนินกิจกรรมที่ ได้ดำเนินไปเมื่อปีที่ ผ่านมา ๒. กำหนดแผนการ ดำเนินงานให้มีความ ชัดเจน ๓. ระบุงบประมาณที่ ต้องใช้ในการดำเนิน กิจกรรมชัดเจน	นางสาวธัญรัตน์ ปัญญาคันธา (นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖



แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (๔)	แผนงาน/กิจกรรม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)
ด้านการดำเนินงาน (O) โครงการอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลสนาเม็ง	อปพร. ในสังกัด เทศบาลตำบลสนา เม็ง ไม่มีความรู้ เกี่ยวกับงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และการรักษา ความสงบเรียบร้อย	ไม่มีประชาชนมาสมัคร เป็น อปพร. ในสังกัด เทศบาลตำบลสนาเม็ง / ไม่มีผู้ประสานงาน ดำเนินการจัดการ ฝึกอบรม	ลดความเสี่ยง	๑. กำหนดคุณสมบัติ ผู้สมัครและประกาศ รับสมัคร ๒. ประสานกับ หน่วยงานเพื่อขอ สนับสนุนวิทยากรใน การฝึกอบรม ๓. ประสานงานกับ จังหวัดเพื่อให้ ผู้อำนวยการป้องกัน ฝ่ายพลเรือนจังหวัดลง นามวุฒิบัตรและบัตร ประจำตัวผู้ผ่านการ อบรม	นายวิศรุต อินทะขัน (เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง

บัดนี้ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลสันนาเม็งถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุระสิทธิ์ ปันทอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง