



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการสรุปภาพรวมการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบสภาพและผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง โครงสร้างและอัตรากำลัง การดำเนินโครงการเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนา บุคลากรสรุป ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการที่ผ่านมา

รายงานดังกล่าว นอกจากนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แล้ว ยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบุคลากรสามารถให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เกิดการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑. การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>๑) พนักงานเทศบาล จำนวน - ราย - ไม่มี-</p> <p>๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒.๑ นางสาวกุลวดี สุทธาวาสน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน</p> <p>๒.๒ นายเกรียงศักดิ์ เม็งทอง ตำแหน่ง ช่างปูน</p> <p>๓) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย</p> <p>๓.๑ นายพิษณุ เงามเงิน ตำแหน่ง คนงาน(พนักงานขับรถยนต์)</p> <p>๓.๒ นายสัญญา ชีวะกุล ตำแหน่ง คนงาน(พนักงานขับรถบรรทุกขยะ)</p>	
๒.การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ไม่มี -	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓. การดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑) รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <p>๑.๑ น.ส. มาริ พลีทั้งกาย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ</p> <p>๑.๒ นางธัญญามณ นพัตชนพร ตำแหน่ง พยาบาล วิชาชีพชำนาญการ</p> <p>๑.๓ น.ส.อนันตญา มุทุมณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>๑.๔ นายธนะชัย โภทวิ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ</p> <p>๑.๕ น.ส.อุไรวรรณ สันติธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัสดุชำนาญงาน</p> <p>๑.๖ นายวิโรจน์ นิธิหมามงคล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</p> <p>๑.๗ น.ส.ปิยะวดี กุลยุทธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p> <p>๒) ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <p>๒.๑ นายอนุชาติ ชัยมงคล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ พิเศษ</p> <p>๒.๒ น.ส.เพ็ญนภา มลิวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ</p> <p>๒.๓ นางสาวโชติกา พาทีเพราะ ตำแหน่ง นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ชำนาญการ</p>	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
				<p>๒.๔ นายดุขฎี อุ่นเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>๒.๕ น.ส.นนทิพา สมมะโน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ</p> <p>๒.๖ นายสุระสิทธิ์ ปันทอง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</p>	
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.๑ นายศุภชัย งานประจบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <p>๑.๒ นายภวิศ เวียงนาค ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๒.๑ น.ส.ดวงฤทัย เมืองมูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>๒.๒ น.ส.กัลยา พิทวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>๒.๓ น.ส.อรวิ ศักดิ์โสภาสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย</p> <p>๓) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๓.๑ น.ส.สัทธิกา ศรีทองสุข ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>๓.๒ นายพงษ์พัฒน์ ปัญญา ตำแหน่ง คนงาน(กู้ชีพ)</p> <p>๓.๓ นายวิชัย เม็งทอง ตำแหน่ง คนงาน</p>	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	
๖. การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑/๒๕๖๘ – ๒/๒๕๖๘ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ – ๒/๒๕๖๘) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานพนักงานเทศบาล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๘ ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</p> <p>(๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p>					
<p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</p> <p>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘(๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๘</p>	
<p>๗. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>จำนวน – ราย</p> <p>- ไม่มี -</p>	
<p>๘.การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR และรับรองข้อมูลในระบบเป็น ประจำทุกเดือน</p>	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน
					ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๑	ฝึกอบรม“การบริหารงานบุคคลกรณีไม่นายก อปท. (ครบวาระ)และแนวทางการใช้บัญชีการโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการเพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัดบัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ(บัญชี๖) และการปรับค่าตอบแทนชุดเชยลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๔,๙๐๐	๒๑ – ๒๓ ก.พ. ๖๘	ปลัดเทศบาล	๑	๑ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน
					ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๒	โครงการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท (กองคลัง)	๓,๐๐๐	๓ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๘	-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ๑	๒ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๓	อบรมหลักสูตร “ยกระดับทักษะเมืองอัจฉริยะและการจัดการข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่อปท.” รุ่นที่ ๑	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท (สำนักปลัด)	๑๙,๖๐๐	๖ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๘	-หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ -นักจัดการงานทั่วไป -นักกายภาพบำบัด	๑ ๒ ๑	๔ คน	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน
					ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๙,๘๐๐	๖ - ๘ มิ.ย ๒๕๖๘	-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ -นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑ ๑	๒ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจการประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานอปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ)	๒๖,๕๐๐	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘	-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข -เจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -คนงาน	๑ ๑ ๒	๕ คน	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	งบ ประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	ผลการดำเนินงาน
					ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๖	หลักสูตร “การบริหารงาน บุคคล วินัยและสิทธิ ประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘	นิติการ ชำนาญการ	๑	๑	- จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๗	โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กรสู่การ ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ หลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม นำสู่การทำงาน เป็นทีม สันนาเม็งยุคใหม่ หัวใจ ๔.๐” ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท (สำนักปลัด)	๑๐,๐๐๐	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	-พนักงาน เทศบาล -พนักงานจ้าง ตามภารกิจ -พนักงานจ้าง ทั่วไป	๓๓ ๒๕ ๓๓	๓๓ ๒๕ ๓๓	- จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๘	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่น แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ – ๓ ก.ค. ๒๕๖๘	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญ การ	๑	๑	- จัดทำรายงานการฝึกอบรม
๙	โครงการอบรมหลักสูตร “การขับเคลื่อนการดำเนิน การป้องกันควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าภายใต้ โครงการ สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท (สำนักปลัด)	๕,๔๐๐	๗ – ๙ ก.ค. ๒๕๖๘	- นักวิชาการ สาธารณสุข	๑	๑	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน
					ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๑๐	โครงการอบรม “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบNEW e-LASS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการเข้านำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LASS”	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท (กองคลัง)	๑๔,๗๐๐	๗ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๘	-นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑	๒	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๒	๙๒	๑๐๐	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานเทศบาล	๔๗	๔๗	๓๓	๑๔
๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๗	๒๗	๒๓	๔
๓.พนักงานจ้างทั่วไป	๓๗	๓๗	๓๖	๑

ปัญหา/อุปสรรค

- นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้
- ด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ขอให้ ก.ท.จ.ดำเนินการ สอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากยังไม่ได้มหาวิทยาลัยในการจัดสอบแข่งขันจึงไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้
- ปัจจุบันบุคลากรในการสังกัดยังขาดการพัฒนาองค์ความรู้ที่ต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการที่ทันต่อกฎหมายหรือภารกิจใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม ควรสลับกันไปอบรมในแต่ละงบประมาณไม่ควรไปอบรมพร้อมกันหลายตำแหน่ง และจัดลำดับความสำคัญ
๒. ขณะที่รอเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน หรือสอบถามให้รับดำเนินการเข้าอบรม ผู้ที่มีความรู้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไป อย่างถูกต้อง
๓. สำหรับตำแหน่งที่ขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสอบคัดเลือกแทน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและตำแหน่งที่ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการหาก ก.ท.จ. หรือ กสธ. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดเทศบาลตำบลสันนาเม็งก็สามารถดำเนินการรับโอนได้ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด
๔. เห็นควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันมีงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมาย และการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาลตำบลสันนาเม็งและบุคลากรของเทศบาลตำบลสันนาเม็งต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

