

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
๑	การวางแผนกำลังคน	๑.วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ปริมาณงาน ในแต่ละส่วนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
		๒. คำนวณปริมาณงานต่ออัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน		
		๓.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
		๔. ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงความจำเป็นความ เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน และ คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ		
		๕. จัดทำเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
		๖. ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
		๗. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง		
๒	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่างของช่องทางต่างๆ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึง การสรรหา พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โดย มุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
		๒. ประสานการดำเนินการกับองค์กร หน่วยงานอื่นต่างๆ ตามระเบียบหรือข้อ กฎหมาย		
		๓. ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.เชียงใหม่		
		๔. ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
๓	การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็น ธรรม และมีความโปร่งใส	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและ วางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำ ให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการมีการประชุม</p> <p>๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนดตั้งแต่ เริ่มต้นการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๔	การปรับปรุงสวัสดิการและ ความปลอดภัยในองค์กร เพื่อ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและ รวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำ ดื่มไว้คอยบริการ พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ . ส่งเสริมให้ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มี อุปกรณ์ พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตู้ยา สามัญประจำบ้าน	๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙